ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к структуре администрации муниципального образования «Шовгеновский район»

В целях решения задач по обеспечению выполнения полномочий местного самоуправления, по решению вопросов местного значения в соответствии со ст.14-18 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10ю2003 года и в соответствии с подпунктами 38 Устава МО «Шовгеновский район»

Для исполнения собственных полномочий органов местного самоуправления в структуре администрации предусматриваются:

**Управления:**

-Финансовое управление со статусом юридического лица;

-Управление образования со статусом юридического лица;

-Управление культуры со статусом юридического лица;

-Управление экономического развития и торговли (без статуса юридического лица).

***Комитеты:***

-Комитет имущественных отношений со статусом юридического лица;

-Комитет по делам молодежи, ФК и спорта без статуса юридического лица.

***Отделы:***

-Отдел правового и кадрового обеспечения;

-Отдел архитектуры и градостроительства;

-Отдел по общим и организационным вопросам;

-Отдел ГО и ЧС;

-Отдел бухгалтерского учета и отчетности;

-Отдел по делам архивов;

-Отдел социальной защиты населения:

-Отдел сельского хозяйства и продовольствия;

-Отдел ЖКХ;

-Отдел муниципального заказа;

-Административно хозяйственная часть;

-МКУ Единая дежурно-диспетчерская служба со статусом юридического лица;

-МП «Жилкомсервис» со статусом юридического лица;

-Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства со статусом юридического лица.

Руководство администрацией осуществляется главой администрации, двумя его заместителями и управляющим делами администрации.

В прямом подчинении главы находятся:

-Финансовое управление;

-Отдел муниципального заказа;

-Отдел правового и кадрового обеспечения;

-Отдел бухгалтерского учета и отчетности;

-Помощник главы по работе с органами местного самоуправления, обеспечению безопасности населения и антитеррору;

-Помощник главы п специальной работе и режиму секретности.

К полномочиям первого заместителя главы администрации находятся вопросы образования, здравоохранения, культуры. Строительства, транспорта, связи, ЖКХ, также курирует:

-Управление образования;

-Управление культуры;

-Отдел ГО и ЧС;

-Отдел архитектуры и градостроительства;

-Отдел социальной защиты населения;

-Отдел ЖКХ;

- МКУ ЕДДС;

-МП Жилкомсервис.

К полномочиям заместителя главы администрации, который также является начальником управления экономического развития и торговли, относятся вопросы экономического развития, привлечения инвестиций в муниципальную экономику, поддержки малого и среднего предпринимательства, также курирует:

-Управление экономического развития и торговли;

-Комитет имущественных отношений;

-Комитет по делам молодежи, ФК и спорта;

-Отдел сельского хозяйства и продовольствия;

-Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства.

К полномочиям управляющего делами администрации относятся организационные вопросы администрации, полномочия делегированные главой администрации, также управделами является куратором:

-Отдела по общим и организационным вопросам;

-Отдел по делам архивов;

-Административно хозяйственной частью.

Начальник отдела правового

и кадрового обеспечения М.М. Арданова