

РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ
Администрация
муниципального образования
«Шовгеновский район»
385440, а. Хакуринохабль,
ул. Шовгенова, 9



АДЫГЭ РЕСПУБЛИК
Муниципальнэ образованиеу
«Шэуджэн район»
иадминистрацие
385440, къ. Хьакурынэхьабл,
ур. Шэуджэным ыцI, 9

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» мая 2016г. № 153
а. Хакуринохабль

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации МО «Шовгеновский район»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением главы администрации МО «Шовгеновский район» от 17 февраля 2016 г. № 40 «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им учреждений, в части закупок товаров, работ, услуг» глава администрации

постановил:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации МО «Шовгеновский район» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отделу муниципального заказа разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела муниципального заказа администрации МО «Шовгеновский район» Меретукова Н. П.
4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации
МО «Шовгеновский район»



А. Д. Меретуков

Нормативные затраты на обеспечение функций администрации МО «Шовгеновский район»

1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации МО «Шовгеновский район» в части закупок товаров, работ и услуг, порядок расчета которых определен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации МО «Шовгеновский район», утвержденных постановлением главы администрации от 17 февраля 2016 года № 40 (далее – Правила), а также устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации района, для которых Правилами не определен порядок расчета.

2. Нормативные затраты на обеспечение функций администрации района (далее – нормативные затраты) применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок.

3. К видам нормативных затрат на обеспечение функций администрации района относятся:

- затраты на информационно-коммуникационные технологии;
- затраты на дополнительное профессиональное образование работников;
- прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях реализации муниципальных функций);

4. Для расчета нормативных затрат по указанным видам нормативных затрат используются формулы расчета и порядок их применения, предусмотренные Правилами. При этом применяются нормативы количества товаров и нормативы цены товаров и услуг, если они установлены в приложениях к настоящему порядку.

5. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объемов лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации района как получателя средств бюджета муниципального образования на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета муниципального образования.

6. При определении нормативных затрат показатель расчетной численности основных работников администрации района определяется по формуле, установленной для муниципальных органов, не относящихся к сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны, в

соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов».

При этом если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности администрации района, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

7. Должности работников администрации района при определении нормативных затрат указываются по категориям должностей согласно штатному расписанию администрации района.

Приложение № 1
к нормативным затратам
на обеспечение функций
администрации
МО «Шовгеновский район»

Нормативы
количества абонентских номеров пользовательского (оконечного)
оборудования, подключенного к сети подвижной связи в администрации МО
«Шовгеновский район»

№ п/п	Наименование/категория должности	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, ед.
1	Глава	1
2	Заместитель главы	1
4	Начальники отделов и должности категории «специалисты» в отделе (управлении)	не более 1 на один отдел

Приложение № 2
к нормативным затратам
на обеспечение функций
администрации
МО «Шовгеновский район»

Нормативы
обеспечения функций администрации МО «Шовгеновский район»,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение SIM-карт, средств
подвижной (сотовой) связи и оплату услуг подвижной связи.

№ п/п	Наименование	Количество средств подвижной связи	Стоимость средств подвижной связи	Ежемесячные расходы на услуги подвижной связи	Количество SIM-карт (в том числе к планшетному компьютеру (3G))
1	Глава	не более 1	не более 7 000 рублей за 1 единицу	не более 500 рублей	не более 1
2	Заместитель главы	не более 1	не более 5 000 рублей за 1 единицу	не более 500 рублей	не более 1
3	Начальники отделов	не более 1	не более 5 000 рублей за 1 единицу	не более 300 рублей	не более 1

Приложение № 3
к нормативным затратам
на обеспечение функций
администрации
МО «Шовгеновский район»

Нормативы
обеспечения работников администрации МО «Шовгеновский район» затраты на
страхование автомобиля

№ п/п	Кол-во автомобилей	Цена, руб.	Наименование/категория должности
1	8	не более 10 000 на 1 автомобиль	Глава, заместитель, все категории должностей работников

Приложение № 4
к нормативным затратам
на обеспечение функций
администрации
МО «Шовгеновский район»

Нормативы
на затраты услуги нотариуса для администрации МО «Шовгеновский район»

№ п/п	наименование	Норматив количества в год не более	Цена в год не более	Категория должностей
1	Услуги нотариуса	10	2 000	Все категории

Приложение № 5
к нормативным затратам
на обеспечение функций
администрации
МО «Шовгеновский район»

Нормативы
на затраты по сопровождению справочно-правовых систем для администрации
МО «Шовгеновский район»

№ п/п	Наименование	Норматив количества систем в год	Цена в месяц	Категория должности служащего
1	Справочно-правовая система	1	10 700,0	Все категории
2	Услуги по созданию и информационного обслуживанию официального сайта	1	1 500,0	Все категории

Приложение № 6
к нормативным затратам
на обеспечение функций
администрации
МО «Шовгеновский район»

Нормативы
на затраты по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения в течение года для администрации МО «Шовгеновский район»

№ п/п	Наименование	количества программ	Цена в год	Категория должности служащего
1	Программа 1-С предприятие	1	24 600,0	Все категории
2	Офис на 40 компьютеров	1	10 600 на 1 компьютер	Все категории
3	Windows на 40 компьютеров	1	10 200 на 1 компьютер	Все категории
4	Winrar на 40	1	1 350 на 1 компьютер	Все

	компьютеров		категории
--	-------------	--	-----------

Приложение № 7
к нормативным затратам
на обеспечение функций
администрации
МО «Шовгеновский район»

Нормативы

на затраты по оплате местных междугородных и международных соединений
местного телефонного соединения (абонентная повременная плата и переговоры)
для администрации МО «Шовгеновский район»

№ п/п	Наименование	Оплата связи в год	Категория должности служащего
1	Абонентная повременная плата и переговоры	Не более 128 900,0 рублей	Все категории

Приложение № 8
к нормативным затратам
на обеспечение функций
администрации
МО «Шовгеновский район»

Нормативы

на затраты по подключению глобальной сети Интернет, каналов передачи данных
(информация)

№ п/п	Наименование	Оплата сети Интернет в год	Категория должности служащего
1	Сеть Интернет	Не более 109 527,6 рублей	Все категории

Приложение № 9
к нормативным затратам
на обеспечение функций
администрации
МО «Шовгеновский район»

Нормативы
на затраты приобретение носителей информации, в том числе магнитных и
оптических носителей информации

№ п/п	Наименование	Кол-во ед. и период использования	Цена приобретения за 1 ед. (руб)	Категория должности служащего
1	Флэш-носители	Не более 1шт в расчете на одного работника на период до 3-х лет	Не более 550	Все категории

Приложение № 10
к нормативным затратам
на обеспечение функций
администрации
МО «Шовгеновский район»

Нормативы
на затраты по приобретению простых (неисключительных) лицензий на
использование программного обеспечения по защите информации для
администрации МО «Шовгеновский район»

№ п/п	Наименование	Количество простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Цена единицы простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (не более)	Категория должности служащего
1	Антивирус на 40 компьютеров	1	1 600	Все категории

2	VipNet на 40 компьютеров	40	10 000	Все категории
---	--------------------------	----	--------	---------------

Приложение № 11
к нормативным затратам
на обеспечение функций
администрации
МО «Шовгеновский район»

Нормативы
обеспечения функций администрации МО «Шовгеновский район»,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных
материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств,
копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование	Количество оборудования	Цена приобретения оборудования, руб.	Наименование должности
1	Картридж для лазерных принтеров HP Laser Jet 3050/3052	не более 1 единицы в месяц на один принтер	не более 900	Все категории должностей работников
2	Картридж для принтера лазерного (МФУ) HP Laser Jet Pro 400M425dn	не более 1 единицы в месяц на один принтер	не более 2 000	Все категории должностей работников
3	Картридж для многофункционального устройства HP Laser Jet M2727NF	не более 1 единицы в месяц на одно многофункциональное устройство	не более 2 500	Все категории должностей работников
4	Картридж для многофункционального устройства KYOCERA	не более 2 единиц в месяц на одно многофункциональное устройство	не более 2 500	Все категории должностей работников

Приложение № 12
к нормативным затратам
на обеспечение функций
администрации
МО «Шовгеновский район»

Нормативы
обеспечения функций администрация МО «Шовгеновский район»,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение периодических
печатных изданий и справочной литературы

№ п/п	Наименование периодического печатного издания	Периодичность выхода издания	Цена приобретения, руб.	Наименование должности
1	газета «Советская Адыгея» с приложением «Адыгея официальная»	пять раз в неделю	не более 5 945,76 в год	Все категории должностей работников
2	газета «Адыгэ Макъ»	пять раз в неделю	не более 5 355,72 в год	Все категории должностей работников
3	Газета «Заря»	Два раза в неделю	Не более 1 332,72 в год	Все категории должностей работников
4	Газета «АиФ»	Один раз в неделю	Не более 1 269,0 в год	Все категории должностей работников
5	Газета «Ветеран»	Один раз в неделю	Не более 1 148,16 в год	Все категории должностей работников
6	Газета «Советник бухгалтера»	Один раз в неделю	Не более 9 833,0 в год	Все категории должностей работников

Приложение № 13
к нормативным затратам
на обеспечение функций
администрации
МО «Шовгеновский район»

Нормативы
обеспечения функций администрации МО «Шовгеновский район»,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских
принадлежностей

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество	Периодичность получения	Цена приобретения (руб. за единицу)
На одного работника по всем категориям должностей					
1	Антистеплер	штука	1	1 раз в 3 года	60
2	Бумага для записок с клеевым краем	штука	1	1 раз в год	150
3	Блок для записок	штука	2	1 раз в год	100
4	Дырокол	штука	1	1 раз в 3 года	250
5	Зажим для бумаг	упаковка	4	1 раз в год	80
6	Закладки с клеевым краем	штука	4	1 раз в год	80
7	Карандаш чернильный	штука	4	1 раз в год	50
8	Клей-карандаш	штука	2	1 раз в год	150
9	Книга учета	штука	1	1 раз в 3 года	200
10	Корректирующая жидкость	штука	1	1 раз в год	50
11	Ластик	штука	1	1 раз в год	20
12	Линейка	штука	1	1 раз в год	40
13	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	штука	1	1 раз в 3 года	600
14	Маркеры-текстовые	штука	2	1 раз в год	70
15	Нож канцелярский	штука	1	1 раз в 3 года	100
16	Ножницы канцелярские	штука	1	1 раз в 3 года	100

17	Ежедневник	штука	1	1 раз в год	500
18	Папка-уголок	штука	10	1 раз в год	50
19	Папка с арочным механизмом тип «Корона»	штука	2	1 раз в год	150
20	Папка с завязками	штука	30	1 раз в год	50
21	Папка-скоросшиватель Дело	штука	5	1 раз в год	30
22	Папка с зажимом	штука	1	1 раз в год	100
23	Папка-скоросшиватель с пружинным механизмом	штука	1	1 раз в год	100
24	Файл	упаковка	2	1 раз в год	150
25	Ручка гелевая	штука	6	1 раз в год	80
26	Ручка шариковая	штука	6	1 раз в год	50
27	Скобы для степлера	упаковка	6	1 раз в год	50
28	Скрепки 28 мм (100 шт./упак.)	упаковка	2	1 раз в год	50
28	Скрепки 50 мм (50 шт./упак.)	упаковка	1	1 раз в год	80
29	Степлер	штука	1	1 раз в 2 года	100
30	Точилка	штука	1	1 раз в год	50
31	Штемпельная краска	штука	1	1 раз в год	80
32	Бумага (А4)	пачка	12	1 раз в год	280
33	Клейкая лента прозрачная 75 мм.	штука	2	1 раз в год	100

Приложение № 14
к нормативным затратам
на обеспечение функций
администрации
МО «Шовгеновский район»

Нормативы
обеспечения функций администрации МО «Шовгеновский район»,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных
товаров и принадлежностей

Наименование	Ед. изм.	Количество, не более	Сроки эксплуатации/ период. приобретения, в годах	Цена приобретения за 1 штуку, не более (руб.)	Наименование должности
Корзина для мусора	штука	1 на 1 работника	7	500	Все категории должностей работников

Приложение № 15
к нормативным затратам
на обеспечение функций
администрации
МО «Шовгеновский район»

Нормативы
обеспечения функций администрации МО «Шовгеновский район»,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных
запасов на содержание автомобилей (ГСМ)

№ п/п	Наименование	Количество литров	Сроки (год)	Цена приобретения за 1 лит., не более (руб.)	Наименование должности
1	Топливо АИ – 92 «Регуляр»	27 480	1	37, 55	Все категории должностей работников