УТВЕРЖДАЮ
глава администрации

МО «Шовгеновский район»
А.Д. Меретуков

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(подпись)
"27" 09. 2015 г.
М.П.

ПЛАН
проведения плановых проверок соблюдения трудового законодательства
и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права,
в организациях, подведомственных администрации МО «Шовгеновский район» на 2016 г.

(Отдел правового и кадрового обеспечения администрации МО «Шовгеновский район»)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование юридического лица, деятельность которого подлежит проверке | Место фактического осуществления деятельности (населенный пункт, улица, номер дома) | Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | Основание проведения проверки | Дата начала проведения проверки | Срок проведения плановой проверки (рабочих дней) | Наименование юридического или физического лица, привлекаемого для проведения проверки |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Финансовое управление | а.Хакуринохабль, ул.Шовгенова,9 | 1030100511858 | 0108003871 | Соблюдение подведомственными организациями в процессе осуществления деятельности трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права | 02.02.2016 | 20 дней |  |
| 2 | Управление образования | а.Хакуринохабль, ул.Шовгенова,13 | 1020100508086 | 0108002564 | Соблюдение подведомственными организациями в процессе осуществления деятельности трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права | 01.03.2016 | 20 дней |  |
| 3 | Управление культуры | а.Хакуринохабль, ул.Шовгенова,13 | 1020100508075 | 0108002525 | Соблюдение подведомственными организациями в процессе осуществления деятельности трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права | 04.04.2016 | 20 дней |  |
| 4 | МП «Жилкомсервис» | а.Хакуринохабль, ул.Шовгенова,2 | 1030100509152 | 0108003818 | Соблюдение подведомственными организациями в процессе осуществления деятельности трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права | 12.05.2016 | 20 дней |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник отдела

правового и кадрового обеспечения Арданова М.М.