УТВЕРЖДАЮ

И.о. главы администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_М.С. Непшекуев

\_12.08. 2016г.

М.П.

ПЛАН

Проведения плановых проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных администрации МО «Шовгеновский район» на 2017 год.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование юридического лица, деятельность которого подлежит проверке | Место фактического осуществления деятельности(населенный пункт, улица,номер дома) | Основной государственный регистрационный номер(ОГРН) | Идентификационный номер налогоплательщика(ИНН) | Основание проведения проверки | Дата начала проверки | Срок проведения плановой проверки(рабочих дней) | Наименование юридического или физического лица, привлекаемого для проведения проверки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Финансовое Управление | А.Хакуринохабль, ул.Шовгенова,9 | 1030100511858 | 0108003871 | Соблюдение подведомственными организациями в процессе осуществления деятельности трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права | 02.02.2017г. | 20 дней |  |
| 2. | Управление образования | А.Хакуринохабль, ул.Шовгенова,13 | 1020100508086 | 0108002564 | Соблюдение подведомственными организациями в процессе осуществления деятельности трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права | 04.04.2016 | 20 дней |  |
| 3. | Управление культуры | а.Хакуринохабль, ул.Шовгенова,13 | 1020100508075 | 0108002525 | Соблюдение подведомственными организациями в процессе осуществления деятельности трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права | 01.06.2017г. | 20 дней |  |
| 4. | Комитет имущественных отношений | а.Хакуринохабль, ул.Шовгенова,9 | 1100101000031 | 0101009320 | Соблюдение подведомственными организациями в процессе осуществления деятельности трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права | 01.07.2017г. | 20 дней |  |

Начальник отдела правового

 и кадрового обеспечения М.М. Арданова