**Приложение 1**

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

ЛОТ № \_\_\_

Изучив документацию об аукционе и проект договора аренды, сообщаем Вам о согласии принять участие в аукционе на право заключения договора аренды объекта недвижимости, находящегося в собственности муниципального образования «Шовгеновский район» Республики Адыгея,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается объект аукциона в соответствии с аукционной документацией)

на условиях, установленных в вышеуказанных документах, обязуемся соблюдать порядок проведения аукциона, указанный в документации об аукционе, а в случае победы в аукционе заключить договор аренды на условиях предложенного проекта договора и направляем настоящую заявку на участие в аукционе:

Наименование показателя Значение показателя

1.1. полное наименование (в соответствии с учредительными документами) и организационно-правовая форма юридического лица (для юридического лица);

1.2. фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) Сведения заполняются участником

2.1. место нахождения юридического лица (юридический адрес); Сведения заполняются участником

Наименование показателя Значение показателя

2.2. место, по которому физическое лицо зарегистрировано

3.1. фактический адрес юридического лица

3.2. место, по которому физическое лицо проживает. Сведения заполняются участником

4. почтовый адрес Сведения заполняются участником

5. ИНН/КПП участника Сведения заполняются участником

6. контактное лицо, телефон, факс (с кодом),

e-mail, банковские реквизиты (для возврата задатка) Сведения заполняются участником.

7. должность, Ф.И.О. (обязательно полностью) руководителя участника размещения заказа (лица имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности согласно сведениям из выписки из ЕГРЮЛ), документ, на основании которого действует руководитель, контактные телефоны. Сведения заполняются участником

Заявка на участие в аукционе также должна содержать:

1) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

5) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Заявитель подтверждает:

– обязательное исполнение условий аукционной документации, в том числе условий договора аренды;

– достоверность и полноту всей информации и документации, представленных в составе настоящей заявки;

– отсутствие процедур ликвидации или банкротства в отношении заявителя;

– не наложение административного наказания в виде приостановления деятельности;

– ознакомление с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему разъяснены. Заявитель согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

В случае признания победителем аукциона, заявитель обязуется:

– подписать протокол аукциона и заключить с организатором аукциона в установленный документацией об аукционе срок договор аренды объекта недвижимости;

– своевременно и в полном объёме производить расчёты по арендной плате, возмещать расходы, предусмотренные договором аренды.

Документы по описи прилагаю:

№ Наименование документа, реквизиты Номер листа в заявке

1.

2.

Заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность подпись Ф. И.О.