



**РЕШЕНИЕ**  
23 сентября 2021 г. № 326

а. Хакуринохабль

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Шовгеновский район»

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МО «Шовгеновский район», заключением Прокуратуры Шовгеновского района об отсутствии факторов, способствующих проявлению коррупции, Совет народных депутатов муниципального образования «Шовгеновский район»

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории МО «Шовгеновский район» (приложение).
2. Отменить Решение Совета народных депутатов муниципального образования «Шовгеновский район» № 551 от 21.02.2017 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Шовгеновский район».
3. Опубликовать настоящее решение в общественно – политической газете Шовгеновского района Республики Адыгея «Заря» и разместить на официальном сайте МО «Шовгеновский район» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Совета народных депутатов  
МО «Шовгеновский район»



А.Д. Меретуков

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Шовгеновский район»

1. Настоящее Положение устанавливает задачи, направления и порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Шовгеновский район».

Муниципальный контроль - деятельность контрольного (надзорного) органа, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований.

2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение обязательных требований в сфере земельных отношений посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий.

Объектами земельных отношений являются земли, земельные участки или части земельных участков.

Администрация муниципального образования «Шовгеновский район» осуществляет учет объектов муниципального контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета администрация муниципального образования «Шовгеновский район» использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

3. Муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования «Шовгеновский район» осуществляется Комитетом имущественных отношений администрации МО «Шовгеновский район» (далее - орган муниципального земельного контроля).

4. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Земельного кодекса Российской Федерации.

5. Органом муниципального земельного контроля осуществляется муниципальный земельный контроль за соблюдением:

а) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

б) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

в) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества и личного подсобного хозяйства, в указанных целях в течение установленного срока;

г) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

д) обязательных требований по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель, защите земель от зарастания деревьями и кустарниками, сорными растениями;

е) обязательных требований по использованию земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности;

ж) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами органа муниципального земельного контроля в пределах компетенции.

6. Руководствуясь п.7 статьи 22 Федерального закона от 31 июля 2020г. №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Шовгеновский район» не применяется.

7. Руководствуясь п.2 статьи 61 Федерального закона от 31 июля 2020г. №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования «Шовгеновский район» осуществляется без проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

8. В соответствии с частью 3 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» все внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

9. До 31 декабря 2023 года орган муниципального земельного контроля готовит в ходе осуществления муниципального земельного контроля документы, информирует контролируемых лиц о совершаемых должностными

лицами органа муниципального земельного контроля действиях и принимаемых решениях, обменивается документами и сведениями с контролируруемыми лицами на бумажном носителе.

Формы документов составляемые и используемые при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Шовгеновский район» утверждены Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 151 от 31.03.2021г.

10. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля осуществляется согласно статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

11. Профилактические мероприятия осуществляются органами муниципального земельного контроля в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируруемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, проверяющий незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) органа муниципального земельного контроля для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

12. При осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Шовгеновский район» могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- а) информирование;
- б) обобщение правоприменительной практики
- в) объявление предостережений;
- г) консультирование;
- д) профилактический визит.

13. Информирование осуществляется органом муниципального земельного контроля посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте органа местного самоуправления и средствах массовой информации.

Органы муниципального земельного контроля обязаны размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте в сети «Интернет» сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального

закона от 31 июля 2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

14. Обобщение правоприменительной практики осуществляется органом муниципального земельного контроля посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики органом муниципального земельного контроля готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального земельного контроля, который утверждается и размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте МО «Шовгеновский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у органа муниципального земельного контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются руководителем органа муниципального земельного контроля не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления органом муниципального земельного контроля предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается органом муниципального земельного контроля в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.

16. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом органа муниципального земельного контроля по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится руководителем и специалистами органа муниципального земельного контроля. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте МО «Шовгеновский район».

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;

2) порядок осуществления контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального земельного контроля;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется органом муниципального земельного контроля в рамках контрольных (надзорных) мероприятий;

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо органа муниципального земельного контроля обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа муниципального земельного контроля, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу органа муниципального земельного контроля в ходе консультирования, не может использоваться органом муниципального земельного контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Орган муниципального земельного контроля ведет журнал учета консультираний.

В случае поступления в орган муниципального земельного контроля пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте органа МО «Шовгеновский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения.

17. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований.

Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, проверяющий незамедлительно направляет информацию об этом должностному лицу органа муниципального земельного контроля для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

18. В рамках осуществления муниципального земельного контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

а) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

б) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), инструментального обследования, экспертизы);

в) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);

г) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования).

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

б) выездное обследование.

19. Контрольные (надзорные) мероприятия, указанные в пункте 18 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий и после согласования с органами прокуратуры.

20. Основанием для проведения контрольных (надзорных) мероприятий в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

а) наличие у органа муниципального земельного контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включая контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

б) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

в) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

г) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

21. Контрольные (надзорные) мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

22. В случае принятия решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица органа муниципального земельного контроля о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

23. Контрольные (надзорные) мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами органа муниципального земельного контроля на основании заданий, выдаваемых руководителем органа муниципального земельного контроля.

24. Контрольные (надзорные) мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами органа муниципального земельного контроля в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

25. Орган муниципального земельного контроля при организации и осуществлении муниципального земельного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля Правительством Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 г. № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках

осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

26. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным (надзорным) органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный (надзорный) орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного (надзорного) органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган.

27. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

28. Наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется проверяющим путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у администрации МО «Шовгеновский район», в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, представляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения проверяющего на основании задания должностного лица администрации МО «Шовгеновский район», включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного (надзорного) органа в течение установленного в нем срока.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

29. Случаями, при наступлении которых контролируемое лицо вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» представить в администрацию муниципального образования «Шовгеновский район» информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия являются:

- а) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- б) нахождение за пределами Российской Федерации;
- в) административный арест;

г) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

д) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующей присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

б) сведения о причинно следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при поведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

30. Для фиксации проверяющими и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка и/или аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного (надзорного) мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, проводимого в рамках контрольного (надзорного) мероприятия.

31. К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным (надзорным) органом мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

32. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится в день окончания проведения такого мероприятия.

Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий.

33. Информация о контрольных (надзорных) мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

34. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органов муниципального земельного контроля действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также посредством средств связи.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами органа муниципального земельного контроля действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес органа муниципального земельного контроля уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у органа муниципального земельного контроля сведений об адресе электронной почты контролируемого лица. Указанный гражданин вправе направлять органу муниципального земельного контроля документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами органа муниципального земельного контроля действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу органом муниципального земельного контроля могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

35. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо органа муниципального земельного контроля вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

36. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган муниципального земельного контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

а) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, но не более чем на 9 (девять) месяцев;

б) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом земельных отношений, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

в) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

г) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

д) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

37. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, контролируемое лицо в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения акта вправе представить в орган муниципального земельного контроля в письменной форме возражения в отношении акта в целом или его отдельных положений. При этом контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального земельного контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов).

В случае поступления возражений, указанных в настоящем пункте, орган муниципального земельного контроля назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее пяти рабочих дней со дня поступления возражений, в форме очного или (в случае невозможности) заочного консультирования. В ходе консультирования контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

38. Решения органа муниципального земельного контроля, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9

Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Решения органа муниципального земельного контроля, действия (бездействие) их должностных лиц могут быть обжалованы в суде только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- а) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
- б) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- в) действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба на решение органа муниципального земельного контроля, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального земельного контроля.

Жалоба на решение органа муниципального земельного контроля, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание органа муниципального земельного контроля может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен органом или должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба на решение органа муниципального земельного контроля, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в срок, не превышающий двадцать рабочих дней со дня ее регистрации. В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен на 20 рабочих дней руководителем органа муниципального земельного контроля или его заместителем.

39. Должностным лицом органа муниципального земельного контроля, уполномоченными принимать решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарных проверок является - руководитель органа муниципального земельного контроля.

40. Должностным лицом органа муниципального земельного контроля, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля, являются:

- а) главный специалист органа муниципального земельного контроля;
- б) ведущий специалист органа муниципального земельного контроля;
- в) ведущий специалист органа муниципального земельного контроля;

Должностное лицо, при осуществлении муниципального земельного контроля, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

41. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

42. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль имеют необходимые бланки и служебные удостоверения.

**Критерии**  
**отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или)**  
**индивидуальными предпринимателями земельных участков,**  
**правообладателями которых они являются, к определенной категории риска**  
**при осуществлении муниципального земельного контроля**

1. К категории среднего риска относятся следующие критерии:

а) несоответствие фактического использования земельного участка установленной в едином государственном реестре недвижимости цели использования такого земельного участка в отношении земель сельскохозяйственного назначения в случае строительства капитального объекта с учетом вероятности наступления событий, следствием которых может стать причинение вреда (ущерба) различного масштаба и тяжести охраняемым законом ценностям;

б) самовольное занятие земельного участка в отношении:

- земель сельскохозяйственного назначения в случае строительства капитального объекта с учетом вероятности наступления событий, следствием которых может стать причинение вреда (ущерба) различного масштаба и тяжести охраняемым законом ценностям;

- земель населенных пунктов либо земель промышленности в случае строительства капитального объекта с учетом вероятности наступления событий, следствием которых может стать причинение вреда (ущерба) различного масштаба и тяжести охраняемым законом ценностям.

2. К категории умеренного риска относятся следующие критерии:

а) несоответствие фактического использования земельного участка установленной в едином государственном реестре недвижимости цели использования такого земельного участка в отношении земель населенных пунктов, земель промышленности с учетом вероятности наступления событий, следствием которых может стать причинение вреда (ущерба) различного масштаба и тяжести охраняемым законом ценностям;

б) самовольное занятие земельного участка в отношении земель сельскохозяйственного назначения без осуществления строительства с учетом вероятности наступления событий, следствием которых может стать причинение вреда (ущерба) различного масштаба и тяжести охраняемым законом ценностям;

в) несоответствие площади использования земельного участка площади земельного участка сведениям, которые содержатся в едином государственном реестре недвижимости.

3. К категории низкого риска относятся критерии, не отнесенные к категории среднего и умеренного риска.

**Индикатор риска для проведения внепланового контроля**

Поступление обращений, заявлений и информации, свидетельствующих о наличии признаков нарушения требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ  
ОТНОШЕНИЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ШОВГЕНОВСКИЙ РАЙОН»  
385440, аул Хакуринохабль, ул.  
Шовгенова, 9



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ШЭУДЖЭН РАЙОН»  
И АДМИНИСТРАЦИЯ  
МЫЛЪКУ ЗЭФЫЦЫТКІЭХЭМКІЭ  
ИКОМИТЕТ  
385440, кь. Хьакурынэхабль,  
Шэуджэным иур., 9

тел., факс: (87773) 9-26-35, e-mail: admkomshov@mail.ru

## ПРИКАЗ

№ 02 от « 10 » 01 2022 года  
а. Хакуринохабль

**Об утверждении типовых форм документов, используемых при осуществлении муниципального земельного контроля на территории МО «Шовгеновский район», не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151  
«О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»**

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в отношении осуществляемого Комитетом имущественных отношений администрации МО «Шовгеновский район» муниципального земельного контроля, прилагаемые:

- 1.1. Типовую форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение № 1)
- 1.2. Типовую форму предписания (приложение № 2).
- 1.3. Типовую форму протокола осмотра (приложение № 3).
- 1.4. Типовую форму требования о предоставлении документов (приложение № 4).
- 1.5. Типовую форму уведомления об исполнении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований земельного законодательства (приложение № 5);
- 1.6. Типовую форму акта выездного обследования (приложение № 6).
- 1.7. Типовую форму акта о невозможности проведения контрольного мероприятия (приложение № 7).
- 1.8. Типовую форму журнала учета предостережений (приложение № 8).
- 1.9. Типовую форму журнала учета консультирований (приложение № 9).

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

Председатель

М.М. Шаов

Приложение № 1  
к приказу Комитета имущественных отношений  
администрации МО «Шовгеновский район»  
от «10» 01 2022 № 02

(Типовая форма задания на проведение контрольного мероприятия без  
взаимодействия с контролируемым лицом)

Утверждаю

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(указать реквизиты распоряжения об утверждении, должность, подпись,  
фамилию и инициалы должностного лица, утверждающего задание)

Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место составления)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Вид муниципального контроля:

\_\_\_\_\_  
(указывается вид муниципального контроля, по которому утверждается задание)

2. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

\_\_\_\_\_  
(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)

3. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится:

\_\_\_\_\_  
(указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения (осуществления  
деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),  
месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля)

4. Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляется (направляются):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление конкретного вида  
муниципального контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие без  
взаимодействия с контролируемым лицом)

5. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в  
качестве экспертов (экспертной организации) / специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с  
контролируемым лицом эксперта (специалиста); в случае указания эксперта (экспертной организации)  
указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование  
экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по  
аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации); данные указываются в случае привлечения  
эксперта (экспертной организации) / (специалиста); в случае непривлечения таких лиц пункт может быть  
исключен)

6. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное  
мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

Приложение № 2  
к приказу Комитета имущественных отношений  
администрации МО «Шовгеновский район»  
от «10» 01 2022 № 01

(Типовая форма предписания)

(указывается наименование контрольного органа)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
(дата составления предписания)

(место составления предписания)

## ПРЕДПИСАНИЕ

1. Предписание выдано по итогам проведения контрольного мероприятия в соответствии с решением:

(указывается ссылка на решение органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия, реквизиты (дата принятия и номер) такого решения)

2. Вид муниципального контроля:

(указывается вид муниципального контроля)

3. Контрольное мероприятие проведено:

1) ...

2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, по итогам которого выдается предписание. При замене должностного лица (должностных лиц) после принятия решения о проведении контрольного мероприятия, такое должностное лицо (должностные лица) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала контрольного мероприятия)

4. К проведению контрольного мероприятия были привлечены:

специалисты:

1) ...

2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов, если они привлекались);

эксперты (экспертные организации):

1) ...

2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименовании экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации; указываются, если эксперты (экспертные организации) привлекались; в случае непривлечения специалистов, экспертов (экспертных организаций) пункт может быть исключен)

5. Контрольное мероприятие проведено в отношении:

---

(указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

по адресу (местоположению):

---

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное мероприятие)

6. Контролируемые лица:

---

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

---

7. В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

---

(указываются выводы о выявленных нарушениях обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушение обязательного требования, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, о неисполнении ранее принятого решения органа муниципального контроля, являющихся предметом контрольного мероприятия)

---

(указывается наименование контрольного органа)

### ПРЕДПИСЫВАЕТ

устранить предусмотренные пунктом 7 настоящего Предписания нарушения / провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (указать нужное) в срок до \_\_\_\_\_

(для устранения нарушений и (или) проведения мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям указывается разумный срок)

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать \_\_\_\_\_ (указывается наименование контрольного органа) в письменной форме или в электронной форме с приложением копий подтверждающих документов до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (указывается не меньший, чем в предыдущем абзаце, срок) или не позднее 30 дней с даты исполнения Предписания).

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Органом, осуществляющим контроль за исполнением настоящего предписания, является вынесший его орган муниципального контроля:

---

(указывается наименование контрольного органа)

---

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять муниципальный контроль)

---

(подпись)

---

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления)\*

---

Отметка о направлении предписания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\*

---

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

---

(Типовая форма протокола осмотра)

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование контрольного органа)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
(дата составления протокола)

\_\_\_\_\_  
(место составления протокола)

## ПРОТОКОЛ ОСМОТРА

### 1. Вид муниципального контроля:

\_\_\_\_\_  
(указывается вид муниципального контроля)

### 2. Осмотр проведен:

- 1) ...
- 2) ...

\_\_\_\_\_  
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр)

### 3. Осмотр проведен в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

\_\_\_\_\_  
(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов: территорий (земельных участков), помещений, транспортных средств, иных предметов с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения); идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для осмотра с учетом целей этого контрольного действия)

### 4. Контролируемые лица:

\_\_\_\_\_  
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя \*

---

Отметка о применении или неприменении видеозаписи\*

---

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (дата и время ознакомления)\*

---

Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\*

---

---

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

(Типовая форма требования  
о предоставлении документов)

(указывается наименование контрольного органа)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
(дата составления требования)

(место составления требования)

## ТРЕБОВАНИЕ о предоставлении документов

### 1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

### 2. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие)

### 3. Необходимо представить в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

4. Истребуемые документы необходимо направить контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» / представить на бумажном носителе (указать нужное).

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов, либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу\*.

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя  
группы специалистов), уполномоченного осуществлять  
контрольное мероприятие)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Требование о предоставлении документов получил

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,

\_\_\_\_\_  
наименование должности подписавшего лица либо указание

\_\_\_\_\_  
на то, что подписавшее лицо является представителем по

\_\_\_\_\_  
доверенности)

\_\_\_\_\_  
Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале \*\*

\_\_\_\_\_  
\* Данный абзац указывается в случае, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе

\*\* Отметка размещается после реализации указанных в ней действий

Приложение № 5  
к приказу Комитета имущественных отношений  
администрации МО «Шовгеновский район»  
от «10» 01 2022 № 02

(Типовая форма уведомления об исполнении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований земельного законодательства)

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа муниципального контроля)  
\_\_\_\_\_ (адрес,  
телефон, адрес электронной почты)  
\_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.  
ИП/наименование юридического лица)

ИНН \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (адрес,  
телефон, адрес электронной почты)

**Уведомление  
об исполнении предостережения о недопустимости нарушения обязательных  
требований земельного законодательства**

Настоящим уведомляю/уведомляем, что во исполнение предостережения от «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ мною/нами были приняты следующие меры по обеспечению  
соблюдения требований о \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указание на обязательные требование, требования, установленные муниципальными правовыми актами)

предусмотренные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты правового акта, которым предусмотрены требования; структурные единицы,  
предусматривающие указанные требования)

\_\_\_\_\_ (сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных  
требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия, подписавшего уведомление)

Приложение № 6  
к приказу Комитета имущественных отношений  
администрации МО «Шовгеновский район»  
от «10» 01 2022 № 04

(Типовая форма акта  
выездного обследования)

(указывается наименование контрольного органа)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. № \_\_\_\_\_

(место составления акта)

**АКТ  
выездного обследования**

1. Выездное обследование проведено на основании задания \_\_\_\_\_

(указывается ссылка на задание уполномоченного должностного лица контрольного органа  
о проведении выездного обследования)

2. Выездное обследование проведено в рамках \_\_\_\_\_

(наименование вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального  
государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3 Выездное обследование проведено:

1) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии),  
должности должностных лиц контрольного органа, уполномоченных на проведение выездного обследования)

4. Выездное обследование проведено в отношении: \_\_\_\_\_

(указывается объект контроля, в отношении которого проведено выездное обследование)

5. Выездное обследование было проведено по адресу (местоположению):

(указывается адрес (местоположение) нахождения объекта контроля, в отношении которого было проведено  
выездное обследование)

6. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес  
организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие  
обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено выездное обследование)

7. выездное обследование проведено в следующие сроки:

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

(указываются дата и время фактического начала выездного обследования, а также дата и время фактического  
окончания выездного обследования)

8. При проведении выездного обследования совершены следующие контрольные действия:

1) ...

(указывается первое фактически совершенное контрольное действие: осмотр; инструментальное обследование)  
в следующие сроки:

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

по месту ...

(указываются даты и места фактически совершенных действий)

по результатам которого составлен:

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол инструментального обследования), составленных по результатам проведения контрольных действий и прилагаемых к акту)

2) ...

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным действиям)

9. По результатам выездного обследования установлено:

(указываются выводы по результатам проведения выездного обследования: вывод об отсутствии нарушений обязательных требований/вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования)

10. К настоящему акту прилагаются:

1) ...

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол инструментального обследования), составленные по результатам проведения контрольных действий (даты их составления и реквизиты), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

(должность, фамилия, инициалы должностных лиц контрольного органа, проводивших выездное обследование)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего акт контрольного мероприятия, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение № 7  
к приказу Комитета имущественных отношений  
администрации МО «Шовгеновский район»  
от «10» 01 2022 № 02

(Типовая форма акта о невозможности  
проведения контрольного мероприятия)

(указывается наименование контрольного органа)

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. № \_\_\_\_\_

(место составления акта)

**АКТ**  
**о невозможности проведения контрольного мероприятия**

В соответствии с решением \_\_\_\_\_  
(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного органа  
о проведении контрольного мероприятия, учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных  
(надзорных) мероприятий)

В отношении \_\_\_\_\_  
(указывается объект контроля, в отношении которого было принято решение о проведении контрольного  
мероприятия)

по адресу \_\_\_\_\_  
(указываются адреса (местоположение) объекта контроля, в отношении которого было принято решение о  
проведении контрольного мероприятия)

с целью установления соблюдения обязательных требований

\_\_\_\_\_ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации,  
их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации  
(ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),  
ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля,  
в отношении которого было принято решение о проведении контрольного мероприятия)

было принято решение о проведении \_\_\_\_\_ в срок \_\_\_\_\_  
(указывается вид контрольного мероприятия)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.,  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

(указываются дата и время начала проведения выездного обследования, ранее наступления, которых выездное  
обследование не может быть начато, а также дата и время до наступления, которых выездное обследование должно быть  
закончено)

Провести указанное контрольное мероприятие не представилось возможным в связи

\_\_\_\_\_ (указывается причина невозможности проведения контрольного мероприятия)

К настоящему акту прилагаются: \_\_\_\_\_  
(указываются документы, подтверждающие  
невозможность проведения контрольного мероприятия)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы должностных лиц контрольного органа, уполномоченных на проведение контрольного  
мероприятия)

(подпись)

Приложение № 8  
к приказу Комитета имущественных отношений  
администрации МО «Шовгеновский район»  
от «10» 01 2022 № 02

(Типовая форма журнала учета предостережений)

Журнал учета предостережений

(указывается наименование контрольного органа)

| № | Вид<br>муниципального<br>контроля | Дата издания<br>предостережения | Источник<br>сведений о<br>готовящихся<br>нарушениях<br>обязательных<br>требований или<br>признаках<br>нарушений<br>обязательных<br>требований<br>(при их<br>наличии) | Информация о лице,<br>которому адресовано<br>предостережение<br>(фамилия, имя, отчество<br>(при наличии)<br>гражданина или<br>наименование<br>организации, их<br>индивидуальные номера<br>налогоплательщика,<br>адрес организации (ее<br>филиалов,<br>представительств,<br>обособленных<br>структурных<br>подразделений),<br>ответственных за<br>соответствие<br>обязательным<br>требованиям объекта<br>контроля | Суть указанных в<br>предостережении<br>предложений о<br>принятии мер по<br>обеспечению<br>соблюдения<br>обязательных<br>требований |
|---|-----------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                   |                                 |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                    |
|   |                                   |                                 |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                    |
|   |                                   |                                 |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                    |

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

Приложение № 9  
к приказу Комитета имущественных отношений  
администрации МО «Шовгеновский район»  
от «10» 01 2022 № 02

(Типовая форма журнала учета консультирования)

Журнал учета консультирования

(указывается наименование контрольного органа)

| №<br>п/п | Вид<br>муниципального<br>контроля | Дата<br>консультирования | Способ<br>осуществления<br>консультирования<br>(по телефону,<br>посредством видео-<br>конференц-связи,<br>на личном приеме<br>либо в ходе<br>проведения<br>профилактического<br>мероприятия,<br>контрольного<br>мероприятия, на<br>собраниях,<br>конференциях<br>граждан) | Вопрос (вопросы),<br>по которому<br>осуществлялось<br>консультирование | Ф.И.О.<br>должностного лица,<br>осуществлявшего<br>устное<br>консультирование<br>• (если<br>консультирование<br>осуществлялось<br>устно) |
|----------|-----------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                   |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                        |                                                                                                                                          |
|          |                                   |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                        |                                                                                                                                          |
|          |                                   |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                        |                                                                                                                                          |

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ  
ОТНОШЕНИЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ШОВГЕНОВСКИЙ РАЙОН»  
385440, аул Хакуринохабль, ул.  
Шовгенова, 9



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ШЭУДЖЭН РАЙОН»  
И АДМИНИСТРАЦИИ  
МЫЛЪКУ ЗЭФЫЩЫТЪКІЭХЭМКІЭ  
ИКОМИТЕТ  
385440, кь. Хьакурынэхабль,  
Шэуджэным иур., 9

тел., факс: (87773) 9-26-35, e-mail: admkomshov@mail.ru

### ПРИКАЗ

№ 5 от «16» 02 2022 года  
а. Хакуринохабль

Об утверждении формы проверочных листов (списков контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемых при осуществлении выездных проверок в сфере муниципального земельного контроля на территории МО «Шовгеновский район»

В соответствии с частью 2 статьи 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов»,

приказываю:

1. Утвердить форму проверочных листов (списков контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемых при осуществлении выездных проверок в сфере муниципального земельного контроля на территории МО «Шовгеновский район» согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2022 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

М.М. Шаов

QR-код

Форма проверочного листа  
(списков контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют  
о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований),  
применяемого при осуществлении выездных проверок  
в сфере муниципального земельного контроля  
на территории МО «Шовгеновский район»

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**  
(вид муниципального контроля)

Комитет имущественных отношений администрации МО «Шовгеновский район»  
(наименование органа муниципального земельного контроля)

**Проверочный лист**

(список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на  
которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных  
требований)

| №<br>п/п | Вопросы, отражающие содержание<br>обязательных требований                                                                                                                                                                                                                         | Реквизиты нормативных<br>актов, с указанием<br>структурных<br>единиц этих актов                                             | Ответы на вопросы |     |             |            |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----|-------------|------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                             | Да                | Нет | Неприменимо | Примечание |
| 1        | Используется ли проверяемым<br>лицом земельный участок в<br>соответствии с установленным<br>целевым назначением и (или)<br>видом разрешенного<br>использования?                                                                                                                   | Пункт 2 статьи 7, статья 42<br>Земельного кодекса<br>Российской Федерации                                                   |                   |     |             |            |
| 2        | Имеются ли у проверяемого лица<br>или права, предусмотренные<br>законодательством Российской<br>Федерации, на используемый<br>земельный участок (используемые<br>земельные участки, части<br>земельных участков)?                                                                 | Пункт 1 статьи 25 Земельного<br>кодекса Российской<br>Федерации                                                             |                   |     |             |            |
| 3        | Зарегистрированы ли права либо<br>обременение на используемый<br>земельный участок (используемые<br>земельные участки, часть<br>земельного участка) в порядке,<br>установленном Федеральным<br>законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ<br>«О государственной регистрации<br>недвижимости»? | Пункт 1 статьи 26 Земельного<br>кодекса Российской<br>Федерации, статья 8.1<br>Гражданского кодекса<br>Российской Федерации |                   |     |             |            |
| 4        | Соответствует ли площадь<br>используемого проверяемым                                                                                                                                                                                                                             | Пункт 1 статьи 25, пункт 1<br>статьи 26 Земельного кодекса                                                                  |                   |     |             |            |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|   | лицом, земельного участка площади земельного участка, указанной в правоустанавливающих документах?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |
| 5 | В случаях если использование земельного участка (земельных участков), находящегося в государственной или муниципальной собственности, на основании разрешения на использование земель или земельных участков привело к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков, приведены ли земли или земельные участки в состояние, пригодное для использования в соответствии с разрешенным использованием? | Пункт 5 статьи 13, подпункт 1 статьи 39.35. Земельного кодекса Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |
| 6 | Соблюдено ли требование об обязательности использования (освоения) земельного участка в сроки, установленные законодательством?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации, статья 284 Гражданского кодекса Российской Федерации, пункт 2 статьи 45 Земельного кодекса Российской Федерации, пункт 7 части 2 статьи 19 Федерального закона от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» |  |  |  |  |

1. Вид контрольного мероприятия: *выездная проверка*
2. Дата заполнения проверочного листа: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
3. Объект муниципального контроля, кадастровый номер, местоположение, адрес земельного участка, \_\_\_\_\_ части \_\_\_\_\_ земельного участка, \_\_\_\_\_ земель:
4. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами \_\_\_\_\_
5. Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа \_\_\_\_\_
6. Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия \_\_\_\_\_
7. Учетный номер контрольного мероприятия \_\_\_\_\_
8. Должность, фамилия и инициалы должностного лица, проводящего выездную проверку и заполняющего проверочный лист \_\_\_\_\_

КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ  
ОТНОШЕНИЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ШОВГЕНОВСКИЙ РАЙОН»  
385440, аул Хакуринохабль, ул.  
Шовгенова, 9



МУНИЦИПАЛЬНЭ ОБРАЗОВАНИЕУ  
«ШЭУДЖЭН РАЙОН»  
ИАДМИНИСТРАЦИИ  
МЫЛЪКУ ЗЭФЫЦЫТЫКІЭХЭМКІЭ  
ИКОМИТЕТ  
385440, кь. Хьакурынэхабль,  
Шэуджэным иур., 9

тел., факс: (87773) 9-26-35, e-mail: admkomshov@mail.ru

### ПРИКАЗ

№ 5 от «16» 02 2022 года  
а. Хакуринохабль

Об утверждении формы проверочных листов (списков контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемых при осуществлении выездных проверок в сфере муниципального земельного контроля на территории МО «Шовгеновский район»

В соответствии с частью 2 статьи 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов»,

приказываю:

1. Утвердить форму проверочных листов (списков контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемых при осуществлении выездных проверок в сфере муниципального земельного контроля на территории МО «Шовгеновский район» согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2022 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

М.М. Шаов

а. Хакуринохабль

В соответствии со ст. 30 Федерального закона от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в целях оценки результативности и эффективности деятельности Комитета имущественных отношений администрации МО «Шовгеновский район» по осуществлению муниципального земельного контроля на территории МО «Шовгеновский район», Совет народных депутатов МО «Шовгеновский район»

РЕШИЛ:

1. Утвердить:

1.1. Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения согласно приложению № 1.

1.2. Индикативные показатели муниципального земельного контроля  
согласно приложению № 2.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Заря».

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 марта 2022 года.

Председатель Совета народных депутатов  
МО «Шовгеновский район»



*[Handwritten signature]*

А.Д. Меретуков

Приложение № 1  
к решению Совета народных депутатов  
муниципального образования  
«Шовгеновский район»  
от 18.02.2022г. № 381

Ключевые показатели муниципального земельного контроля на территории  
МО «Шовгеновский район», и их целевые значения

| №<br>пп | Ключевой показатель                                                                                                 | Формула расчета                                                                                                                      | Целевое<br>значение |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1       | Доля устраненных нарушений в<br>общем количестве нарушений,<br>выявленных при проведении<br>контрольных мероприятий | $\frac{П_u}{П_n} \times 100$ <p>П<sub>н</sub> – количество нарушений</p> <p>П<sub>у</sub> – количество устраненных<br/>нарушений</p> | 70%                 |
| 2       | Доля проверок, на результаты<br>которых поданы жалобы                                                               | $\frac{Ж}{Р} \times 100$ <p>Ж - количество жалоб</p> <p>Р - количество проведенных<br/>контрольных мероприятий</p>                   | 0%                  |

Приложение № 2  
к решению Совета народных депутатов  
муниципального образования  
«Шовгеновский район»  
от 18.02.2022г. № 381

Индикативные показатели муниципального земельного контроля на территории  
МО «Шовгеновский район»

| №<br>пп                                                                                | Индикативный показатель                                                                                                                                                    | Формула<br>расчета | Расшифровка |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|
| Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных контрольных мероприятий |                                                                                                                                                                            |                    |             |
| 1.                                                                                     | Количество проведенных контрольных мероприятий за отчетный период                                                                                                          |                    | шт.         |
| 1.1.                                                                                   | из них, проведенных без взаимодействия с контролируемым лицом                                                                                                              |                    | шт.         |
| 2.                                                                                     | Количество выявленных признаков нарушений                                                                                                                                  |                    | шт.         |
| 3.                                                                                     | Количество выданных предписаний, предостережений                                                                                                                           |                    | шт.         |
| 4.                                                                                     | Количество направленных материалов контрольных мероприятий в уполномоченный орган государственного контроля для принятия решений о возбуждении административного нарушения |                    | шт.         |
| 5.                                                                                     | Количество привлеченных к административной ответственности                                                                                                                 |                    | шт.         |
| 6.                                                                                     | Количество проведенных профилактических мероприятий                                                                                                                        |                    | шт.         |
| Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов       |                                                                                                                                                                            |                    |             |

|    |                                                                               |                         |                                                                                                                                                           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7. | Нагрузка контрольных мероприятий на работников органа муниципального контроля | $\frac{K_m}{K_p} = N_k$ | <p>Км - количество контрольных мероприятий</p> <p>Кр - количество работников органа муниципального контроля</p> <p>Нк - нагрузка на 1 работника (ед.)</p> |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ  
ОТНОШЕНИЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ШОВГЕНОВСКИЙ  
РАЙОН»

385440, аул Хакуринохабль, ул.  
Шовгенова, 9

тел., факс: (87773) 9-26-35, e-mail: admkomshov@mail.ru



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ШЭУДЖЭН РАЙОН»  
И АДМИНИСТРАЦИИ  
МЫЛЬКУ ЗЭФЫЦЫТЫКЭХЭМКЭ  
ИКОМИТЕТ

385440, кб. Хьакурынэхабль,  
Шэуджэным иур., 9

### ПРИКАЗ

№ 59 от «29» 12 2021 года  
а. Хакуринохабль

**Об утверждении Программы профилактики рисков  
причинения вреда (ущерба) охраняемым законом  
ценностям при осуществлении муниципального  
земельного контроля в  
МО «Шовгеновский район» на 2022 год**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», а также в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами, устранения условий, причин и фактов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения,

приказываю:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на 2022 год (далее – Программа) (прилагается).
2. Должностным лицам Комитета имущественных отношений администрации МО «Шовгеновский район», уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля на территории МО «Шовгеновский район» обеспечить выполнение мероприятий Программы.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета  
имущественных отношений

М.М. Шаов

УТВЕРЖДЕНА

приказом Комитета  
имущественных отношений  
администрации МО  
«Шовгеновский район»  
от «29» 12 2021 г. № 59

**ПРОГРАММА**  
**профилактики рисков причинения вреда (ущерба)**  
**охраняемым законом ценностям при осуществлении**  
**муниципального земельного контроля в**  
**МО «Шовгеновский район» на 2022 год**

**Раздел I**

**Анализ текущего состояния осуществления муниципального  
контроля, описание текущего уровня развития профилактической  
деятельности Управления, характеристика проблем, на решение  
которых направлена Программа**

1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Шовгеновский район» (далее – Программа) реализуется Комитетом имущественных отношений администрации МО «Шовгеновский район» (далее – Комитет) и устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Шовгеновский район» (далее – муниципальный контроль).

2. Объекты муниципального контроля и контролируемые лица установлены решением Совета народных депутатов МО «Шовгеновский район» от 23.09.2021 № 326 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Шовгеновский район» (далее – Положение).

3. Главной задачей при осуществлении муниципального контроля является переориентация контрольной деятельности на усиление профилактической работы в отношении объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

4. В 2020 году в рамках муниципального контроля по результатам плановых контрольных мероприятий нарушений обязательных требований не выявлено. Внеплановые контрольные мероприятия в указанный период не проводились.

5. В 2021 году Комитетом проведено 2 внеплановых контрольных мероприятия. По результатам составленных актов органом государственного

земельного надзора составлено 2 административных протокола с назначением штрафа по 5000 рублей.

Комитетом на постоянной основе ведётся информирование о требованиях земельного законодательства, о последствиях выявленных нарушений требований этого законодательства, а также санкциях при их нарушении.

6. Ключевыми рисками причинения ущерба охраняемым законом ценностям является различное толкование контролируруемыми лицами требований законодательства, что может привести к нарушению ими отдельных положений действующего законодательства.

Снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям обеспечивается за счёт информирования контролируемых лиц о требованиях законодательства в соответствии с разделом III настоящей Программы.

## **Раздел II**

### **Цели и задачи реализации Программы**

7. Целями реализации Программы являются:

повышение открытости и прозрачности системы муниципального контроля;  
предупреждение нарушений контролируруемыми лицами требований законодательства, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению требований законодательства;

мотивация к добросовестному поведению и, как следствие, снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям;

формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц;

разъяснение контролируемым лицам требований законодательства.

8. Задачами реализации Программы являются:

укрепление системы профилактики нарушений требований законодательства путём активизации профилактической деятельности;

повышение правосознания и правовой культуры руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих её снижению;

выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению требований законодательства, определение способов устранения или снижения угрозы;

формирование у контролируемых лиц единого понимания требований законодательства;

создание и внедрение мер позитивной профилактики; повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путём обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

снижение издержек контрольной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

### Раздел III

#### Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

9. В соответствии с Положением проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) консультирование.

10. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения:

| №<br>п/п | Вид мероприятия  | Форма мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Должностные лица<br>Комитета,<br>ответственные за<br>реализацию<br>мероприятия | Сроки<br>(периодич-<br>ность) их<br>проведения |
|----------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1        | 2                | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4                                                                              | 5                                              |
| 1.       | Информирование   | Информирование осуществляется посредством размещения Комитетом соответствующих сведений на официальном Интернет-портале администрации МО «Шовгеновский район»,                                                                                                                                                                                        | инспектора                                                                     | По мере необходимости                          |
| 1        | 2                | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4                                                                              | 5                                              |
|          |                  | Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном Интернет-портале администрации МО «Шовгеновский район» предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального Закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ                                                                                                                                                   | инспектора                                                                     | По мере обновления                             |
| 2.       | Консультирование | Проведение должностными лицами Комитета консультирования в устной и письменной форме по вопросам:<br>1) организации и осуществления Управлением муниципального земельного контроля;<br>2) порядка осуществления Управлением профилактических, контрольных мероприятий, установленных Положением.<br>Консультирование в устной форме осуществляется по | инспектора                                                                     | В течение года (при наличии оснований)         |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | <p>телефону, посредством видео-конференц-связи, в ходе проведения профилактического или контрольного мероприятия.</p> <p>Консультирование в письменной форме осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».</p> |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

#### Раздел IV

##### Показатели результативности и эффективности Программы

11. Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

| № п/п | Наименование отчётного показателя                                                                                                                                                                                                                                           | Величина                   |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1.    | Полнота информации, размещённой на официальном Интернет-портале администрации МО «Шовгеновский район» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального Закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100%                       |
| 2.    | Удовлетворённость контролируемых лиц и их представителей консультированием Управления                                                                                                                                                                                       | 100% от числа обратившихся |
| 3.    | Динамика сокращения количества контрольных мероприятий при увеличении профилактических мероприятий при одновременном сохранении (улучшении) текущего состояния подконтрольной сферы, по отношению к аналогичному периоду предыдущего года                                   | 3 %                        |
| 4.    | Динамика снижения количества выявленных нарушений в ходе контрольных мероприятий за отчётный период по отношению к аналогичному периоду предыдущего года                                                                                                                    | 5 %                        |