

РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ  
Администрация  
муниципального образования  
«Шовгеновский район»  
385440, а. Хакуринохабль,  
ул. Шовгенова, 9



АДЫГЭ РЕСПУБЛИК  
Муниципальное образование  
«Шэуджэн район»  
и администрации  
385440, кь. Хьакурынэхьабл,  
ур. ШэуджэнымыцI, 9

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от " 26 " 04 2021г. № 171  
а. Хакуринохабль

«Об утверждении Положения об инвентаризации имущества, находящегося в собственности МО «Шовгеновский район» Республики Адыгея»

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Постановляю:

1. Утвердить Положение об инвентаризации имущества, находящегося в собственности МО «Шовгеновский район» Республики Адыгея» (далее - Положение).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте МО «Шовгеновский район» и вступает в силу с момента опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
МО «Шовгеновский район»



Р.Р. Аутлев

## Положение об инвентаризации имущества, находящегося в собственности МО «Шовгеновский район» Республики Адыгея

### 1. Общие положения

1.1. Положение об инвентаризации имущества, находящегося в собственности МО «Шовгеновский район» (далее - Положение), определяет порядок проведения инвентаризации имущества, находящегося в собственности МО «Шовгеновский район» (далее - муниципальное имущество).

1.2. Инвентаризация муниципального имущества проводится в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования МО «Шовгеновский район», Положением о Порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Шовгеновский район», а также Положением.

1.3. Для целей Положения выделяют следующие виды инвентаризации:

1.3.1. Инвентаризация муниципальной имущественной казны МО «Шовгеновский район» (далее - инвентаризация муниципальной имущественной казны) - инвентаризация муниципального имущества, не закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, проводимая на основании приказа Комитета имущественных отношений администрации МО «Шовгеновский район», в котором указываются основания, порядок и срок проведения инициативной инвентаризации.

1.3.2. Внутренняя инвентаризация - инвентаризация муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями МО «Шовгеновский район» на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, проводимая муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на основании приказов руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, в которых указываются основания, порядок и срок проведения внутренней инвентаризации.

1.3.3. Инициативная инвентаризация - инвентаризация муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, проводимая на

основании постановления администрации МО «Шовгеновский район», в котором указываются основания, порядок и срок проведения инициативной инвентаризации.

1.3.4. Плановая инвентаризация - инвентаризация муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, а также имущества, составляющего муниципальную имущественную казну МО «Шовгеновский район» (далее - муниципальная имущественная казна), проводимая не реже одного раза в пять лет на основании постановления администрации МО «Шовгеновский район», в котором указываются основания, порядок и срок проведения плановой инвентаризации.

1.4. Вид, сроки и порядок проведения инвентаризации муниципального имущества, а также перечень такого муниципального имущества определяются решением о проведении инвентаризации в соответствии с пунктами 1.3.1 - 1.3.4 Положения.

1.5. Основными целями инвентаризации муниципального имущества являются:

1.5.1. Выявление фактического наличия муниципального имущества.

1.5.2. Сопоставление фактического наличия муниципального имущества с данными реестра муниципального имущества МО «Шовгеновский район» (далее - реестр муниципального имущества).

1.5.3. Анализ эффективности использования муниципального имущества.

1.5.4. Повышение качества содержания и эксплуатации муниципального имущества.

1.5.5. Государственная регистрация прав на муниципальное недвижимое имущество, внесение данных о выявленном неучтенном муниципальном имуществе в реестр муниципального имущества, муниципальную имущественную казну в установленных законодательством случаях.

1.5.6. Определение обоснованности затрат бюджета муниципального образования на содержание муниципального имущества.

1.5.7. Уточнение данных реестра муниципального имущества, муниципальной имущественной казны.

1.6. Основными задачами инвентаризации муниципального имущества являются:

1.6.1. Выявление несоответствия между данными реестра муниципального имущества, муниципальной имущественной казны о муниципальном имуществе с его фактическим состоянием.

1.6.2. Выявление объектов недвижимого имущества, право собственности муниципального образования, на которые не зарегистрировано в установленном порядке.

1.6.3. Выявление объектов движимого имущества, принадлежащих муниципальному образованию на праве собственности, данные о котором не внесены в реестр муниципального имущества, муниципальную имущественную казну.

1.6.4. Выявление неиспользуемого муниципального имущества или муниципального имущества, используемого не по назначению.

1.6.5. Выявление бесхозного имущества.

1.6.6. Определение муниципального имущества, не подлежащего приватизации.

1.6.7. Формирование, внесение изменений в перечень муниципального имущества, подлежащего приватизации, для включения его в прогнозный план приватизации муниципального имущества.

1.6.8. Выявление объектов недвижимости, право хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования на которые не зарегистрировано в установленном порядке.

1.6.9. Определение муниципального имущества, вид разрешенного использования которого подлежит изменению.

1.6.10. Выявление фактов нарушения законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Адыгея, муниципальных правовых актов, регулирующих порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

## **2. Инвентаризация муниципальной имущественной казны**

2.1. Инвентаризация муниципальной имущественной казны проводится на основании приказа Комитета имущественных отношений администрации МО «Шовгеновский район», в котором указываются основания, порядок и срок проведения инвентаризации муниципальной имущественной казны, а также перечень муниципального имущества, в отношении которого проводится инвентаризация.

2.2. Для проведения инвентаризации муниципальной имущественной казны создается инвентаризационная комиссия.

2.3. Инвентаризационная комиссия создается на время проведения инвентаризации. Инвентаризационная комиссия состоит из председателя инвентаризационной комиссии и членов инвентаризационной комиссии. Число членов комиссии не должно быть менее трех человек.

2.4. Для участия в проведении инвентаризации муниципальной имущественной казны Комитет вправе привлекать организации, осуществляющие деятельность в сфере юридических, бухгалтерских, оценочных, аудиторских и иных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, контрактной системе в сфере закупок. В этом случае представители таких организаций могут включаться в состав инвентаризационной комиссии.

2.5. В состав инвентаризационной комиссии при проведении инвентаризации муниципальной имущественной казны могут включаться представители органов местного самоуправления муниципального образования

2.6. Инвентаризация муниципальной имущественной казны проводится на основании данных муниципальной имущественной казны и реестра муниципального имущества.

2.7. Инвентаризационная комиссия при проведении инвентаризации муниципальной имущественной казны осуществляет следующие действия:

2.7.1. Проводит сверку фактического наличия муниципального имущества с данными муниципальной имущественной казны.

2.7.2. Производит осмотр муниципального имущества, составляющего муниципальную имущественную казну, и включает в инвентаризационные описи или акты инвентаризации (далее - описи или акты) полное наименование муниципального имущества, назначение, инвентарные номера, кадастровые (условные) номера (при наличии) и основные технические или эксплуатационные показатели, год выпуска (постройки), фактическое наличие и наличие в муниципальной имущественной казне.

2.7.3. Проверяет наличие документов, подтверждающих права собственности муниципального образования на муниципальное имущество, составляющее муниципальную имущественную казну, и документов - оснований для включения муниципального имущества в муниципальную имущественную казну.

2.7.4. При выявлении муниципального имущества, находящегося в собственности МО «Шовгеновский район», но не включенного в муниципальную имущественную казну, а также муниципального имущества, по которому отсутствуют или указаны неправильные данные, идентифицирующие их, инвентаризационная комиссия включает в опись или акт правильные данные и технические или эксплуатационные показатели по такому муниципальному имуществу.

2.7.5. При выявлении муниципального имущества, находящегося в муниципальной имущественной казне без документов, подтверждающих права собственности на муниципальное имущество, составляющее муниципальную имущественную казну, и документов - оснований для включения муниципального имущества в муниципальную имущественную казну, инвентаризационная комиссия отражает данный факт в описи или акте.

2.7.6. В случае выявления муниципального имущества, составляющего муниципальную имущественную казну, не подлежащего дальнейшей эксплуатации и восстановление которого не представляется возможным, инвентаризационная комиссия составляет отдельную опись или акт с указанием полного наименования муниципального имущества, назначения, инвентарного номера, кадастрового (условного) номера (при наличии) и основных технических или эксплуатационных показателей, года выпуска (постройки) и причин, приведших это муниципальное имущество к непригодности (порча, полный износ и т.п.).

2.7.7. Обеспечивает полноту и точность внесения в описи или акты данных о фактическом наличии муниципального имущества, составляющего муниципальную имущественную казну, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации муниципального имущества, составляющего муниципальную имущественную казну.

2.7.9. Осуществляет иные действия, связанные с проведением инвентаризации муниципального имущества, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Адыгея, муниципальными правовыми актами.

### **3. Инвентаризация муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования**

3.1. Внутренняя инвентаризация проводится на основании приказа руководителя муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения), в котором указываются основания, порядок и срок проведения внутренней инвентаризации, а также перечень муниципального имущества, в отношении которого проводится внутренняя инвентаризация.

3.2. Для проведения внутренней инвентаризации приказом руководителя муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения) создается инвентаризационная комиссия.

3.3. Руководитель муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения) направляет копии инвентаризационных описей (актов инвентаризации), сличительных ведомостей, ведомости результатов, выявленных инвентаризацией в администрацию МО «Шовгеновский район» не позднее месяца со дня окончания внутренней инвентаризации.

3.4. Инициативная инвентаризация проводится в целях контроля за наличием муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, его состоянием и сохранностью на основании постановления администрации МО «Шовгеновский район», в котором указываются основания, порядок и срок проведения инициативной инвентаризации, а также перечень муниципального имущества, в отношении которого проводится инициативная инвентаризация.

3.5. Для проведения инициативной инвентаризации постановлением администрации МО «Шовгеновский район» создается инвентаризационная комиссия.

3.6. Плановая инвентаризация проводится на основании постановления администрации МО «Шовгеновский район», в котором указываются основания, порядок и срок проведения плановой инвентаризации, а также перечень муниципального имущества, в отношении которого проводится плановая инвентаризация.

3.7. Для проведения плановой инвентаризации постановлением администрации МО «Шовгеновский район» создается инвентаризационная комиссия.

3.8. Для участия в проведении инициативной инвентаризации, плановой инвентаризации могут привлекаться организации, осуществляющие деятельность в сфере юридических, бухгалтерских, оценочных, аудиторских и иных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. В этом случае представители таких организаций могут включаться в состав инвентаризационной комиссии.

3.9. В состав инвентаризационной комиссии при проведении инициативной инвентаризации, плановой инвентаризации включается руководитель муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения), за

которым закреплено муниципальное имущество, подлежащее инициативной инвентаризации, плановой инвентаризации, и могут включаться представители органов администрации МО «Шовгеновский район», в ведении которых находится муниципальное унитарное предприятие (муниципальное учреждение), за которым закреплено муниципальное имущество, подлежащее инициативной инвентаризации, плановой инвентаризации.

3.10. Инвентаризационная комиссия при проведении инициативной инвентаризации, плановой инвентаризации осуществляет следующие действия:

3.10.1. Проводит сверку фактического наличия муниципального имущества с данными реестра муниципального имущества.

3.10.2. Производит осмотр муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, и включает в описи или акты полное наименование муниципального имущества, назначение, инвентарные номера, кадастровые (условные) номера (при наличии) и основные технические или эксплуатационные показатели, год выпуска (постройки), фактическое наличие, наличие в реестре муниципального имущества и в регистрах бухгалтерского учета соответствующего муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения).

3.10.3. Проверяет наличие документов муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, подтверждающих права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования на муниципальное имущество, и документов - оснований для учета муниципального имущества в регистрах бухгалтерского учета соответствующего муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения).

3.10.4. При выявлении муниципального имущества, находящегося в собственности МО «Шовгеновский район» и закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, но не учтенного в регистрах бухгалтерского учета соответствующего муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения), а также муниципального имущества, по которому отсутствуют или указаны неправильные данные, идентифицирующие их, инвентаризационная комиссия включает в опись или акт правильные данные и технические или эксплуатационные показатели по такому муниципальному имуществу.

3.10.5. При выявлении муниципального имущества, учтенного в регистрах бухгалтерского учета муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения) без документов, подтверждающих права собственности МО «Шовгеновский район» на муниципальное имущество, закрепленное за муниципальным унитарным предприятием (муниципальным учреждением) на праве хозяйственного ведения (оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования), и документов - оснований для учета в регистрах бухгалтерского учета муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения), инвентаризационная комиссия отражает данный факт в описи или акте.

3.10.6. В случае выявления муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, не подлежащего дальнейшей эксплуатации и восстановление которого не представляется возможным, инвентаризационная комиссия составляет отдельную опись или акт с указанием полного наименования муниципального имущества, назначения, инвентарного номера, кадастрового (условного) номера (при наличии) и основных технических или эксплуатационных показателей, года выпуска (постройки) и причин, приведших это муниципальное имущество к непригодности (порча, полный износ и т.п.).

3.10.7. Обеспечивает полноту и точность внесения в описи или акты данных о фактическом наличии муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации муниципального имущества, составляющего муниципальную имущественную казну, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования.

3.10.9. Осуществляет иные действия, связанные с проведением инвентаризации муниципального имущества, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Адыгея, муниципальными правовыми актами.

#### **4. Подведение итогов инвентаризации муниципального имущества и принятие по ним решений**

4.1. В течение трех месяцев со дня окончания инвентаризации муниципальной имущественной казны, инициативной инвентаризации, плановой инвентаризации Комитет имущественных отношений администрации МО «Шовгеновский район» анализирует результаты их проведения, готовит по ним предложения и представляет на рассмотрение заместителя главы администрации МО «Шовгеновский район», курирующего вопросы управления и распоряжения муниципальной собственностью, для принятия управленческих решений.

4.2. По результатам проведенной инвентаризации муниципального имущества Комитет:

4.2.1. При выявлении недвижимого имущества, право собственности МО «Шовгеновский район» на которое не зарегистрировано в установленном порядке, готовит необходимые документы для государственной регистрации права собственности и представляет их в орган регистрации прав.

4.2.2. При выявлении движимого имущества, принадлежащего МО «Шовгеновский район» на праве собственности, не учтенного в установленном порядке в муниципальной имущественной казне и (или) реестре муниципального имущества, осуществляет мероприятия по включению муниципального имущества в муниципальную имущественную казну и учету его в реестре муниципального имущества.



4.2.3. При выявлении неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение, оперативное управление, постоянное (бессрочное) пользование муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям, готовит предложения по изъятию данного имущества и его дальнейшему использованию.

4.2.4. При выявлении бесхозяйного имущества осуществляет мероприятия по постановке такого имущества на учет в соответствии с установленным порядком.

4.2.5. При выявлении фактов нарушения законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Адыгея, муниципальных правовых актов, регулирующих порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, готовит предложения по устранению выявленных нарушений и применению к виновным лицам в случае их установления мер ответственности в соответствии с законодательством.

4.2.6. Готовит иные предложения в соответствии с действующим законодательством.