Приложение № 6

к конкурсной документации,

утвержденной 04.08.2021 года

Протокол № 1

вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по отбору управляющей

организации для управления многоквартирным домом

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории МО «Шовгеновский район», согласно лотам №№ 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16:

Шемаджуков А.И. - председатель комиссии - заместитель главы администрации МО «Шовгеновский район»;

Аутлев М.П. - заместитель председателя комиссии – начальник отдела архитектуры, градостроительства и ЖКХ;

Непшекуев М.С. - секретарь комиссии - главный специалист отдела архитектуры, градостроительства и ЖКХ;

Бгуашева С. И. – ведущий специалист правового и кадрового обеспечения администрации;

Боджоков А.К. – депутат совета народных депутатов Шовгеновского района (по согласованию).

в присутствии претендентов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_отсутствуют\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организаций, должность, ф.и.о. их представителей или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, не подано ни одной заявки.

Конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами признан не состоявшимся, в связи с отсутствием заявок.

В течение 3 месяцев будет проведен новый конкурс по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами.

Разъяснение сведений, содержащихся в документах, представленных претендентами: нет.

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на \_\_1\_\_\_ листе.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шемаджуков А.И.

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Непшекуев М.С.

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Аутлев М.П

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бгуашева С.И.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Боджоков А.К.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 21 г.

М.П.

«Утверждаю»

Начальник отдела архитектуры,

градостроительства и ЖКХ

администрации МО «Шовгеновский район»

М.П. Аутлев

385440 а. Хакуринохабль, ул. Шовгенова, 9

тел./факс 8(87773) 9-21-74

e-mail: gkhshov@mail. ru

"04" 08 2021 г.

**Конкурсная документация**

**к открытому конкурсу по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории муниципального**

**образования МО «Шовгеновский район».**

а. Хакуринохабль

2021 год

Содержание

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| 1 | **Общие положения** |
| 2 | **Законодательное регулирование конкурса** |
| 3 | **Организатор конкурса** |
| 4 | **Порядок работы конкурсной комиссии** |
| 5 | **Информационное обеспечение проведения конкурса** |
| 6 | **Участник конкурса** |
| 7 | **Расходы на участие в конкурсе** |
| 8 | **Валюта конкурса** |
| 9 | **Требования, предъявляемые к претендентам** |
| 10 | **Обеспечение заявки на участие в конкурсе** |
| 11 | **Предоставление конкурсной документации** |
| 12 | **Разъяснение конкурсной документации** |
| 13 | **Внесение изменений в конкурсную документацию** |
| 14 | **Порядок подачи заявок на участие в конкурсе** |
| 15 | **Отказ от проведения конкурса** |
| 16 | **Порядок проведения осмотров общего имущества собственников помещений многоквартирных домов, претендентами и заинтересованными лицами** |
| 17 | **Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе** |
| 18 | **Основания для отказа в допуске к участию в конкурсе** |
| 19 | **Порядок проведения конкурса** |
| 20 | **Возврат средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе** |
| 21 | **Разъяснение результатов конкурса** |
| 22 | **Обжалование результатов конкурса** |
| 23 | **Уведомление собственников помещений о результатах конкурса** |
| 24 | **Заключение договора управления многоквартирным домом и срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств** |
| 25 | **Признание уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом** |
| 26 | **Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом** |
| 27 | **Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом** |
| 28 | **Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, контроля за выполнением обязательств управляющей организацией** |
| 29 | **Срок действия договора управления многоквартирным домом** |
| 30 | **Информационная карта** |
| 31 | **Инструкция по заполнению формы заявки на участие в конкурсе** |
| 32 | **Размер и срок представления обеспечения исполнения обязательств, реализуемого в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающими организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу** |
| 33 | **Проект Договора управления многоквартирным домом ( с приложениями №1-5)** |
| 34 | **Приложение № 1-5 к договору управления МКД** |
| 35 | |  | | --- | |  |   **ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА ЖИЛЫХ ДОМОВ** |
| 36 | **Приложение № 1 к Порядку проведения осмотров объектов конкурса** |
| 37 | **Приложение № 1 к конкурсной документации** |
| 38 | **Приложение № 2 к конкурсной документации** |
| 39 | **Приложение № 3 к конкурсной документации** |
| 40 | **Приложение № 4 к конкурсной документации** |
| 41 | **Приложение № 5 к конкурсной документации** |
| 42 | **Приложение № 6 к конкурсной документации** |
| 43 | **Приложение № 7 к конкурсной документации** |

**1. Общие положения**

1. Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 75 от 06.02.2006 года «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» и устанавливает порядок организации и проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории МО «Шовгеновский район»
2. Понятия, термины и сокращения, использующиеся в настоящей конкурсной документации, применяются в значениях, определенных Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 75 от 06.02.2006 года «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»:

«конкурс» - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший за указанный организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

«предмет конкурса» - право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса;

«объект конкурса» - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

«размер платы за содержание и ремонт жилого помещения» - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме;

«организатор конкурса» - орган местного самоуправления или органы государственной власти городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, уполномоченные проводить конкурс;

«управляющая организация» - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса;

«претендент» - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;

«участник конкурса» - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

1. Конкурс проводится, если:

1) собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления этим домом, в том числе в следующих случаях:

- собственниками помещений в многоквартирном доме общее собрание по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом не проводилось или решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было принято;

- по истечении 2 месяцев после вступления в законную силу решения суда о признании несостоявшимся общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом повторное общее собрание не проводилось или решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было принято;

2) принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано, в том числе в следующих случаях:

- большинство собственников помещений в многоквартирном доме не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- собственники помещений в многоквартирном доме не направили в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти документы, необходимые для государственной регистрации товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива;

- не заключены договоры управления многоквартирным домом, предусмотренные статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации;

3) до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам конкурса, не выбран способ управления этим домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано;

4) в установленном законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности порядке выдано разрешение на ввод в эксплуатацию многоквартирного дома.

1. Конкурс проводится на основе следующих принципов:

1) создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;

2) добросовестная конкуренция;

3) эффективное использование средств собственников помещений в многоквартирном доме в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме;

4) доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

1. Конкурс является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

**2. Законодательное регулирование конкурса.**

6. Конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом проводится на основании статьи 161 Жилищного кодекса Российской федерации и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 75 от 06.02.2006 года «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (с изменениями от 26.03.2014 года).

**3. Организатор конкурса.**

7. Организатором конкурса является Отдел ЖКХ администрации МО «Шовгеновский район», в соответствии с постановлением Главы администрации МО «Шовгеновский район» от 02.04.2021г. № 132 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории «Шовгеновского района» »

**4. Порядок работы конкурсной комиссии.**

8. Создание постоянно действующей конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами и определение ее состава утверждается постановлением Главы администрации МО «Шовгеновский район».

9. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и проводит конкурс в соответствии с извещением о проведении конкурса.

10. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель.

11. Конкурсная комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член конкурсной комиссии имеет 1 голос.

12. Члены конкурсной комиссии должны своевременно и должным образом уведомляться организатором конкурса о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

13. Комиссия начинает конкурс с наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

14. Комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

15. Комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

16. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям, указанным в пункте 17.

17.Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

18. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной комиссии.

19. Решения конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускаются заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

20. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно–строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории субъекта Российской Федерации, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории субъекта Российской Федерации. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

21. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители.

**5. Информационное обеспечение проведения конкурса.**

22. Информация о проведении конкурса размещается организатором конкурса на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу **www.torgi.gov.ru** (далее – официальный сайт), а также вправе разместить на официальном сайте муниципального образования «Шовгеновский район» в сети «Интернет»  **www.Shovgen880.ru**

23. Извещение о проведении конкурса размещается организатором конкурса на официальном сайте не менее чем за 30 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

24. Организатор конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

25. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте всеми заинтересованными лицами без взимания платы.

26. Не позднее чем за 25 дней до даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе организатор конкурса уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме (многоквартирных домах) о дате проведения конкурса путем размещения сообщения в местах, удобных для ознакомления собственниками помещений в многоквартирном доме, - на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

**6. Участник конкурса.**

27. Участником конкурса может быть претендент – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представивший заявку на участие в конкурсе и допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

**7. Расходы на участие в конкурсе.**

28. Претендент и участник конкурса несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в конкурсе и заключением договора управления многоквартирным домом.

29. Организатор конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов конкурса.

**8. Валюта конкурса.**

30. Валюта, используемая для установления размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, для обеспечения заявки на участие в конкурсе и исполнения обязательств, а также валюта, используемая при расчетах по договору управления многоквартирным домом, является рубль Российской Федерации.

**9. Требования, предъявляемые к претендентам.**

31. Претенденты должны соответствовать следующим требованиям:

1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента – юридического лица не проводится процедура ликвидации;

3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством российской Федерации, и решение по такой жалобе не вступило в силу;

5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

6) внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации.

**10. Обеспечение заявки на участие в конкурсе.**

32. В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на расчетный счет МО «Шовгеновский район».

33. Сумма обеспечения заявки перечисляется по следующим реквизитам: Получатель:

УФК по Республике Адыгея (Администрация МО «Шовгеновский район» л/с 05763001670)

р/с № 03232643796400007600 Отделение - НБ Республики Адыгея

ИНН 0108003864 , КПП 010101001

БИК 017908101, ОГРН 1040100507325

назначение платежа - «Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами».

34.Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет   
5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот. Сумма размера обеспечения заявки на участие в конкурсе указана в извещении конкурса.

**11. Предоставление конкурсной документации.**

35. Предоставление конкурсной документации не допускается до размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

36. Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления, предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. Предоставление конкурсной документации в электронной или письменной форме осуществляется без взимания платы.

**12. Разъяснение конкурсной документации.**

37. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

38. В течение 1 рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

**13. Внесение изменений в конкурсную документацию.**

39. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

**14. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.**

40. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе, заполненную в соответствии с инструкцией и по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящей конкурсной документации. Срок подачи заявок должен составлять не менее 25 дней. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

41. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

1. сведения и документы о претенденте:

* наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес – для юридического лица;
* фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства – для индивидуального предпринимателя;
* номер телефона;
* выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридического лица;
* выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуального предпринимателя;
* документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;
* реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

1. документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

* документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;
* копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 31 настоящей конкурсной документации, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
* копию утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

1. реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

42. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование открытого конкурса (лотов) на участие в котором подается данная заявка.

43. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

44. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

45. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный в соответствии с извещением о проведении конкурса и пунктом 41 настоящей конкурсной документации срок, регистрируется организатором конкурса. По требованию претендента организатор конкурса выдает расписку о получении такой заявки по форме согласно приложению № 4.

46. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

47. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, она рассматривается в порядке, установленном разделом 17 настоящей конкурсной документации.

48. В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, организатор конкурса в течение 3 месяцев с даты окончания срока подачи заявок проводит новый конкурс в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом». При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан увеличить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов.

**15. Отказ от проведения конкурса.**

49. В случае если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом или реализовали решение о выборе способа управления этим домом, конкурс не проводится. Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

50. Если организатор конкурса отказался от проведения конкурса, то организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения размещает извещение об отказе от проведения конкурса на официальном сайте. В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса направляет или вручает под расписку всем претендентам, участникам конкурса уведомление об отказе от проведения конкурса в письменной форме, а также в форме электронных сообщений (в случае если организатору конкурса известны адреса электронной почты претендентов, участников конкурса).

51. Организатор конкурса возвращает претендентам, участникам конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

**16. Порядок проведения осмотров, общего имущества собственников помещений многоквартирных домов претендентами и заинтересованными лицами.**

52. Проведение осмотров общего имущества собственников помещений многоквартирных домов (далее – осмотры объектов конкурса), являющегося объектом открытого конкурса по отбору управляющей организации, имеет целью дать заинтересованным лицам и претендентам визуальное представление о техническом состоянии общего имущества многоквартирных домов. По результатам осмотров претенденты и заинтересованные лица должны получить возможность принять решение о подаче заявки на участие в конкурсе, об отзыве поданной заявки.

53. Организатор конкурса проводит осмотр претендентами и другими заинтересованными лицами объектов конкурса в соответствии с датой и временем, указанными в извещении о проведении конкурса.

54. Проведение осмотров объектов конкурса происходит каждые 5 рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, администрация МО «Шовгеновский район» организует осмотр претендентами и другими заинтересованными лицами объектов конкурса. Осмотры проводятся по письменному заявлению претендента и (или) заинтересованного лица. Претендент и (или) заинтересованное лицо направляет письменную заявку в администрацию муниципального образования «Шовгеновский район» по адресу Республика Адыгея, Шовгеновский район, а. Хакуринохабль, ул. Шовгенова, 9, тел./факс 8(87773) 9-21-74 с указанием своей контактной информации. В рабочий день, следующий за днем поступления письменной заявки, с 9-00 до 13-00 и 14-00 до 18-00 для претендента или заинтересованного лица, совместно с представителем администрации муниципального образования «Шовгеновский район», проводится осмотр объектов конкурса по индивидуальному графику.

По результатам проведения осмотра составляется акт проведения осмотра объекта конкурса согласно приложению № 1 к настоящему порядку проведения осмотров объектов конкурса. Акт проведения осмотра объекта конкурса подписывается уполномоченным лицом, являющегося организатором конкурса, и иными присутствующими при осуществлении осмотра лицами.

55. Руководство осмотров осуществляется лицом, назначенным организатором конкурса.

56. Осмотр начинается в указанное время в назначенном месте начала осмотра. Представители заинтересованных лиц, явившиеся для участия в осмотре, сообщают руководителю осмотра свои фамилию, имя, отчество, должность, наименование организации или индивидуального предпринимателя, чьи интересы они представляют. Данные сведения руководитель осмотра заносит в протокол осмотра. Если в течение 15 минут со времени, указанного в качестве времени начала осмотра ни одно лицо не явилось в назначенное место начала производства осмотра, руководитель осмотра принимает решение об объявлении осмотра несостоявшимся. О чем вносит соответствующую запись в протокол.

57. Заинтересованные лица, претенденты, а также их представители, принимавшие участие в осмотре, вправе ознакомиться с протоколом осмотра объектов конкурса, а также в письменной форме представить свои заявления или замечания на протокол, если считают, что к осмотру не были предъявлены отдельные конкурсные объекты или части общего имущества многоквартирных домов.

58. В ходе осмотра претендентам и заинтересованным лицам разрешается доступ к общему имуществу собственников помещений многоквартирных домов, находящемуся вне жилых помещений. Общее имущество собственников помещений в многоквартирных домах, находящееся внутри жилого либо нежилого помещения может быть осмотрено заинтересованными лицами и претендентами исключительно с согласия лиц, которым на праве собственности принадлежит данное помещение, либо лиц, фактически проживающих в жилых помещениях на условиях найма.

59. Осмотр объектов конкурса производится по лотам. Если завершить осмотр в течение рабочего дня не представляется возможным, продолжение осмотра может быть перенесено руководителем осмотра на следующий рабочий день. При переносе осмотра руководитель осмотра обязан уведомить всех участников осмотра о месте и времени продолжения осмотра.

|  |
| --- |
|  |

**17. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

60. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе. Но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия объявляет лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.

61. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

62. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

63. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

64. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Приложение № 5.

65. Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается на официальном сайте организатором конкурса в день его подписания.

66. Организатор конкурса осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

67. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, возвращаются в день их поступления, при этом внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства возвращаются в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

68. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным пунктом 31 настоящей конкурсной документации.

69. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

70. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 78 настоящей конкурсной документации. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Приложение № 6.

71. Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте.

72. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

73. В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения обязательных работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

74. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении организатору конкурса в установленный срок подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

75. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, организатор конкурса в течение 3 месяцев проводит новый конкурс в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 75 от 06.02.2006 года (ред. от 26.03.2014г.). При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса.

76. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

**18. Основания для отказа в допуске к участию в конкурсе.**

77. Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:

* непредставление определенных пунктом 42 настоящей конкурсной документации документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;
* несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 31 настоящей конкурсной документации;
* несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным пунктами 41-42 настоящей конкурсной документации.

**19. Порядок проведения конкурса.**

78. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса обеспечивает участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей.

79. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

80. Участники конкурса представляют предложения по общей стоимости дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса предлагается суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) в соответствии со стоимостью работ и услуг, указанной в Приложении № 2 настоящей конкурсной документации.

81. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о наибольшей стоимости указанных дополнительных работ и услуг ни один из участников конкурса не предложил большей стоимости, конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг.

82. Указанный в пунктах 80, 81 настоящей конкурсной документации участник конкурса называет перечень дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса – отдельно для каждого объекта конкурса, входящего в лот), общая стоимость которых должна соответствовать представленному им предложению по стоимости дополнительных работ и услуг. При объединении в один лот нескольких объектов конкурса разница между стоимостью дополнительных работ и услуг в отношении каждого объекта конкурса, входящего в лот, не должна превышать 20 процентов.

83. В случае если общая стоимость определенных участником конкурса дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса – суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) равна стоимости его предложения или превышает ее, такой участник признается победителем конкурса.

84. В случае если указанная общая стоимость меньше стоимости его предложения, участник конкурса обязан увеличить предложение по стоимости дополнительных работ и услуг и определить перечень дополнительных работ и услуг таким образом, чтобы их общая стоимость была равна или превышала представленное им предложение. При выполнении указанных требований участник конкурса признается победителем конкурса.

85. В случае если участник конкурса отказался выполнить требования, предусмотренные пунктами 83, 84 настоящей документации, конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. В указанном случае победитель конкурса определяется в порядке, установленном пунктами 80, 81, 82 настоящей конкурсной документации.

86. Участник конкурса принимает обязательства выполнять обязательные и предложенные им дополнительные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, предоставлять коммунальные услуги, а также исполнять иные обязательства, указанные в проекте договора управления многоквартирным домом.

87. В случае если после троекратного объявления в соответствии с пунктом 81 настоящей конкурсной документацией размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и наименования участника конкурса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для индивидуального предпринимателя). Ни один из участников конкурса не представил предложения по стоимости дополнительных работ и услуг, такой участник конкурса признается победителем конкурса.

88. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса. Приложение № 7.

89. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

90. При этом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечни обязательных и дополнительных работ и услуг, определенных по результатам конкурса и подлежащих указанию в договорах управления многоквартирным домом, подлежит пересчету. Исходя из того, что общая стоимость определенных по результатам конкурса обязательных и дополнительных работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации.

91. Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

**20. Возврат средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.**

92. Организатор конкурса возвращает в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, в течение 5 дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проект договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

**21. Разъяснение результатов конкурса.**

93. Участник конкурса после размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса обязан представить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

**22. Обжалование результатов конкурса.**

94. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**23. Уведомление собственников помещений о результатах конкурса.**

95. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, о результатах открытого конкурса и об условиях договора управления этим домом. Путем размещения проекта договора в местах, удобных для ознакомления собственниками помещений в многоквартирном доме – на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

**24. Заключение договора управления многоквартирным домом и срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств.**

96. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

97. Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте. Направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

98. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств составляет 15 дней с даты окончания срока направления собственникам помещений в многоквартирном доме подписанных управляющей организацией проектов договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном условиями договоров управления многоквартирным домом, с даты начала выполнения обязательств, возникших по результатам конкурса, Собственники помещений обязаны вносить указанную плату.

**25. Признание уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.**

99. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный пунктом 78 настоящей конкурсной документации, не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию). Он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

100. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. При этом заключение договора управления многоквартирным домом таким участником конкурса является обязательным.

101. В случае признания участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении этого участника заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

102. В случае если единственный участник конкурса признан уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении его заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

**26. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом.**

103. Обязательства по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

104. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме. Выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме, лицам, принявшим помещения, счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

105. Надлежащим подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить официально заверенные справки соответствующих государственных органов.

**27. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом.**

106. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией своих обязательств по выполнению работ и оказанию услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома собственники помещений и лица, принявшие помещения, вправе оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги.

107. Факт невыполнения или ненадлежащего исполнения управляющей организацией своих обязательств по договору управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем собственников помещений в многоквартирном доме, избранным общим собранием, и представителем управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением. Объем подлежащих оплате собственниками помещений фактически выполненных работ и оказанных услуг определяется актами приема выполненных работ (оказанных услуг), подписываемыми с одной стороны управляющей организацией, а с другой – от имени собственников помещений – избранным общим собранием представителем. Акты приема фактически выполненных работ и оказанных услуг передаются представителю собственников помещений управляющей организацией. Если в течение 5 дней со дня получения акта представитель собственников не подпишет такой акт, фактически выполненные работы и оказанные услуги будут считаться принятыми в установленных управляющей организацией объемах.

**28. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, контроля за выполнением обязательств управляющей организацией.**

108. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу любого собственника помещения в многоквартирном доме в течение трех рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом.

К числу таких документов относятся:

* справки об объемах фактически выполненных работ и оказанных услуг;
* справки о сумме собранных с собственников помещений денежных средств в счет оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения;
* справки о наличии и размере задолженности управляющей организации перед ресурсоснабжающими организациями;
* справки о сроках выполнения отдельных видов работ и услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
* сведения о рабочих телефонах и адресах аварийной службы, в том числе диспетчеров лифтового хозяйства, сведения о времени работы бухгалтерии управляющей организации, часах приема собственников руководителями и специалистами управляющей организации.

109. Собственники помещений не вправе требовать от управляющей организации сведений, составляющих коммерческую тайну, бухгалтерскую и налоговую отчетность управляющей организации.

110. Собственники вправе за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом. С ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

111. Письменные претензии собственников о неисполнении или ненадлежащем исполнении управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом рассматриваются управляющей организацией в 10-дневный срок. Собственники вправе направлять копии претензий для осуществления контроля за исполнением договора в уполномоченные органы государственного надзора и контроля. Предписания, акты, составленные уполномоченным органом государственного надзора и контроля с участием представителя управляющей организации, являются обязательными для исполнения. Управляющая организация вправе в установленном порядке обжаловать в суд действия и решения органов, осуществляющих государственный надзор и контроль.

**29. Срок действия договора управления многоквартирным домом.**

112. Договор заключается сроком на 1 (один) год. Управляющая организация направляет для подписания каждому собственнику помещения в многоквартирном доме два экземпляра договора, подписанные управляющей организацией. После подписания договора собственником, один экземпляр договора возвращается управляющей организации. Собственники помещений в многоквартирном доме, уклоняющиеся от подписания договора, могут быть на основании ст. 445 ГК РФ понуждены судом по требованию управляющей организации к его подписанию.

113. Договор может быть прекращен до истечения срока его действия:

- при ликвидации управляющей организации как юридического лица;

- на основании решения суда о признании недействительными результатов открытого конкурса, послужившего основанием для заключения настоящего договора с момента вступления в законную силу соответствующего судебного акт

- в судебном порядке в случае, если управляющей организацией в 30-дневный срок не возобновлено обеспечение исполнения обязательств в установленном настоящей конкурсной документацией размере.

**Информационная карта конкурса**

|  |  |
| --- | --- |
| Основание проведения конкурса | - постановление Правительства РФ от 6 февраля 2006 г. N 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;  - Жилищный кодекс РФ;  - постановление главы администрации МО «Шовгеновский район» от 02.04.2021 года № 132. |
| Наименование заказчика, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты | Администрация муниципального образования «Шовгеновский район»  РА, 385440, Шовгеновский район, а. Хакуринохабль, ул. Шовгенова, 9  тел. 8 (87773) 9-21-74, факс 8 (87773) 9-21-74;[**www. shovgen**](http://www.shovgen)**880.ru**  контактное лицо Организатора конкурса: главный специалист отдела архитектуры, градостроительства и ЖКХ администрации МО «Шовгеновский район» - Непшекуев Мурат Султанович, адрес электронной почты контактного лица: E-mail: gkhshov@mail.ru |
| Вид конкурса | Конкурсявляется открытым по составу участников и по форме подачи заявок. |
| Объект конкурса | Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым, проводится конкурс. |
| Предмет конкурса | Право заключения договора управления многоквартирными домами, расположенными на территории Шовгеновского района по адресам:  Лот 1- а. Хакуринохабль, ул. Шовгенова,16  Лот 2- а. Хакуринохабль, ул. Шовгенова,18  Лот 3- а. Хакуринохабль, ул. Шовгенова,20  Лот 4- а. Хакуринохабль, ул. Шовгенова,23  Лот 5- а. Хакуринохабль, ул. Тургенева,8  Лот 6 - а. Хакуринохабль, ул.Тургенева,9  Лот 7 - а. Хакуринохабль, ул. Тургенева,37  Лот 8 - а. Хакуринохабль, ул. Курганная,1  Лот 9- а. Хакуринохабль, ул. Краснооктябрьская,118  Лот 10- а. Хакуринохабль, ул. Коблевой,22  Лот 11- а. Хакуринохабль, ул. Шагужева,43  Лот 12 - п. Зарево, ул. Гагарина, 5  Лот 13 - п. Ульский, ул. Центральная, 6  Лот 14 - п. Ульский, ул. Центральная, 8  Лот 15 - п. Ульский, ул. Центральная, 10  Лот 16 - п. Ульский, ул. Центральная, 12 |
| Источник финансирования | Платежи собственников, за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленные из расчета 1 кв. м. общей площади жилого помещения. |
| Адрес официального сайта | **www.torgi.gov.ru** |
| Место, порядок и срок подачи заявок | Заявки принимаются по адресу: РА, Шовгеновский район, а. Хакуринохабль, ул. Шовгенова, 13, отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ администрации МО «Шовгеновский район» со дня опубликования в официальном печатном издании извещения, до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе описан в приложении № 3 данной конкурсной документации. |
| Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации. Размер платы и срок внесения этой платы за предоставление конкурсной документации | Конкурсная документация предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течении 2 (двух) рабочих дней с даты получения заявления по адресу: РА, Шовгеновский район, а. Хакуринохабль, ул. Шовгенова, 13, отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ администрации МО «Шовгеновский район». Конкурсная документация предоставляется безвозмездно на электронный носитель заявителя. Также, конкурсную документацию можно получить безвозмездно на официальном сайте торгов РА **www.gov.ru с 04 августа 2021 года до 10.00 часов 06 сентября 2021 года.torgi** |
| Место, дата и время вскрытия конвертов | Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе будет осуществлено по адресу: РА, Шовгеновский район, а. Хакуринохабль, ул. Шовгенова, 13, отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ администрации МО «Шовгеновский район», **06 сентября 2021 года в 10-00 часов** |
| Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе. | Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе по адресу: РА, Шовгеновский район, а. Хакуринохабль, ул. Шовгенова, 13, отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ администрации МО «Шовгеновский район», **06 сентября 2021 года в 10-00 часов** |
| Место, дата и время проведения конкурса | РА, Шовгеновский район, а. Хакуринохабль, ул. Шовгенова, 13, отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ администрации МО «Шовгеновский район», **07 сентября 2021 года в 10-00 часов** |
| Обеспечение заявки на участие в конкурсе | Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот) :  Лот № 1 - 259,85 руб.  Лот № 2 - 260,34 руб.  Лот № 3 - 293,51 руб.  Лот № 4 - 284,24 руб.  Лот № 5 - 308,98 руб.  Лот № 6 - 282,14 руб.  Лот № 7 - 190,97 руб.  Лот № 8 - 310,04руб.  Лот № 9 - 415,69 руб.  Лот № 10 - 468,64 руб.  Лот № 11 - 145,16 руб.  Лот № 12 - 257,58 руб.  Лот № 13 - 166,18 руб.  Лот № 14 - 166,18 руб.  Лот № 15 - 166,18 руб.  Лот № 16 - 166,18 руб.  Счет для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки, банковские реквизиты:  385440 Республика Адыгея, Шовгеновский район,  а. Хакуринохабль, ул. Шовгенова, 9  ИНН 0108003864  КПП 010101001  Администрация МО «Шовгеновский район»  л/с 05763001670, Отдел №4 в УФК по Республике Адыгея  р/с 03232643796400007600  Отделение – НБ Республики Адыгея  БИК 017908101  Назначения платежа: « Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами» |
| Заявка на участие в конкурсе включает в себя: | 1.Сведения и документы о претенденте:  - наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;  - фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;  - номер телефона;  2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;  выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;  3. В случае, если заявка подписывается не руководителем участника размещения заказа, к ней должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа (доверенность);  4. Копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса требованиям, предъявляемым законодательством к исполнителю работ и услуг по управлению многоквартирным домом  5. Копия утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;  6. Реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги. |
| Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров | Проведение осмотров объектов конкурса происходит каждые 5 рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, администрация МО «Шовгеновский район» организует осмотр претендентами и другими заинтересованными лицами объектов конкурса. Осмотры проводятся по письменному заявлению претендента и (или) заинтересованного лица. Претендент и (или) заинтересованное лицо направляет письменную заявку в администрацию муниципального образования «Шовгеновский район» по адресу Республика Адыгея, Шовгеновский район, а. Хакуринохабль, ул. Шовгенова,9, тел./факс 8(87773) 9-21-74 с указанием своей контактной информации. В рабочий день, следующий за днем поступления письменной заявки, с 9-00 до 13-00 и 14-00 до 18-00 для претендента или заинтересованного лица, совместно с представителем администрации муниципального образования «Шовгеновский район», проводится осмотр объектов конкурса по индивидуальному графику.  По результатам проведения осмотра составляется акт проведения осмотра объекта конкурса согласно приложению № 1 к настоящему порядку проведения осмотров объектов конкурса. Акт проведения осмотра объекта конкурса подписывается уполномоченным лицом, являющегося организатором конкурса, и иными присутствующими при осуществлении осмотра лицами |
| Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения | Плата за содержание и ремонт жилого помещения, и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным. |
| Требования к претендентам на участие в конкурсе | Претендентом может быть любое юридическое лицо независимо от организационно –правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе.  При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:  1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;  2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;  3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;  5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;  6) внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации. |
| Форма заявки на участие в конкурсе и инструкция по ее заполнению | Заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте по форме установленной настоящей конкурсной документацией ( приложение № 3 к конкурсной документации и инструкция по ее заполнению) |
| Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договоры управления многоквартирным домом | Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.  Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации. |
| Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом | Обязательства сторон по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме. Выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг |
| Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств | Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств – не более 30 дней с даты окончания срока направления собственникам помещений в многоквартирном доме подписанных управляющей организацией проектов договоров управления многоквартирным домом. Собственники помещений в многоквартирном доме, уклонившиеся от подписания договора, могут быть на основании ст. 445 ГК РФ понуждены судом по требованию Управляющей организации к его подписанию. |
| Размер и срок представления обеспечения исполнения обязательств, реализуемого в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом | Размер обеспечения исполнения обязательств рассчитывается по формуле:  Ооу = К \*( Рои +Р ку)  где: Ооу – размер обеспечения исполнения обязательств;  К – 0,5 - коэффециент, установленный организатором конкурса;  Рои – размер ежемесячной платы за содержание и ремонт общего имущества, умноженный на общую площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме;  Рку – размер ежемесячной платы за коммунальные услуги, рассчитанный исходя из среднемесячных объемов потребления ресурсов ( холодная и горячая вода, сетевой газ, электрическая и тепловая энергия) за предыдущий календарный год; в случае отсутствия таких сведений - исходя из нормативов потребления соответствующих коммунальных услуг.  Лот 1 - 3951,35 руб.  Лот 2 - 3825,52 руб.  Лот 3 - 4172,37 руб.  Лот 4- 4070,32 руб.  Лот 5 - 4357,26 руб.  Лот 6 - 4,053,84 руб.  Лот 7 - 3112,24 руб.  Лот 8 - 3397,23 руб.  Лот 9 - 5482,04 руб.  Лот 10 - 5993,57 руб.  Лот 11- 2608,06 руб.  Лот 12 - 2927,9 руб.  Лот 13 - 1946,16 руб.  Лот 14 - 1946,16 руб.  Лот 15 - 1946,16 руб.  Лот 16 - 1946,16 руб.  Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией.  Срок представления обеспечения исполнения обязательств: победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию). |
| Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом | В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по выполнению работ и оказанию услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома собственники вправе оплачивать только фактически выполненные работы и оказанные услуги. Факт невыполнения или ненадлежащего исполнения управляющей организацией своих обязательств по договору управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем собственников помещений в многоквартирном доме, избранным общим собранием, и представителем управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступлением в законную силу судебным постановлением. Объем подлежащих оплате собственниками помещений фактически выполненных работ и оказанных услуг определяется актами приема выполненных работ (оказанных услуг), подписываемым с одной стороны управляющей организацией, а с другой – от имени собственников помещений – избранным общим собранием представителей. Акты приема фактически выполненных работ и оказанных услуг передаются представителю собственников, управляющей организации. В случае, если в течение 5 дней со дня получения акта представитель собственников не подпишет такой акт, фактически выполненные работы и оказанные услуги будут считаться принятыми в установленных управляющей организацией объемах. |
| Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом | - обязанность управляющей организации предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом;  - право собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями. |
| Срок действия договоров управления многоквартирным домом | **Договор заключается сроком на 1 (один) год**. Управляющая организация направляет каждому Собственнику помещения в многоквартирном доме один экземпляр договора управления, подписанный Управляющей организацией. Собственники помещений подписывают приложение №1 к договору управления многоквартирным домом, что является подписанием всего договора управления. Подписанное Собственниками приложение №1 к договору управления хранится у Управляющей организации. Собственники помещений в многоквартирном доме, уклоняющиеся от подписания договора, могут быть на основании ст. 445 ГК РФ понуждены судом по требованию Управляющей организации к его подписанию. Права и обязанности у Собственников помещений и Управляющей организации возникают с указанной в договоре даты, независимо от того, подписан ли договор всеми Собственниками.  Договор пролонгируется на 3 (три) месяца, если большинство Собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе непосредственного способа управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные ст. 161 ЖК РФ;  - товарищество собственников жилья, жилищный кооператив либо иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе соответствующего способа управления многоквартирным домом;  - другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней со дня подписания договора (договоров) управления многоквартирным домом или иного установленного договором срока не приступила к его выполнению;  - другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом на основании открытого конкурса, не приступила к исполнению договора управления многоквартирным домом в установленный условиями конкурса срок.  Договор может быть прекращен до истечения срока его действия:  - при ликвидации Управляющей организации как юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении юридического лица;  - на основании решения общего собрания Собственников о выборе иного способа управления либо иной управляющей организации при условии письменного предупреждения об этом Управляющей организации за 60 дней (датой прекращения договора при этом будет считаться день, наступающий через 60 календарных дней со дня получения Управляющей организацией письменного извещения о прекращении договора управления);  - на основании решения суда о признании недействительными результатов открытого конкурса, послужившего основанием для заключения договора управления многоквартирным домом с момента вступления в законную силу соответствующего судебного акта. |

«Утверждаю»

Начальник отдела архитектуры,

градостроительства и ЖКХ администрации

МО «Шовгеновский район»

М.П. Аутлев

а. Хакуринохабль, ул. Шовгенова, 9

тел./факс 8 (87773) 9-21-74

e-mail: gkhshov@mail. ru

"02" 08 2021 г.

**Инструкция по заполнению формы заявки на участие в конкурсе**

Заявка на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом оформляется в письменном виде по форме, соответствующей приложению N 3 к Правилам проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. N75.

В разделе 1 "Заявление об участии в конкурсе" формы заявки на участие в конкурсе в строке "Организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или Ф.И.О. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность" указываются:  
1) если заявку на участие в конкурсе подает юридическое лицо:  
- полное наименование организации в соответствии со статьей 54 Гражданского кодекса Российской Федерации, соответствующее наименованию, указанному в учредительных документах (при наличии в наименовании латинской транскрипции таковая указывается);  
2) если заявку на участие в конкурсе подает физическое лицо:  
- фамилия, имя, отчество гражданина (полностью, без сокращений, в соответствии с документом, удостоверяющим личность);  
- вид документа, удостоверяющего личность;

- серию, номер, дату выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющего личность.  
 В строке "Место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя" указываются:  
1) если заявку на участие в конкурсе подает юридическое лицо:  
- место нахождения юридического лица, указанное в учредительных документах:  
а) наименование объекта Российской Федерации;

б) наименование поселения;

в) адрес (наименование улицы, проспекта, переулка и т.п., номер строения, номер кабинета (при наличии);

- почтовый адрес юридического лица в случае направления корреспонденции по адресу, отличному от места нахождения юридического лица:  
а) почтовый индекс;

б) наименование субъекта Российской Федерации;

в) наименование поселения;

г) адрес (наименование улицы, проспекта, переулка и т.п., номер строения, номер кабинета (при наличии);

2) если заявку на участие в конкурсе подает индивидуальный предприниматель:  
адрес постоянного места жительства в соответствии с документом, удостоверяющим личность, или документом, подтверждающим регистрацию по месту жительства:

а) почтовый индекс;

б) наименование субъекта Российской Федерации;

в) наименование поселения;

г) адрес (наименование улицы, проспекта, переулка и т.п., номер дома, номер квартиры (при наличии).

В строке "Номер телефона" указывается:

1) если заявку на участие в конкурсе подает юридическое лицо - служебный номер телефона руководителя;

2) если заявку на участие в конкурсе подает индивидуальный предприниматель - номер телефона индивидуального предпринимателя.  
 В строке "Адрес многоквартирного дома" указываются адрес многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом:  
а) наименование субъекта Российской Федерации;

б) наименование поселения;

в) наименование улицы, проспекта, переулка и т.п.;

г) номер дома.

В строке "Реквизиты банковского счета" указываются реквизиты банковского счета, на который подлежат возврату средства, внесенные в качестве обеспечения заявки:

- номер расчетного счета, открытого в российской кредитной организации;  
- наименование кредитной организации, в которой открыт расчетный счет;  
- наименование населенного пункта, в котором расположена кредитная организация, открывшая расчетный счет;

- номер корреспондентского счета (субсчета) кредитной организации;  
- БИК кредитной организации;

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) претендента, присвоенный налоговым органом в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

В разделе 2 "Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом" формы заявки на участие в конкурсе в строке "Описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквартирным домом способа внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги" указывается предлагаемый претендентом способ внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.  
 В строке "Реквизиты банковского счета претендента" указываются реквизиты банковского счета претендента, на который предлагается собственникам помещений в многоквартирном доме и нанимателям жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда вносить плату за содержание и ремонт жилого помещения и плату за коммунальные услуги:

- номер расчетного счета, открытого в российской кредитной организации;  
- наименование кредитной организации, в которой открыт расчетный счет;  
- наименование населенного пункта, в котором расположена кредитная организация, открывшая расчетный счет;

- номер корреспондентского счета (субсчета) кредитной организации;  
- БИК кредитной организации;

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) претендента, присвоенный налоговым органом в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

В строке "Наименование и реквизиты документов, количество листов" указываются наименование и реквизиты документов, приложенных к заявке на участие в конкурсе, или их копии, а также количество листов.  
 В строке "Должность, Ф.И.О. руководителя организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя" указываются:

1) если заявку на участие в конкурсе подает юридическое лицо:  
- наименование должности руководителя организации, выступающей претендентом на участие в конкурсе;

- наименование организации, выступающей претендентом на участие в конкурсе;  
- фамилия, имя, отчество руководителя (полностью, без сокращений, в соответствии с документом, удостоверяющим личность);  
2) если заявку на участие в конкурсе подает индивидуальный предприниматель:  
фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, выступающего претендентом на участие в конкурсе (полностью, без сокращений, в соответствии с документом, удостоверяющим личность).  
 В строке "Подпись" ставится собственноручная подпись руководителя организации-претендента, а в случае подачи заявки индивидуальным предпринимателем - собственноручная подпись индивидуального предпринимателя.  
 В строке "Ф.И.О." указываются фамилия полностью, инициалы, а также дата (число, месяц, год).

Подлинность подписи удостоверяется печатью организации, выступающей претендентом на участие в конкурсе, а в случае подачи заявки на участие в конкурсе индивидуальным предпринимателем - печатью индивидуального предпринимателя.

**Размер и срок представления обеспечения исполнения обязательств, реализуемого в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу**

Размер обеспечения исполнения обязательств рассчитывается по формуле:

Ооу = К \*( Рои +Р ку)

где: Ооу – размер обеспечения исполнения обязательств;

К – коэффециент, установленный организатором конкурса в размере 0,5 %;

Рои – размер ежемесячной платы за содержание и ремонт общего имущества, умноженный на общую площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме;

Рку – размер ежемесячной платы за коммунальные услуги, рассчитанный исходя из среднемесячных объемов потребления ресурсов ( холодная и горячая вода, сетевой газ, электрическая и тепловая энергия) за предыдущий календарный год; в случае отсутствия таких сведений - исходя из нормативов потребления соответствующих коммунальных услуг.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  лота | адрес | Общая площадь помещений  кв. м. | Размер ежемесячной платы за содержание и ремонт общего имущества,  1 кв. м. руб. | Общая ст -сть жилья и коммунальных услуг в доме в месяц, руб. | Ст -сть жилья и коммунальных услуг на 1 чел. в месяц, руб. | Коэф-фициент | Размер обеспечения исполнения обязательств, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией.

Срок представления обеспечения исполнения обязательств: победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию).

**Проект Договора управления многоквартирным домом по адресу:**

**« »** 2021 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование победителя конкурсного отбора)

именуемый в дальнейшем «Управляющая организация», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и собственник (собственники) (не)жилого (нужное подчеркнуть) помещения \_\_\_\_ (номер квартиры, расположение нежилого помещения), расположенного в многоквартирном доме по адресу: ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_д.\_\_\_\_\_\_

Сведения о собственнике — юридическом лице: наименование (фирменное наименование) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место государственной регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контактный тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о собственнике — физическом лице: Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контактный тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий право собственности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Собственник», с другой стороны, заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом о ниже следующем.

1. **Предмет договора.**

1.1. Настоящий Договор заключен на основании результатов открытого конкурса по от­бору управляющей организации для управления многоквартирным домом, проведенного отделом ЖКХ Администрации муниципального образования «Шовгеновский район», отраженных в протоколе конкурсной комиссии от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021года № \_\_\_\_. Условия Договора одинаковы для всех собственников.

1.2. Управляющая организация по заданию Собственников обязуется в течение согласованного и установленного настоящим Договором срока за плату оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома по адресу, указанному в преамбуле настоящего Договора. А также предоставлять коммунальные услуги собственникам помещений, гражданам пользующимся помещениями в данном доме (далее — Потребителям), осуществлять иную направленную на цели управления многоквартирным домом деятельность, а Собственники обязуются своевременно вносить плату за жилое (нежилое) помещение и коммунальные услуги, исполнять иные права и обязанности, установленные настоящим Договором.

1.3. Перечень коммунальных услуг, предоставление которых обеспечивает Управляющая организация, включает в себя холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление.

1.4. Состав общего имущества многоквартирного дома (далее - МКД), в отношении которого будет осуществляться управление по настоящему Договору, приведен в Приложении № 1.

1.5. При выполнении условий настоящего Договора, стороны руководствуются Конституцией РФ, Жилищным Кодексом РФ, правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых помещений, утв. Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 г. № 354 (далее Правила), Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнении работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 года № 491, и иными обязательными для применения Сторонами нормативными правовыми актами РФ, регулирующими жилищные отношения.

Параметры качества предоставления коммунальных услуг устанавливаются в соответствии с п.п. 4.12.- 4.12.3. ГОСТ Р 51617-2000 «Жилищно-коммунальные услуги. Общие технические требования».

1.6. Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД приведен в Приложении

№ 5 к настоящему договору. Общим собранием собственников помещений в МКД Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества МКД, условия его выполнения могут быть изменены (с учетом предложений управляющей организации – в отношении перечня работ и услуг по содержанию и ремонту). Измененный Перечень вместе с условиями его выполнения становится неотъемлемой частью настоящего Договора с момента принятия указанного решения на общем собрании.

**2. Права и обязанности сторон.**

2.1. Управляющая организация обязуется:

2.1.1. Оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома по адресу, указанному в преамбуле настоящего договора.

2.1.2. Предоставлять коммунальные услуги, указанные в п.1.3. настоящего договора собственникам помещений, проживающим в доме гражданам в необходимых им объемах и надлежащего качества в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.1.3. Производить в установленном Правилами расчет размера платы за предоставленные коммунальные услуги и при наличии оснований производить перерасчет размера платы за коммунальные услуги, в том числе в связи с предоставлением коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими допустимую продолжительность, за период временного отсутствия потребителя в занимаемом жилом помещении; при обращении Собственника производить проверку правильности исчисления предъявленного размера платы за коммунальные услуги.

2.1.4. Производить непосредственно при обращении Собственников, потребителей проверку правильности исчисления предъявленного к уплате размера платы за коммунальные услуги, задолженности или переплаты за коммунальные услуги, правильности начисления неустоек (штрафов, пеней) и немедленно по результатам проверки выдавать документы, подтверждающие правильно начисленные платежи. По просьбе Собственника, Потребителя заверять выдаваемые документы с подписью руководителя и печатью Управляющей организации; в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления предоставлять письменную информацию за запрашиваемые расчетные периоды о помесячных объемах (количестве) потребленных коммунальных ресурсов по показаниям коллективных (общедомовых) приборов учета (при их наличии), о суммарном объеме (количестве) соответствующих коммунальных ресурсов, потребленных в жилых и нежилых помещениях в многоквартирном доме, об объемах (количестве) коммунальных ресурсов, рассчитанных с применением нормативов потребления коммунальных услуг, об объемах (количестве) коммунальных ресурсов, предоставленных на общедомовые нужды.

2.1.5. При наличии коллективного (общедомового) прибора учета ежемесячно снимать показания такого прибора учета в период с 23-го по 25-е число текущего месяца и заносить полученные показания в журнал учета показаний коллективных (общедомовых) приборов учета, предоставить Собственнику, потребителю по его требованию в течение 1-го рабочего дня со дня обращения возможность ознакомиться со сведениями о показаниях коллективных (общедомовых) приборов учета, обеспечивать сохранность информации о показаниях коллективных (общедомовых), индивидуальных, общих(квартирных) приборов учета в течение не менее 3-х лет.

2.1.6. Принимать от Собственников, Потребителей показания индивидуальных приборов учета, в том числе способами, допускающими возможность удаленной передачи сведений о показаниях приборов учета (телефон, сеть Интернет и др.) и использовать их при расчете размера платы за коммунальные услуги за тот расчетный период, за который были сняты показания, а так же проводить проверки состояния указанных приборов учета и достоверности, предоставленных потребителями сведений об их показаниях.

В случаях, установленных Правилами, снимать показания индивидуальных (квартирных) приборов учета, заносить полученные показания в журнал учета показаний указанных приборов учета и использовать их при расчете размера платы за коммунальные услуги за тот расчетный период, за который были сняты показания.

2.1.7. Принимать в порядке и сроки, которые установлены Правилами, сообщения Собственников, потребителей о факте предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, организовывать и проводить проверку такого факта с составлением соответствующего акта проверки, а при наличии вреда, причиненного нарушением качества коммунальных услуг, - также акта, фиксирующего вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу.

2.1.8. Вести учет жалоб (заявлений, обращений, требований и претензий) Собственников, потребителей на качество предоставления коммунальных услуг, учет сроков и результатов их рассмотрения и исполнения, а также в течение 3 рабочих дней со дня получения жалобы, (заявления, требования и претензии) направлять потребителю ответ о ее удовлетворении либо об отказе в удовлетворении с указанием причин отказа.

2.1.9. При поступлении информации об обнаружении запаха газа в помещениях либо на дворовой территории немедленно принимать меры по проверке полученной жалобы и в случае обнаружения утечки газа обеспечить безопасность людей и ликвидацию обнаруженной утечки.

2.1.10. Информировать Собственников, потребителей в порядке и сроки, которые установлены Правилами, о причинах и предполагаемой продолжительности предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, о дате начала проведения планового перерыва в предоставлении коммунальных услуг на позднее чем за 10 рабочих дней до начала перерыва, предоставлять иную предусмотренную действующим законодательством информацию.

2.1.11. Согласовать с Собственником, потребителем устно время доступа в занимаемое им жилое или нежилое помещение либо направить ему письменное уведомление о проведении плановых работ внутри помещения не позднее чем за 3 рабочих дня до начала проведения таких работ.

2.1.12. Обеспечить установку и ввод в эксплуатацию коллективного (общедомового) прибора учета, соответствующего требованиям законодательства РФ об обеспечении единства измерений, в том числе по показателям точности измерений, не позднее 3 месяцев со дня принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о включении расходов на приобретение и установку коллективного прибора учета за содержание и ремонт жилого помещения, если иной срок не установлен таким решением.

2.1.13. Осуществлять по заявлению Собственника, потребителя ввод в эксплуатацию установленного индивидуального (квартирного) прибора учета, соответствующего законодательству РФ об обеспечении единства измерений, даже если такой индивидуальный или общий (квартирный) прибор учета по функциональным возможностям отличается от коллективного (общедомового) прибора учета, которым оснащен многоквартирный дом, не позднее месяца, следующего за датой его установки, а также приступить к осуществлению расчетов размера платы за коммунальные услуги исходя из показаний введенного в эксплуатацию прибора учета, начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцев ввода прибора учета в эксплуатацию.

2.1.14. За 30 дней до истечения срока действия настоящего договора передавать Председателю Совета МКД представителю собственников помещений в данном доме техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким домом документы вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу, или иному специализированному потребительскому кооперативу, либо (в случае непосредственного управления таким домом Собственниками) одному из Собственников, указанному в решении Общего собрания Собственников о выборе способа управления таким домом, или, если такой Собственник не указан, любому Собственнику помещения в таком доме.

2.1.15. Принимать предусмотренные законодательством меры по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества МКД.

2.1.16. Проводить проверки состояния установленных и введенных в эксплуатацию индивидуальных (квартирных) приборов учета и распределителей, факта их наличия или отсутствия; проводить проверки достоверности представленных Собственниками, потребителями сведений о показаниях индивидуальных, квартирных приборов учета и распределителей путем сверки их с показаниями соответствующего прибора учета на момент проверки в случаях, когда снятие показаний таких приборов учета и распределителей осуществляют потребители. Указанные проверки должны проводиться не реже 1 раза в год, а если проверяемые приборы учета расположены в жилом помещении Собственника, потребителя, то не чаще 1 раза в 6 месяцев.

2.1.17. осуществлять не реже 1 раза в 6 месяцев снятие показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета (распределителей), установленных вне жилых (нежилых) помещений, проверку состояния таких приборов учета (если решениями общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме не установлен иной порядок снятия показаний таких приборов учета);

2.1.18. Предоставить обеспечение исполнения обязательств по уплате Собственнику Помещения   
(-ий) в МКД средств, причитающихся ему в случае возмещения убытков (вреда), причиненного общему имуществу и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по Договору.

Мерой по обеспечению исполнения обязательств Управляющей организацией является:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия; залог депозита)*

В случае неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения Управляющей организацией обязательств по Договору, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения вреда общему имуществу собственника помещений в МКД, обеспечение исполнения обязательств предоставляется в пользу собственника помещений в МКД, а обеспечение исполнения обязательств по оплате Управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций – в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций.

Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление. Указанное требование является существенным условием настоящего договора.

2.1.19. Нести иные обязанности, предусмотренные жилищным законодательством РФ.

2.2. Управляющая организация имеет право:

2.2.1. Требовать внесения платы за содержание и коммунальные услуги, а также в случаях, установленных федеральными законами и договором – уплаты неустоек (штрафов, пеней), принимать меры по взысканию задолженности по платежам за жилищное помещение и коммунальные услуги, в том числе в судебном порядке.

2.2.2. Требовать допуска в заранее согласованное с Собственником, потребителем время но не чаще 1 раза в 3 месяца, в жилое или нежилое помещение представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб) для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, для выполнения необходимых ремонтных работ и проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг – по мере необходимости, а для ликвидации аварий – в любое время.

2.2.3. Требовать от Собственника, потребителя полного возмещения убытков, возникших по его вине, в случае невыполнения обязанности допускать в занимаемое им жилое или нежилое помещение представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб, в случаях, указанных в п.п. «е» п.34 Правил)

2.2.4. Осуществлять не чаще 1 раза в 6 месяцев проверку правильности снятия Собственником, потребителем показаний индивидуальных, общих (квартирных) комнатных приборов учета (распределителей), проверку состояния таких приборов учета;

2.2.5. Приостанавливать или ограничивать в порядке, установленном Правилами, подачу потребителю коммунальных ресурсов;

2.2.6. Привлекать на основании соответствующего договора, содержащего условие об обеспечении требований о защите персональных данных, организацию или индивидуального предпринимателя для снятия показаний индивидуальных, общих (квартирных), коллективных (общедомовых) приборов учета; для доставки платежных документов Собственникам, потребителям; для начисления платы за жилищно-коммунальные услуги и подготовки доставки платежных документов потребителям;

2.2.7.Осуществлять иные права, предусмотренные жилищным законодательством РФ, в том числе Правилами.

2.3. Собственник обязуется:

2.3.1. При обнаружении неисправностей, пожара, аварий во внутриквартирном оборудовании, внутридомовых инженерных системах, а также при обнаружении иных нарушений качества предоставления коммунальных услуг немедленно сообщать о них в аварийно–диспетчерскую службу Управляющей организации или иную службу, указанную Управляющей организацией, а при наличии возможности – принимать все меры по устранению таких неисправностей, пожара и аварий.

2.3.2. При обнаружении неисправностей, повреждений общедомового, индивидуального, квартирного прибора учета или распределителей, нарушения целостности их пломб немедленно сообщать об этом в аварийно–диспетчерскую службу Управляющей организации или в иную службу, указанную Управляющей организацией.

2.3.3.При наличии индивидуального, общего квартирного прибора учета ежемесячно снимать его показания в период с 23-го по 25-е число текущего месяца и передавать полученный показания Управляющей организации или уполномоченному лицу не позднее 26-го числа текущего месяца.

2.3.4. В целях учета потребленных коммунальных услуг использовать коллективные (общедомовые), индивидуальные, квартирные приборы учета, распределители утвержденного типа, соответствующие требованиям законодательства РФ об обеспечении единства измерений и прошедшие поверку, обеспечивать проведение поверок коллективных, индивидуальных, квартирных приборов учета в сроки установленные технической документацией на прибор учета, предварительно проинформировав Управляющую организацию о планируемой дате снятия прибора учета для осуществления его поверки и дате установления прибора учета по итогам проведения его поверки.

2.3.5. Допускать представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб), представителей органов государственного контроля и надзора в занимаемое жилое или нежилое помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования в заранее согласованное с Управляющей организацией в порядке, указанном в п. 85 Правил, время, но не чаще 1 раза в 3 месяца, для проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг и выполнения необходимых ремонтных работ – по мере необходимости, а для ликвидации аварий – в любое время.

2.3.6. Допускать представителей Управляющей организации в занимаемое помещение для проверки состояния индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета коммунальных ресурсов и распределителей, факта их наличия или отсутствия, а также достоверности переданных Собственником, потребителем сведений о показаниях таких приборов учета и распределителей в заранее согласованное в порядке, указанном в п.85 Правил и в разделе 5 настоящего договора, время, но не чаще 1 раза в 6 месяцев.

2.3.7. Информировать Управляющую организацию об увеличении или уменьшении числа граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом им жилом помещении, не позднее 5 рабочих дней со дня произошедших изменений, в случае если жилое помещение не оборудовано индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета;

2.3.8. Своевременно и в полном объеме вносить плату за жилищное помещение и коммунальные услуги.

2.3.9. Использовать помещения, находящиеся в их собственности, а также общее имущество в многоквартирном доме в соответствии с их назначением. Соблюдать права и законные интересы других Собственников, правила пользования жилыми помещениями, а также правила содержания общего имущества Собственников.

2.3.10. Не подключать и не использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющие технических паспортов (свидетельств), не отвечающие требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам.

2.3.11. Уведомлять Управляющую организацию об изменениях, влияющих на размер начислений платы за жилое (нежилое) помещение и коммунальные услуги, информировать об изменении количества зарегистрированных граждан в жилом помещении.

2.3.12. Предоставлять Управляющей организации достоверные сведения о собственниках, сособственниках помещений, количестве проживающих, временно проживающих граждан – для жилых помещений, рабочих мест, виде деятельности – для нежилых помещений; предоставить на момент подписания договора в соответствии с п.22 Правил копии следующих документов:

а) документ, подтверждающий право собственности (пользования) на помещение в МКД;

б) документ, удостоверяющий личность физического лица – собственника помещения, либо свидетельство о государственной регистрации юридического лица – собственника помещения;

в) документы, подтверждающие сведения о наличии и типе установленных индивидуальных приборов учета, дату и место их установки (введения в эксплуатацию), дату опломбирования прибора учета заводом-изготовителем или организацией, осуществлявшей последнюю поверку прибора учета, а также установленный срок проведения очередной поверки (при их наличии у заявителя);

2.3.13. Исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

2.3.14. Собственник, потребитель не вправе:

а) использовать бытовые машины (приборы, оборудование) мощность подключения которых превышает максимально допустимые нагрузки.

б) производить слив теплоносителя из системы отопления без разрешения Управляющей организации;

в) самовольно демонтировать или отключать обогревающие элементы, предусмотренные проектной и (или) технической документацией на многоквартирный или жилой дом, самовольно увеличивать поверхности нагрева приборов отопления, установленных в жилом помещении, свыше параметров, предусмотренных проектной и (или) технической документацией на многоквартирный дом;

г) самовольно нарушать пломбы на приборах учета и в местах их подключения (крепления), демонтировать приборы учета и осуществлять несанкционированное вмешательство в работу указанных приборов учета;

д) осуществлять регулирование внутриквартирного оборудования, используемого для потребления коммунальной услуги отопления, и совершать иные действия, в результате которых в помещении в многоквартирном доме будет поддерживаться температура воздуха ниже 12 градусов Цельсия;

е) несанкционированно подключать оборудование Собственника, Потребителя к внутридомовым инженерным системам или к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения напрямую или в обход приборов учета, вносить изменения во внутридомовые инженерные системы.

2.4. Собственник имеет право:

2.4.1. Получать в необходимых объемах коммунальные услуги надлежащего качества.

2.4.2. Получать от Управляющей организации сведения о правильности исчисления предъявленного к уплате размера платы за жилищно-коммунальные услуги, наличии (отсутствии) задолженности или переплаты за коммунальные услуги, наличии оснований и правильности начисления неустоек (штрафов, пеней).

2.4.3. Требовать от Управляющей организации проведения проверок качества предоставляемых коммунальных услуг, оформления и предоставления акта проверки, акта об устранении выявленных недостатков.

2.4.4. Получать от Управляющей организации информацию, которую он обязан предоставить Собственнику, потребителю в соответствии с законодательством РФ.

2.4.5. Требовать в случаях и порядке, которые установлены Правилами, изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также за период временного отсутствия Собственника, потребителя в занимаемом жилом помещении.

2.4.6. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков и вреда, причиненного жизни, здоровью или имуществу потребителя вследствие предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также морального вреда в соответствии с законодательством РФ.

2.4.7. Требовать от представителя Управляющей организации предъявления документов, подтверждающих его личность и наличие у него полномочий на доступ в жилое или нежилое помещение Собственника, потребителя. Для проведения проверок состояния приборов учета, достоверности предоставленных потребителем сведений о показаниях приборов учета, снятия показаний приборов учета, для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, для выполнения ремонтных работ, ликвидации аварии и для совершения иных действий, указанных в Правилах и договоре.

2.4.8. Принимать решение об установке индивидуального, квартирного прибора учета, соответствующего требованиям законодательства РФ. В том числе прибора учета функциональные возможности которого позволяют определять объемы потребленных коммунальных ресурсов дифференцированно по времени суток или по иным критериям, отражающим степень использования коммунальных ресурсов, даже если такой индивидуальный или общий (квартирный) прибор учета по функциональным возможностям отличается от коллективного (общедомового) прибора учета, которым оснащен многоквартирный дом, и обращаться за выполнением действий по установке такого прибора учета к лицам, осуществляющим соответствующий вид деятельности.

2.4.9. Требовать от Управляющей организации совершения действий по вводу в эксплуатацию установленного индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета, соответствующего требованиям законодательства РФ об обеспечении измерений, даже если такой прибор учета по функциональным возможностям отличается от коллективного (общедомового) прибора учета, которым оснащен многоквартирный дом, не позднее месяца, следующего за днем его установки а также требовать осуществления расчетов размера платы за коммунальные услуги исходя из показаний введенного в эксплуатацию прибора учета, начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем ввода прибора учета в эксплуатацию;

2.4.10. Контролировать выполнение Управляющей организацией ее обязательств по настоящему договору в соответствии с требованиями Жилищного законодательства РФ и условиями настоящего договора.

2.4.11. Реализовывать иные права, вытекающие из права собственности на помещения, предусмотренные действующим законодательством.

**3. Платежи по договору.**

3.1. Общие положения

3.1.1 Цена договора определяется как сумма платы за жилое (нежилое) помещение и коммунальные услуги. Плата за жилое (нежилое) помещение и коммунальные услуги для Собственников включает в себя:

1) плату за содержание и ремонт, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию общего и текущему ремонту имущества в многоквартирном доме;

2) плату за коммунальные услуги, включающую в себя плату за холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление.

3.1.2. Размер платы за коммунальные услуги определяется в соответствии с тарифами, установленными соответствующими органами регулирования. При изменении тарифов расчеты по договору производятся по вновь принятым тарифам.

3.1.3. При изменении размера платы за содержание и ремонт, расчеты по настоящему договору производятся по новому размеру платы с даты, указанной в решении общего собрания при условии согласования такого размера и даты его принятия к начислению с Управляющей организацией.

3.1.4. Размер платы за дополнительные услуги, оказываемые Управляющей организацией, в том числе по содержанию и ремонту внутриквартирного оборудования и коммуникаций определяется Управляющей организацией самостоятельно.

3.1.5. Не использование Собственниками и иными лицами помещений не является основанием невнесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

3.1.6. В случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и текущему обслуживанию общего имущества, предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные услуги определяется в порядке, установленном Правительством РФ.

3.1.7. Расчетный период устанавливается равным календарному месяцу.

3.1.8. Начисление платы за коммунальные услуги производится в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утв. Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011г. № 354, с учетом требований Правил расчета размера платы за коммунальную услугу по отоплению в 2012-2014 годах, утв. Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012г. № 857. При изменении требований законодательства к порядку начисления платы за коммунальные услуги, Управляющая организация производит начисление платы согласно вновь утвержденным требованиям.

3.1.9. Собственник, потребитель отдельно вносит плату за коммунальные услуги, предоставленные в жилом, нежилом помещении, и плату за коммунальные услуги, потребляемые в процессе использования общего имущества в МКД (далее – на общедомовые нужды).

3.1.10. Собственник нежилого помещения в многоквартирном доме вправе в целях обеспечения коммунальными ресурсами принадлежащего ему нежилого помещения в многоквартирном доме заключать договоры холодного водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления непосредственно с ресурсоснабжающими организациями. Указанные договоры заключаются в порядке и в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством РФ и законодательством РФ о водоснабжении, водоотведении, электроснабжении, теплоснабжении.

В случае приобретения Собственником нежилого помещения в многоквартирном доме коммунальных ресурсов по указанным договорам такой Собственник обязан вносить в порядке, установленном Правилами, плату за коммунальные услуги, предоставленные на общедомовые нужды, а также предоставлять Управляющей организации в порядке и сроки, которые установлены Правилами для передачи потребителями информации о показаниях индивидуальных или общих (квартирных) приборов учета, данные об объемах коммунальных ресурсов, потребленных за расчетный период по указанным договорам, согласно требований п. 18 Правил.

3.2. Порядок определения объема (количества) потребленного коммунального ресурса, а также Порядок определения платы за коммунальные услуги.

# 3.2.1. Расчет размера платы за коммунальную услугу, предоставленную потребителю за расчетный период в жилом или нежилом помещении

3.2.1.1. Размер платы за коммунальную услугу по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению и электроснабжению в жилом или нежилом помещении, оборудованном индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета тепловой энергии, холодной воды, сточных бытовых вод и электрической энергии, согласно пунктам 42 и 43 Правил, определяется по формуле 1 Правил.

3.2.1.2. Размер платы за коммунальную услугу по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению и электроснабжению:

а) в жилом помещении, не оборудованном индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета холодной воды, горячей воды, сточных бытовых вод и электрической энергии, согласно пункту 42 Правил определяется по формуле 4 Правил.

б) в нежилом помещении, не оборудованном индивидуальным прибором учета холодной воды, горячей воды, сточных бытовых вод и электрической энергии, согласно пункту 43 Правил определяется как произведение расчетного объема потребленной холодной воды, горячей воды, сточных бытовых вод, электрической энергии и тарифа на соответствующий коммунальный ресурс, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Расчет размера платы за коммунальную услугу, предоставленную за расчетный период на общедомовые нужды в многоквартирном доме

3.2.2.1. Размер платы за коммунальную услугу, предоставленную на общедомовые нужды в многоквартирном доме, для жилого помещения (квартиры) или нежилого помещения согласно пунктам 44-48 Правил определяется по формуле 10 Правил.

3.2.2.2. Приходящийся на жилое помещение (квартиру) или нежилое помещение объем (количество) холодной воды, предоставленный за расчетный период на общедомовые нужды в многоквартирном доме, оборудованном коллективным (общедомовым) прибором учета холодной воды, определяется по формуле 11 Правил.

3.2.2.3. Объем (количество) холодной воды, потребленный за расчетный период в жилом помещении (квартире), не оснащенном индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета, определяется по формуле:

,

где:

 - норматив потребления холодного водоснабжения;

 - количество граждан, постоянно и временно проживающих в v-м жилом помещении (квартире), не оснащенном индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета холодной воды.

3.2.2.4. Приходящийся на жилое помещение (квартиру) или нежилое помещение объем (количество) горячей воды и электрической энергии, предоставленный за расчетный период на общедомовые нужды в многоквартирном доме, оборудованном коллективным (общедомовым) прибором учета соответствующего вида коммунального ресурса, определяется по формуле 12 Правил.

3.2.2.5. Объем (количество) коммунального ресурса, потребленный за расчетный период в жилом помещении (квартире), не оснащенном индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета определяется:

а) для водоотведения и электроснабжения - по формуле:

, где

 - норматив потребления j-й коммунальной услуги;

 - количество граждан, постоянно и временно проживающих в v-м жилом помещении (квартире);

3.2.2.6. Приходящийся на i-е жилое помещение (квартиру) или нежилое помещение объем (количество) коммунального ресурса (холодная вода, горячая вода, электрическая энергия), предоставленного на общедомовые нужды за расчетный период в многоквартирном доме, не оборудованном коллективным (общедомовым) прибором учета, определяется по формуле 15 Правил.

3.3. Особые случаи расчета платы за коммунальные услуги.

3.3.1. Плата за коммунальную услугу, предоставленную Собственнику, потребителю в жилом, нежилом помещении за расчетный период, определяется исходя из рассчитанного среднемесячного объема потребления коммунального ресурса потребителем, определенного по показаниям индивидуального или общего (квартирного) прибора учета за период не менее 6 месяцев, а если период работы прибора учета составил меньше 6 месяцев, - то за фактический период работы прибора учета, но не менее 3 месяцев в следующих случаях и за указанные расчетные периоды (п.59 Правил);

а) в случае выхода из строя или утраты ранее введенного в эксплуатацию индивидуального, квартирного прибора учета, истечения срока его эксплуатации, определяемого периодом времени до очередной проверки, - начиная с даты, когда наступили указанные события, а если дату установить невозможно, - то начиная с расчетного периода, в котором наступили указанные события, до даты, когда был возобновлен учет коммунального ресурса путем введения в эксплуатацию соответствующего индивидуального квартирного прибора учета, но не более 3 расчетных периодов подряд для жилого помещения и не более 2 расчетных периодов подряд для нежилого помещения;

б) в случае непредставления Собственником, потребителем в адрес Управляющей организации показаний индивидуального, квартирного прибора учета за расчетный период до 26 числа текущего месяца – начиная с расчетного периода, за который Собственником, потребителем не предоставлены показания пробора учета до расчетного периода (включительно), за который он предоставил Управляющей организации показания прибора учета, но не более 6 расчетных периодов подряд;

в) в случае, если Собственник, потребитель не ответил на повторное уведомление Управляющей организации с просьбой о допуске в жилое, нежилое помещение для проведения проверки состояния установленных и введенных в эксплуатацию индивидуальных, квартирных приборов учета и распределителей, факта их наличия или отсутствия, проведения проверки достоверности представленных им сведений о показаниях индивидуальных, квартирных приборов учета либо 2 и более раза не допустил представителя Управляющей организации в занимаемое им жилое/ нежилое помещение в согласованные им дату и время и в отношении него отсутствует информация о его временно отсутствии – начиная с даты, когда был составлен акт об отказе в допуске к прибору учета (распределителям) до даты проведения проверки, но не более 3 расчетных периодов подряд.

3.3.2. По истечении выше указанного предельного количества расчетных периодов, плата за коммунальную услугу рассчитывается в соответствии с п.42 Правил исходя из нормативов потребления коммунальных услуг.

3.3.3. Если в ходе проводимой проверки достоверности предоставленных сведений о показаниях индивидуальных, квартирных приборов учета, проверки их состояния будет установлено, что прибор учета находится в исправном состоянии, в том числе пломбы на нем не повреждены, но имеются расхождения между показаниями проверяемого прибора учета (распределителей) и объемом коммунального ресурса, который был предъявлен Собственником, потребителем и использован Управляющей организацией при расчете размера платы за коммунальную услугу за предыдущий проверке расчетный период, то Управляющая организация производит перерасчет размера платы за коммунальную услугу и направляет Собственнику, потребителю требование о внесении доначисленной платы за предоставление потребителю коммунальных услуг либо уведомление о размере платы за коммунальные услуги, излишне начисленной потребителю. Излишне уплаченные потребителем суммы подлежат зачеты при оплате будущих расчетных периодов.

Перерасчет размера платы должен быть произведен исходя из снятых Управляющей организацией в ходе проверки показаний правомерного прибора учета.

При этом, если Собственником, потребителем не будет доказано иное, объем (количество) коммунального ресурса в размере выявленной разницы в показаниях считается потребленным потребителем в течение того расчетного периода, в котором была проведена проверка.

3.3.4. При обнаружении несанкционированного подключения внутриквартирного оборудования Собственника, потребителя к внутридомовым инженерным системам Управляющая организация незамедлительно устраняет (демонтирует) такое подключение и производит доначисление платы за коммунальную услугу для Собственника, потребителя, в интересах которого совершено такое подключение, за потребление без надлежащего учета коммунальные услуги.

Доначисление размера платы в этом случае производится исходя из объемов коммунального ресурса, рассчитанных как произведение мощности несанкционированно подключенного оборудования (для водоснабжения и водоотведения – по пропускной способности трубы) и его круглосуточной работы за период начиная с даты осуществления такого подключения, указанной в акте о выявлении несанкционированного подключения, составленном Управляющей организацией, до даты устранения несанкционированного подключения.

3.3.5. При обнаружении Управляющей организацией факта несанкционированного вмешательства в работу индивидуального, квартирного прибора учета, повлекшего искажение показаний такого прибора учета, Управляющая организация прекращает использование показаний такого прибора учета при расчетах и производит перерасчет размера платы исходя из объемов коммунального ресурса, рассчитанных как произведение мощности имеющегося ресурсопотребляющего оборудования (для водоснабжения и водоотведения – по пропускной способности трубы) и его круглосуточной работы за период начиная с даты учета, составленном исполнителем с привлечением соответствующей ресурсоснабжающей организации, до даты устранения такого вмешательства.

Если дату осуществления несанкционированного подключения или вмешательства в работы прибора учета установить невозможно, то доначисление производится начиная с даты проведения предыдущей проверки, но не более чем за 6 месяцев, предшествующих месяцу, в котором выявлено несанкционированное подключение или вмешательство в работу прибора учета.

3.4. Порядок, срок и форма внесения платы за содержание и коммунальные услуги

3.4.1. Собственник, потребитель вправе по своему выбору

а) вносить плату за жилое (нежилое) помещение и коммунальные услуги наличными денежными средствами, в рассрочку, в безналичной форме с использованием счетов, открытых в том числе для этих целей в выбранных им банках или переводом денежных средств без открытия банковского счета, почтовыми переводами с обязательным сохранением документов, подтверждающих оплату, в течение не менее 3 лет со дня оплаты; реквизиты расчетного счета Управляющей организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

б) поручать другим лицам внесение платы за коммунальные услуги вместо них любыми способами, не противоречащими требованиям законодательства РФ и договору, содержащему положения о предоставлении коммунальных услуг;

в) вносить плату за последний расчетный период частями, не нарушая срок внесения платы за коммунальные услуги;

г) осуществлять предварительную оплату за содержание и коммунальные услуги в счет будущих расчетных периодов.

Плата за жилищно-коммунальные услуги вносится ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за расчетным.

3.4.2. Плата вносится на основании платежных документов, представляемых Управляющей организацией не позднее 1-го числа месяца, следующего за расчетным. Доставка счетов для оплаты за жилищно-коммунальные услуги производится по адресу жилого (нежилого) помещения Собственника, потребителя в данном многоквартирном доме путем размещения в почтовые ящики либо вручения Собственнику, членам его семьи нарочно.

3.4.3. Оплата может быть произведена как лично Собственником, членами его семьи, так и любыми третьими лицами.

3.4.4.В случае если потребитель полностью не оплачивает все виды предоставляемых исполнителем потребителю коммунальных услуг, то исполнитель рассчитывает задолженность потребителя по каждому виду коммунальной услуги в отдельности.

В случае если потребитель частично оплачивает предоставляемые исполнителем коммунальные услуги и услуги по содержанию и ремонту жилого помещения, то исполнитель делит полученную от потребителя плату между всеми указанными в платежном документе видами коммунальных услуг и платой за содержание и ремонт жилого помещения пропорционально размеру каждой платы, указанной в платежном документе. В этом случае исполнитель рассчитывает задолженность по каждому виду коммунальной услуги исходя из частично неоплаченной суммы.

3.4.5. Если начисленный размер платы за коммунальную услугу, предоставленную в жилом помещении, в каком-либо расчетном периоде превысит более чем на 25 процентов размер платы за коммунальную услугу, начисленный за аналогичный расчетный период прошлого года, то Управляющая организация предоставляет возможность внесения платы за такую коммунальную услугу в рассрочку.

3.4.6. При расчете величины превышения размера платы за коммунальную услугу не учитывается величина превышения, возникшая вследствие увеличения в жилом помещении числа постоянно и временно проживающих потребителей.

3.6.7. Предоставление рассрочки осуществляется путем включения в платежный документ позиций, предусматривающих возможность внесения платы в рассрочку в размере 1/12 размера платы за коммунальную услугу за истекший (истекшие) расчетный период, в котором (которых) возникло указанное превышение, и суммы процентов за пользование рассрочкой, которая подлежит внесению потребителем при оплате коммунальной услуги по этому платежному документу.

3.4.8. Рассрочка предоставляется на условиях внесения платы за коммунальную услугу равными долями в течение 12 месяцев, включая месяц, начиная с которого предоставляется рассрочка, и взимания за предоставленную рассрочку процентов, размер которых не может быть выше, чем увеличенный на 3 процента размер ставки рефинансирования Центрального банка РФ, действующей на день предоставления рассрочки.

3.4.9. Собственник, Потребитель вправе внести плату на условиях предоставленной рассрочки либо отказаться от внесения платы в рассрочку и внести плату единовременно либо воспользоваться предоставленной рассрочкой, но в дальнейшем внести остаток платы досрочно в любое время в пределах установленного периода рассрочки, в этом случае согласие Управляющей организации на досрочное внесение остатка платы не требуется.

**4. Периодичность и порядок проведения Управляющей организацией проверок наличия или отсутствия индивидуальных приборов учета, распределителей и их технического состояния, достоверности предоставленных Собственником, потребителем сведений о показаниях таких приборов учета и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.**

4.1. Управляющая организация не реже 1 раза в год, а если проверяемые приборы учета расположены в жилом помещении, то не чаще 1 раза в 6 месяцев:

а) проводит проверки состояния установленных и введенных в эксплуатацию индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета и распределителей, факта их наличия или отсутствия;

б) проводит проверки достоверности представленных потребителями сведений о показаниях индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета и распределителей путем сверки их с показаниями соответствующего прибора учета на момент проверки (в случаях, когда снятие показаний таких приборов учета и распределителей осуществляют потребители).

4.2. При непредставлении Собственником, потребителем показаний индивидуального прибора учета в течение 6 месяцев подряд Управляющая организация не позднее 15 дней со дня истечения указанного 6-месячного срока проводит указанную проверку и снимает показания прибора учета.

4.3. Проверка, если для ее проведения требуется доступ в жилое или нежилое помещение, осуществляется в следующем порядке:

а) Управляющая организация направляет Собственнику, потребителю способом, позволяющим определить дату получения такого сообщения, или вручает под роспись письменное извещение с предложением сообщить об удобных для потребителя дате (датах) и времени допуска представителя Управляющей организации для совершения проверки и разъяснением последствий бездействия или отказа в допуске к приборам учета;

б) потребитель обязан в течение 7 календарных дней со дня получения указанного извещения сообщить Управляющей организации способом, позволяющим определить дату получения такого сообщения исполнителем, об удобных для потребителя дате (датах) и времени в течение последующих 10 календарных дней, когда он может обеспечить допуск в занимаемое им жилое или нежилое помещение для проведения проверки. Если он не может обеспечить допуск в занимаемое им жилое помещение по причине временного отсутствия, то он обязан сообщить Управляющей организации об иных возможных дате (датах) и времени допуска для проведения проверки;

в) при невыполнении Собственником, потребителем обязанности, указанной в подпункте "б" настоящего пункта, Управляющая организация повторно направляет письменное извещение в порядке, указанном в подпункте "а" настоящего пункта, а Собственник, потребитель обязан в течение 7 календарных дней со дня получения такого извещения сообщить Управляющей организации способом, позволяющим определить дату получения такого сообщения, информацию, указанную в подпункте "б" настоящего пункта;

г) Управляющая организация в согласованные дату и время обязана провести проверку, составить акт проверки и передать 1 экземпляр акта Собственнику, потребителю.;

д) если Собственник, потребитель не ответил на повторное уведомление либо 2 и более раза не допустил в занимаемое им помещение в согласованные дату и время и при этом в отношении Собственника, потребителя, проживающего в жилом помещении, у Управляющей организации отсутствует информация о его временном отсутствии в занимаемом жилом помещении, Управляющая организация составляет акт об отказе в допуске к прибору учета. В акте указываются дата и время прибытия Управляющей организации для проведения проверки, причины отказа в допуске к приборам учета (если он заявил о таких причинах), иные сведения, свидетельствующие о действиях (бездействии) Собственника, потребителя, препятствующих Управляющей организации в проведении проверки. Управляющая организация обязана передать 1 экземпляр акта Собственнику, потребителю;

е) Управляющая организация обязана в течение 10 дней после получения заявления о готовности допустить в помещение для проверки провести проверку, составить акт проверки и передать 1 экземпляр акта Собственнику, потребителю;

ж) все Акты проверки, перечисленные в настоящем пункте, подписываются Управляющей организацией и Собственником, потребителем, а в случае отказа Собственника, потребителя от подписания акта – Управляющей организацией и 2 незаинтересованными лицами.

**5. Требования к качеству коммунальных услуг. Порядок изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и(или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.**

5.1. При предоставлении в коммунальной услуги ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также при перерывах в предоставлении коммунальной услуги для проведения ремонтных и профилактических работ в пределах установленной продолжительности перерывов размер платы за такую коммунальную услугу за расчетный период подлежит уменьшению вплоть до полного освобождения Собственника, потребителя от оплаты такой услуги.

Требования к качеству коммунальных услуг, допустимые отступления от этих требований и допустимая продолжительность перерывов предоставления коммунальных услуг, а также условия и порядок изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, приведены в пункте 9.5. договора.

Если размер платы за коммунальную услугу за расчетный период формируется неокончательно и в дальнейшем подлежит корректировке, то размер снижения платы за коммунальную услугу за такой расчетный период не может превышать окончательно начисленного размера платы за соответствующую коммунальную услугу за такой расчетный период.

5.2. При перерывах в предоставлении коммунальной услуги, превышающих установленную продолжительность, а также при перерывах в предоставлении коммунальной услуги для проведения ремонтных и профилактических работ в пределах установленной продолжительности перерывов размер платы за такую коммунальную услугу, рассчитываемый при отсутствии коллективного (общедомового), индивидуального или общего (квартирного) прибора учета соответствующего вида коммунального ресурса, снижается на размер платы за объем не предоставленной услуги.

5.3. Объем не предоставленной коммунальной услуги на общедомовые нужды при отсутствии коллективного (общедомового) прибора учета рассчитывается исходя из продолжительности не предоставления коммунальной услуги и норматива потребления коммунальной услуги на общедомовые нужды.

Объем (количество) не предоставленной в течение расчетного периода коммунальной услуги при отсутствии индивидуального или общего (квартирного) прибора учета соответствующего вида коммунального ресурса рассчитывается:

исходя из продолжительности не предоставления коммунальной услуги и норматива потребления коммунальной услуги - для жилых помещений;

исходя из продолжительности не предоставления коммунальной услуги и расчетной величины потребления коммунальной услуги - для нежилых помещений.

5.4. При предоставлении коммунальной услуги ненадлежащего качества размер платы за такую коммунальную услугу подлежит уменьшению на размер платы, исчисленный суммарно за каждый период (день) предоставления такой коммунальной услуги ненадлежащего качества.Размер платы, исчисленный суммарно за каждый период предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества, определяется как произведение размера платы за коммунальную услугу, определенного за расчетный период, и отношения продолжительности предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества в указанном расчетном периоде к общей продолжительности предоставления коммунальной услуги в таком расчетном периоде.

5.5. Требования к качеству коммунальных услуг, показатели качества коммунальных услуг, допустимые отступления от этих требований и допустимая продолжительность перерывов предоставления коммунальных услуг, а также условия и порядок изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность:

I. Холодное водоснабжение

1. Бесперебойное круглосуточное холодное водоснабжение в течение года

допустимая продолжительность перерыва подачи холодной воды: 8 часов (суммарно) в течение 1 месяца,

4 часа единовременно, при аварии в централизованных сетях инженерно-технического обеспечения холодного водоснабжения - в соответствии с требованиями законодательства РФ о техническом регулировании, установленными для наружных водопроводных сетей и сооружений (СНиП 2.04.02-84\*).

За каждый час превышения допустимой продолжительности перерыва подачи холодной воды, исчисленной суммарно за расчетный период, в котором произошло превышение, размер платы за коммунальную услугу за такой расчетный период снижается на 0,15 процента размера платы, определенного за такой расчетный период в соответствии с приложением N 2 к Правилам с учетом положений раздела IX Правил.

2. Постоянное соответствие состава и свойств холодной воды требованиям законодательства РФ о техническом регулировании (СанПиН 2.1.4.1074-01). Отклонение состава и свойств холодной воды от требований законодательства РФ о техническом регулировании не допускается. При несоответствии состава и свойств холодной воды требованиям законодательства РФ о техническом регулировании размер платы за коммунальную услугу, определенный за расчетный период в соответствии с приложением N 2 к Правилам, снижается на размер платы, исчисленный суммарно за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета) в соответствии с пунктом 101 Правил.

3. Давление в системе холодного водоснабжения в точке водоразбора\*(1): в многоквартирных домах и жилых домах - от 0,03 Мпа (0,3 кгс/кв. см) до 0,6 Мпа (6 кгс/кв. см); у водоразборных колонок - не менее 0,1 Мпа (1 кгс/кв. см). Отклонение давления не допускается. Зза каждый час подачи холодной воды суммарно в течение расчетного периода, в котором произошло отклонение давления: при давлении, отличающемся от установленного до 25 процентов, размер платы за коммунальную услугу за указанный расчетный период снижается на 0,1 процента размера платы, определенного за такой расчетный период в соответствии с приложением N 2 к Правилам; при давлении, отличающемся от установленного более чем на 25 процентов, размер платы за коммунальную услугу, определенный за расчетный период в соответствии с приложением N 2 к Правилам, снижается на размер платы, исчисленный суммарно за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета) в соответствии с пунктом 101 Правил.

II. Водоотведение

1. Бесперебойное круглосуточное водоотведение в течение года. Допустимая продолжительность перерыва водоотведения: не более 8 часов (суммарно) в течение 1 месяца, 4 часа единовременно (в том числе при аварии) за каждый час превышения допустимой продолжительности перерыва водоотведения, исчисленной суммарно за расчетный период, в котором произошло указанное превышение, размер платы за коммунальную услугу за такой расчетный период снижается на 0,15 процента размера платы, определенного за такой расчетный период в соответствии с приложением N 2 к Правилам, с учетом положений раздела IX Правил.

III. Электроснабжение

1. Бесперебойное круглосуточное электроснабжение в течение года\*(3) . допустимая продолжительность перерыва электроснабжения: 2 часа - при наличии двух независимых взаимно резервирующих источников питания\*(4); 24 часа - при наличии 1 источника питания за каждый час превышения допустимой продолжительности перерыва электроснабжения, исчисленной суммарно за расчетный период, в котором произошло указанное превышение, размер платы за коммунальную услугу за такой расчетный период снижается на 0,15 процента размера платы, определенного за такой расчетный период в соответствии с приложением N 2 к Правилам, с учетом положений раздела IX Правил

2. Постоянное соответствие напряжения и частоты электрического тока требованиям законодательства РФ о техническом регулировании (ГОСТ 13109-97 и ГОСТ 29322-92) отклонение напряжения и (или) частоты электрического тока от требований законодательства РФ о техническом регулировании не допускается. За каждый час снабжения электрической энергией, не соответствующей требованиям законодательства РФ о техническом регулировании, суммарно в течение расчетного периода, в котором произошло отклонение напряжения и (или) частоты электрического тока от указанных требований, размер платы за коммунальную услугу за такой расчетный период снижается на 0,15 процента размера платы, определенного за такой расчетный период в соответствии с приложением N 2 к Правилам, с учетом положений раздела IX Правил.

IV. Отопление\*(5)

1. Бесперебойное круглосуточное отопление в течение отопительного периода\*(6). Допустимая продолжительность перерыва отопления: не более 24 часов (суммарно) в течение 1 месяца; не более 16 часов единовременно - при температуре воздуха в жилых помещениях от +12°С до нормативной температуры, указанной в пункте 15 настоящего приложения; не более 8 часов единовременно - при температуре воздуха в жилых помещениях от +10°С до +12°С; не более 4 часов единовременно - при температуре воздуха в жилых помещениях от +8°С до +10°Сза каждый час превышения допустимой продолжительности перерыва отопления, исчисленной суммарно за расчетный период, в котором произошло указанное превышение, размер платы за коммунальную услугу за такой расчетный период снижается на 0,15 процента размера платы, определенного за такой расчетный период в соответствии с приложением N 2 к Правилам, с учетом положений раздела IX Правил.

2. Обеспечение нормативной температуры воздуха\*(7): в жилых помещениях - не ниже +18°С (в угловых комнатах - +20°С), в районах с температурой наиболее холодной пятидневки (обеспеченностью 0,92) - -31°С и ниже - в жилых помещениях - не ниже +20°С (в угловых комнатах - +22°С); в других помещениях - в соответствии с требованиями законодательства РФ о техническом регулировании (ГОСТ Р 51617-2000). Допустимое превышение нормативной температуры - не более 4°C; допустимое снижение нормативной температуры в ночное время суток (от 0.00 до 5.00 часов) - не более 3°C; снижение температуры воздуха в жилом помещении в дневное время (от 5.00 до 0.00 часов) не допускается. За каждый час отклонения температуры воздуха в жилом помещении суммарно в течение расчетного периода, в котором произошло указанное отклонение, размер платы за коммунальную услугу за такой расчетный период снижается на 0,15 процента размера платы, определенного за такой расчетный период в соответствии с приложением N 2 к Правилам, за каждый градус отклонения температуры, с учетом положений раздела IX Правил.

3. Давление во внутридомовой системе отопления: с чугунными радиаторами - не более 0,6 МПа (6 кгс/кв.см); с системами конвекторного и панельного отопления, калориферами, а также прочими отопительными приборами - не более 1 МПа (10 кгс/кв.см); с любыми отопительными приборами - не менее чем на 0,05 МПа (0,5 кгс/кв.см) превышающее статическое давление, требуемое для постоянного заполнения системы отопления теплоносителем отклонение давления во внутридомовой системе отопления от установленных значений не допускается за каждый час отклонения от установленного давления во внутридомовой системе отопления суммарно в течение расчетного периода, в котором произошло указанное отклонение, при давлении, отличающемся от установленного более чем на 25 процентов, размер платы за коммунальную услугу, определенный за расчетный период в соответствии с приложением N 2 к Правилам, снижается на размер платы, исчисленный суммарно за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета) в соответствии с пунктом 101 Правил.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*(1) Давление в системах холодного или горячего водоснабжения измеряется в точке водоразбора в часы утреннего максимума (с 7.00 до 9.00) или вечернего максимума (с 19.00 до 22.00).

\*(2) Перед определением температуры горячей воды в точке водоразбора производится слив воды в течение не более 3 минут.

\*(3) Перерыв в предоставлении коммунальной услуги электроснабжения не допускается, если он может повлечь отключение сетей и оборудования, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме, в том числе насосного оборудования, автоматических устройств технологической защиты и иного оборудования, обеспечивающего безаварийную работу внутридомовых инженерных систем и безопасные условия проживания граждан.

\*(4) Информацию о наличии резервирующих источников питания электрической энергией потребитель получает у исполнителя.

\*(5) Указанные требования применяются при температуре наружного воздуха не ниже расчетной, принятой при проектировании системы отопления, при условии выполнения мероприятий по утеплению помещений (ГОСТ Р 51617-2000).

\*(6) В случае применения пункта 14 настоящего приложения пункт 15 настоящего приложения не применяется с момента начала перерыва в отоплении.

\*(7) Измерение температуры воздуха в жилых помещениях осуществляется в комнате (при наличии нескольких комнат - в наибольшей по площади жилой комнате), в центре плоскостей, отстоящих от внутренней поверхности наружной стены и обогревающего элемента на 0,5 м и в центре помещения (точке пересечения диагональных линий помещения) на высоте 1 м. При этом измерительные приборы должны соответствовать требованиям стандартов (ГОСТ 30494-96).

5.6. Приведенные в пункте 5.5. настоящего договора ГОСТы, СНиПы, СанПиНы не являются исчерпывающими и применяются до момента вступления в силу иных норм и требований законодательства РФ о техническом регулировании, регулирующих те же вопросы.

**6. Порядок установления факта не предоставления коммунальных услуг или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества**

6.1. При обнаружении Управляющей организацией факта предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность (далее - нарушение качества коммунальных услуг) всем или части потребителей в связи с нарушениями (авариями), возникшими в работе внутридомовых и централизованных инженерных систем, она обязана зарегистрировать в электронном и (или) бумажном журнале регистрации таких фактов дату, время начала и причины нарушения качества коммунальных услуг, если они известны. Если Управляющей организации такие причины неизвестны, то ею принимаются меры к их выяснению.

В течение суток с момента обнаружения указанных фактов Управляющая организация обязана проинформировать Собственников, потребителей о причинах и предполагаемой продолжительности нарушения качества коммунальных услуг. Дату и время возобновления предоставления коммунальных услуг надлежащего качества Управляющая организация регистрирует в электронном и (или) бумажном журнале учета таких фактов.

6.2. При обнаружении факта нарушения качества коммунальной услуги Собственник, потребитель уведомляет об этом аварийно-диспетчерскую службу Управляющей организации или иную указанную ею службу. Сообщение может быть сделано в письменной форме или устно (в том числе по телефону). При этом Собственник, потребитель обязан сообщить свои фамилию, имя и отчество, точный адрес помещения, где обнаружено нарушение качества коммунальной услуги, и вид такой коммунальной услуги. Сотрудник аварийно-диспетчерской службы обязан сообщить потребителю сведения о лице, принявшем сообщение потребителя (фамилию, имя и отчество), номер, за которым зарегистрировано сообщение потребителя, и время его регистрации.

6.3. Если сотруднику аварийно-диспетчерской службы Управляющей организации известны причины нарушения качества коммунальной услуги, он обязан немедленно сообщить об этом обратившемуся потребителю и сделать соответствующую отметку в журнале регистрации сообщений. Если сотруднику аварийно-диспетчерской службы Управляющей организации не известны причины нарушения качества коммунальной услуги он обязан согласовать с Собственником, потребителем дату и время проведения проверки факта нарушения качества коммунальной услуги. При этом работник аварийно-диспетчерской службы обязан немедленно после получения сообщения потребителя уведомить ресурсоснабжающую организацию, у которой исполнитель приобретает коммунальный ресурс для предоставления потребителям коммунальной услуги, дату и время проведения проверки. Время проведения проверки назначается не позднее 2 часов с момента получения сообщения о нарушении качества коммунальной услуги, если с потребителем не согласовано иное время.

6.4. По окончании проверки составляется акт проверки.

Если в ходе проверки будет установлен факт нарушения качества коммунальной услуги, то в акте проверки указываются дата и время проведения проверки, выявленные нарушения параметров качества коммунальной услуги, использованные в ходе проверки методы (инструменты) выявления таких нарушений, выводы о дате и времени начала нарушения качества коммунальной услуги.

Если в ходе проверки факт нарушения качества коммунальной услуги не подтвердится, то в акте проверки указывается об отсутствии факта нарушения качества коммунальной услуги.

Если в ходе проверки возник спор относительно факта нарушения качества коммунальной услуги и (или) величины отступления от установленных в Правилах параметров качества коммунальной услуги, то составляется акт проверки.

Акт проверки составляется в количестве экземпляров по числу заинтересованных лиц, участвующих в проверке, подписывается такими лицами (их представителями), 1 экземпляр акта передается Собственнику, потребителю (или его представителю), второй экземпляр остается у Управляющей организации, остальные экземпляры передаются заинтересованным лицам, участвующим в проверке.

При уклонении кого-либо из заинтересованных участников проверки от подписания акта проверки такой акт подписывается другими участниками проверки и не менее чем 2 незаинтересованными лицами.

6.5. Если в ходе проверки возник спор относительно факта нарушения качества коммунальной услуги и (или) величины отступления параметров качества коммунальной услуги от установленных, то участники проверки определяют в порядок проведения дальнейшей проверки качества коммунальной услуги.

Любой заинтересованный участник проверки вправе инициировать проведение экспертизы качества коммунальной услуги.

Если для проведения экспертизы качества коммунальной услуги необходим отбор образца соответствующего коммунального ресурса, то Управляющая организация производит или организовывает проведение отбора такого образца. В этом случае в акте проверки должно быть указано кем инициировано проведение экспертизы, кем, в каких условиях и в какую емкость произведен отбор образца, каковы параметры качества отобранного образца (если их возможно определить), в какие сроки, куда и каким участником проверки отобранный образец должен быть передан для проведения экспертизы, порядок уведомления заинтересованных участников проверки о результатах экспертизы. Управляющая организация получает и приобщает к акту проверки экспертное заключение, содержащее результаты экспертизы, а также не позднее 3 рабочих дней с даты получения экспертного заключения передает его копии всем заинтересованным участникам проверки.

Если проведение экспертизы качества предоставления коммунальной услуги возможно в месте ее предоставления, то участники проверки определяют дату и время проведения повторной проверки качества коммунальной услуги с участием приглашенного эксперта. В этом случае в акте проверки должны быть указаны дата и время проведения повторной проверки, кем инициировано проведение экспертизы, каким участником проверки будет приглашен эксперт, из какой организации должен быть приглашен эксперт (если это определено заинтересованными участниками проверки на момент составления акта проверки).

Расходы на проведение экспертизы, инициированной потребителем, несет Управляющая организация. Если в результате такой экспертизы установлено отсутствие факта нарушения качества коммунальной услуги, то потребитель обязан возместить Управляющей организации расходы на ее проведение. Расходы на проведение экспертизы, инициированной иным участником проверки, несет такой участник.

Если ни один из заинтересованных участников проверки не инициировал проведение экспертизы качества коммунальной услуги, но при этом между участниками проверки существует спор относительно факта нарушения качества коммунальной услуги и (или) величины отступления от установленных параметров качества коммунальной услуги, то определяются дата и время проведения повторной проверки качества коммунальной услуги с участием приглашенных исполнителем представителей государственной жилищной инспекции РФ, представителей общественного объединения потребителей. В этом случае в акте проверки должны быть указаны дата и время проведения повторной проверки.

Акт повторной проверки подписывается помимо заинтересованных участников проверки также представителем государственной жилищной инспекции в РФ и представителем общественного объединения потребителей. Указанным представителям Управляющая организация передает по 1 экземпляру акта повторной проверки.

6.6. Датой и временем, начиная с которых считается, что коммунальная услуга предоставляется с нарушениями качества, являются:

а) дата и время обнаружения исполнителем факта нарушения качества коммунальной услуги всем или части потребителей, указанные исполнителем в журнале учета таких фактов;

б) дата и время доведения потребителем до сведения аварийно-диспетчерской службы сообщения о факте нарушения качества коммунальной услуги, указанные исполнителем в журнале регистрации сообщений потребителей, если в ходе проведенной проверки такой факт будет подтвержден, в том числе по результатам проведенной экспертизы;

в) дата и время начала нарушения качества коммунальной услуги, которые были зафиксированы коллективным (общедомовым), общим (квартирным), индивидуальным прибором учета или иным средством измерения.

6.7. Период нарушения качества коммунальной услуги считается оконченным:

а) с даты и времени установления Управляющей организацией факта возобновления предоставления коммунальной услуги надлежащего качества всем потребителям, указанных в журнале регистрации таких фактов;

б) с даты и времени доведения потребителем до сведения аварийно-диспетчерской службы Управляющей организации сообщения о возобновлении предоставления ему коммунальной услуги надлежащего качества;

в) с даты и времени, указанных в акте о результатах проверки по итогам устранения причин нарушения качества коммунальной услуги;

г) с даты и времени возобновления предоставления коммунальной услуги надлежащего качества, которые зафиксированы коллективным (общедомовым), общим (квартирным), индивидуальным прибором учета

6.8. Если Управляющая организация не имеет возможности установить период нарушения качества коммунальной услуги на основе сведений, указанных в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 67. договора, он проводит проверку устранения причин нарушения качества коммунальной услуги Собственнику, потребителю, который обращался с сообщением в его аварийно-диспетчерскую службу.

Для этого Управляющая организация в согласованное с Собственником, потребителем время прибывает в помещение Собственника, потребителя, проводит проверку и составляет акт о результатах проверки по итогам устранения причин нарушения качества коммунальной услуги, который подписывается потребителем (или его представителем) и Управляющей организацией. Если для подтверждения качества предоставляемой коммунальной услуги требуется проведение экспертизы, Управляющая организация организует проведение такой экспертизы и несет расходы на ее проведение.

6.9. При уклонении Собственника, потребителя от согласования времени проведения проверки исполнителем, а равно при его уклонении от подписания акта о результатах проверки по итогам устранения причин нарушения качества коммунальной услуги Управляющая организация составляет такой акт, который подписывается ею и не менее 2 незаинтересованными лицами. Указанный акт составляется в 2 экземплярах, один из которых передается Собственнику, потребителю (его представителю).

6.10. При проведении указанной проверки и составлении акта о результатах проверки могут участвовать также представители ресурсоснабжающей организации, государственной жилищной инспекции РФ, общественного объединения потребителей. Если они принимали участие в проверке факта нарушения качества коммунальной услуги или если их участие в проверке устранения причин нарушения качества коммунальной услуги инициировано Собственником, потребителем или Управляющей организацией.

**7. Основания и порядок приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг.**

7.1. При ограничении предоставления коммунальной услуги Управляющая организация временно уменьшает объем (количество) подачи Собственнику, потребителю коммунального ресурса и (или) вводит график предоставления коммунальной услуги в течение суток.

При приостановлении предоставления коммунальной услуги Управляющая организация временно прекращает подачу потребителю коммунального ресурса соответствующего вида.

Если приостановление предоставления коммунальной услуги вызвано наличием задолженности по оплате коммунальной услуги, Управляющая организация опломбирует механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещения, которым пользуется Собственник, потребитель-должник, и связанное с предоставлением ему коммунальных услуг.

7.2. Управляющая организация ограничивает или приостанавливает предоставление коммунальных услуг без предварительного уведомления в случае:

а) возникновения или угрозы возникновения аварийной ситуации в централизованных сетях инженерно-технического обеспечения, по которым осуществляются водо-, тепло-, электро- и газоснабжение, а также водоотведение - с момента возникновения или угрозы возникновения такой аварийной ситуации;

б) возникновения стихийных бедствий и (или) чрезвычайных ситуаций, а также при необходимости их локализации и устранения последствий - с момента возникновения таких ситуаций, а также с момента возникновения такой необходимости;

в) выявления факта несанкционированного подключения внутриквартирного оборудования потребителя к внутридомовым инженерным системам или централизованным сетям инженерно-технического обеспечения - с момента выявления несанкционированного подключения;

г) использования Собственником, потребителем бытовых машин (приборов, оборудования), мощность подключения которых превышает максимально допустимые нагрузки - с момента выявления нарушения;

д) получения Управляющей организацией предписания органа, уполномоченного осуществлять государственный контроль и надзор за соответствием внутридомовых инженерных систем и внутриквартирного оборудования установленным требованиям, о необходимости введения ограничения или приостановления предоставления коммунальной услуги - со дня, указанного в документе соответствующего органа.

7.3. В случаях, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 7.2. договора, Управляющая организация регистрирует в журнале учета дату, время начала (окончания) и причины ограничения или приостановления предоставления коммунальных услуг. А также в течение суток с даты ограничения или приостановления предоставления коммунальных услуг информирует потребителей о причинах и предполагаемой продолжительности ограничения или приостановления предоставления коммунальных услуг.

7.4. Управляющая организация ограничивает или приостанавливает предоставление коммунальной услуги, предварительно уведомив об этом Собственника, потребителя, в случае:

а) неполной оплаты коммунальной услуги - через 30 дней после письменного предупреждения (уведомления) потребителя;

б) проведения планово-профилактического ремонта и работ по обслуживанию централизованных сетей инженерно-технического обеспечения и (или) внутридомовых инженерных систем, относящихся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, - через 10 рабочих дней после письменного предупреждения (уведомления) потребителя.

7.5. Под неполной оплатой коммунальной услуги понимается наличие у Собственника, потребителя задолженности по оплате 1 коммунальной услуги в размере, превышающем сумму 3 месячных размеров платы за коммунальную услугу, исчисленных исходя из норматива потребления коммунальной услуги независимо от наличия или отсутствия индивидуального или общего (квартирного) прибора учета и тарифа на соответствующий вид коммунального ресурса, действующих на день ограничения предоставления коммунальной услуги, при условии отсутствия заключенного потребителем-должником с Управляющей организацией соглашения о погашении задолженности и (или) при невыполнении потребителем-должником условий такого соглашения.

7.6. Управляющая организация в случае неполной оплаты Собственником, потребителем вправе после письменного предупреждения (уведомления) потребителя-должника ограничить или приостановить предоставление такой коммунальной услуги в следующем порядке:

а) Управляющая организация в письменной форме направляет потребителю-должнику предупреждение (уведомление) о том, что в случае непогашения задолженности по оплате коммунальной услуги в течение 30 дней со дня передачи потребителю указанного предупреждения (уведомления) предоставление ему такой коммунальной услуги может быть сначала ограничено, а затем приостановлено либо при отсутствии технической возможности введения ограничения приостановлено без предварительного введения ограничения. Предупреждение (уведомление) доводится до сведения потребителя путем вручения ему под расписку или направления по почте заказным письмом;

б) при непогашении потребителем-должником задолженности в течение установленного в предупреждении (уведомлении) срока исполнитель при наличии технической возможности вводит ограничение предоставления указанной в предупреждении (уведомлении) коммунальной услуги с предварительным (за 3 суток) письменным извещением потребителя-должника путем вручения ему извещения под расписку;

в) при отсутствии технической возможности введения ограничения либо при непогашении образовавшейся задолженности и по истечении 30 дней со дня введения ограничения предоставления коммунальной услуги Управляющая организация приостанавливает предоставление такой коммунальной услуги, за исключением отопления, а в многоквартирных домах также за исключением холодного водоснабжения - с предварительным (за 3 суток) письменным извещением потребителя-должника путем вручения ему извещения под расписку либо направления по почте заказным письмом.

7.7. Предоставление коммунальных услуг возобновляется в течение 2 календарных дней со дня устранения причин, указанных в подпунктах «а», «б» и «д» пункта 7.2 договора в том числе со дня полного погашения задолженности или заключения соглашения о порядке погашения задолженности.

**8. Контроль за деятельностью Управляющей организации.**

8.1. Управляющая организация ежегодно в течение первого квартала текущего года представляет собственникам отчет о выполнении договора за предыдущий год.

8.2. Контроль за исполнением Управляющей организацией своих обязательств по договору производится собственниками через председателя Совета МКД, Представителя собственников помещений в данном доме, членов Совета МКД.

При реализации контрольных функций Председатель Совета МКД, представитель собственников, члены Совета МКД вправе проверять объемы, качество, периодичность проведения работ, оказания услуг, присутствовать при проведении сотрудниками Управляющей организации, подрядных организаций работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества МКД, если такое присутствие не нарушает деятельность сотрудников и не противоречит требованиям безопасности сотрудников и самих указанных лиц. Графики проведения работ, оказания услуг по содержанию и ремонту представлены на информационных стендах, сайте Управляющей организации.

8.3. Недостатки, выявленные Председателем, членами Совета МКД, ревизионной комиссией, представителем собственником, фиксируются в письменном виде (актом) в присутствии уполномоченных представителей Управляющей организации. Недостатки, указанные в акте, а также предложения Собственников по устранению этих недостатков рассматриваются Управляющей организацией в течение 5 календарных дней с момента получения акта.

8.4. Государственный контроль за содержанием общего имущества осуществляется федеральными органами исполнительной власти субъектов РФ в пределах своей компенсации в соответствии с законодательством РФ.

8.5. Собственник вправе:

а) получать от ответственных лиц не позднее 5 рабочих дней с даты обращения информацию о перечнях, объемах, качестве, периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;

б) проверять объемы, качество, и периодичность оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);

в) требовать от ответственных лиц устранения выявленных дефектов и проверить полноту и своевременность их устранения.

8.6. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом предусматривают:

обязанность управляющей организации предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом;

право собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

**9. Ответственность Управляющей организации и Собственника, потребителя.**

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. Управляющая организация несет установленную законодательством РФ административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность за:

а) нарушение качества предоставления потребителю коммунальных услуг;

б) вред, причиненный жизни, здоровью и имуществу потребителя вследствие нарушения качества предоставления коммунальных услуг, вследствие не предоставления потребителю полной и достоверной информации о предоставляемых коммунальных услугах;

в) убытки, причиненные Собственнику, потребителю в результате нарушения Управляющей организацией прав потребителей;

г) моральный вред (физические или нравственные страдания), причиненный потребителю вследствие нарушения Управляющей организацией прав потребителей, предусмотренных РФ.

9.3.Управляющая организация, допустившая нарушение качества предоставления коммунальной услуги, обязана произвести в соответствии с положениями Правил перерасчет размера платы за такую коммунальную услугу в сторону ее уменьшения вплоть до полного освобождения потребителя от оплаты такой услуги.

Управляющая организация освобождается от ответственности за нарушение качества предоставления коммунальных услуг, если докажет, что такое нарушение произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Собственника, потребителя. К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся, в частности, нарушение обязательств со стороны контрагентов или действия (бездействие)Управляющей организации, включая отсутствие необходимых денежных средств.

9.4. Вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Собственника, потребителя вследствие нарушения качества предоставления коммунальных услуг или вследствие не предоставления полной и достоверной информации о предоставляемых коммунальных услугах, подлежит возмещению исполнителем в полном объеме независимо от вины Управляющей организации по правилам, предусмотренным главой 59 ГК РФ. Право требовать возмещения вреда, причиненного вследствие нарушения качества предоставления коммунальных услуг, признается за любым потерпевшим независимо от того, состоял он в договорных отношениях с Управляющей организацией или нет.

Вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу потребителя вследствие нарушения качества предоставления коммунальных услуг, подлежит возмещению в течение 10 лет со дня предоставления такой услуги. При этом требования, предъявленные по истечении 3 лет со дня возникновения права на возмещение такого вреда, удовлетворяются за прошлое время не более чем за 3 года, предшествовавшие предъявлению иска.

9.5. В случае причинения Управляющей организацией ущерба жизни, здоровью и (или) имуществу потребителя, общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме Управляющая организация и потребитель (или его представитель) составляют и подписывают акт о причинении ущерба жизни, здоровью и имуществу потребителя, общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий описание причиненного ущерба и обстоятельств, при которых такой ущерб был причинен.

Указанный акт должен быть составлен Управляющей организацией и подписан ею не позднее 12 часов с момента обращения потребителя в аварийно-диспетчерскую службу. При невозможности подписания акта потребителем (или его представителем), в том числе по причине его отсутствия в занимаемом помещении, акт должен быть подписан помимо Управляющей организацией 2 незаинтересованными лицами. Акт составляется в 2 экземплярах, один из которых передается потребителю (или его представителю), второй - остается у Управляющей организации.

9.6. Управляющая организация несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу потребителя в связи с использованием материалов, оборудования, инструментов и иных средств, необходимых для предоставления коммунальных услуг, независимо от того, позволял уровень научных и технических знаний выявить их особые свойства или нет.

Управляющая организация освобождается от ответственности за причинение вреда, если докажет, что вред причинен вследствие непреодолимой силы или нарушения потребителем установленных правил потребления коммунальных услуг.

9.7. Под убытками понимаются расходы, которые потребитель, чьи права нарушены, произвел или должен будет произвести для восстановления нарушенного права (реальный ущерб), а также неполученные доходы, которые это лицо получило бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено (упущенная выгода).

Если иное не установлено законом, убытки, причиненные потребителю, подлежат возмещению в полной сумме сверх неустойки (пени), установленной законом или договором.

Уплата неустойки (пени) и возмещение убытков не освобождают Управляющую организацию от исполнения возложенных на него обязательств в натуре перед потребителем.

Управляющая организация освобождается от ответственности за неисполнение обязательств или за ненадлежащее исполнение обязательств, если докажет, что неисполнение обязательств или их ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

Требования потребителя об уплате неустойки (пени), предусмотренной законом или договором, подлежат удовлетворению Управляющей организацией в добровольном порядке. При удовлетворении судом требований потребителя, установленных законом, суд взыскивает с Управляющей организации за несоблюдение в добровольном порядке удовлетворения требований потребителя штраф в размере 50 процентов суммы, присужденной судом в пользу потребителя.

9.8. При предоставлении потребителю коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, потребитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в размере, указанном в Законе РФ "О защите прав потребителей", в следующих случаях:

а) если Управляющая компания своевременно не приступила к предоставлению коммунальных услуг;

б) если суммарное время перерывов в предоставлении коммунальных услуг за расчетный период превышает допустимые перерывы в предоставлении коммунальных услуг, установленные в приложении № 1 к Правилам;

в) если давление холодной или горячей воды и (или) температура горячей воды в точке водоразбора не отвечают требованиям, установленным законодательством РФ;

г) если параметры напряжения и частоты в электрической сети в помещении потребителя не отвечают требованиям, установленным законодательством РФ;

д) если температура воздуха в помещении потребителя (в том числе в отдельной комнате в квартире) ниже значений, установленных законодательством РФ, более чем на величину допустимого отклонения температуры и (или) если давление во внутридомовой системе отопления меньше значения, указанного в приложении № 1 к Правилам;

ж) если в аварийно-диспетчерской службе отсутствует регистрация сообщения потребителя о нарушении качества предоставления коммунальных услуг или их непредставлении.

9.9. Собственник, потребитель несет установленную законодательством РФ гражданско-правовую ответственность за:

а) невнесение или несвоевременное внесение платы за коммунальные услуги;

б) вред, причиненный жизни, здоровью и имуществу Управляющей организации или иных потребителей вследствие ненадлежащей эксплуатации внутриквартирного оборудования.

9.10. Потребители, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за коммунальные услуги, обязаны уплатить исполнителю пени в размере, установленном частью 14 статьи 155 ЖК РФ.

9.11. Вред, причиненный потребителем жизни, здоровью и имуществу Управляющей организации или иных потребителей вследствие ненадлежащей эксплуатации внутриквартирного оборудования, подлежит возмещению потребителем по правилам, предусмотренным главой 59 Гражданского кодекса РФ.

9.12. Управляющая организация не несет ответственности за вред, причиненный в результате действий Собственников, третьих Лиц, привлеченных Собственниками для проведения работ, оказания услуг по содержанию, ремонту жилых помещений, общего имущества дома.

9.13. Стороны не несут ответственности за неисполнение обязательств по договору при возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным выполнения договора одной из Сторон, а именно, пожар, стихийные бедствия, военные действия, забастовки, акты вандализма со стороны не установленных лиц, изменение действующего законодательства и другие возможности проведения непреодолимой силы, не зависящие от Сторон.

9.14. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение двух месяцев, любая Сторона вправе отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по договору без возмещения возможных убытков с уведомлением другой стороны об этом.

**10.Основание и порядок изменения и расторжения договора. Разрешение споров.**

10.1. Настоящий договор может быть изменен по соглашению Сторон или по решению суда в случаях, установленных действующим законодательством.

10.2. Изменения в Приложение № 4 настоящего договора, содержащее сведения о размере тарифов на коммунальные ресурсы и реквизиты нормативно-правовых актов, которыми они установлены, сведения о размере платы за содержание и ремонт общего имущества МКД, вносятся Управляющей организацией в одностороннем порядке, экземпляр измененного приложения передается Собственнику через представителя собственников помещений в МКД, председателя, членов совета МКД.

Изменения в приложение № 2, содержащее сведения о жилом, нежилом помещении Собственника вносятся Собственником путем передачи соответствующих сведений в Управляющую организацию, без подписания дополнительных соглашений.

10.3. При изменении требований законодательства условия настоящего договора, противоречащие таким требованиям, утрачивают силу с момента вступления в силу нормативно – правовых актов, все неурегулированные настоящим договором отношения регулируются в соответствии с требованиями действующего законодательства.

10.4. Если Общим собранием Собственников работа Управляющей организации признается неудовлетворительной, Управляющей организации выносится предупреждение и дается определенный Общим собранием срок для улучшения работы.

10.5. Претензии (жалобы) на несоблюдения Управляющей организацией условий настоящего Договора предъявляются Собственником в письменном виде и подлежат обязательной регистрации Управляющей организацией.

10.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в настоящем Договоре, разрешаются путем переговоров. В случае не достижения соглашения в процессе переговоров споры разрешаются в порядке, установленном законодательством.

10.7. Договор может быть расторгнут:

- на основании решения Общего собрания Собственников в случае несоблюдения Управляющей организацией своих обязанностей с обязательным уведомлением об этом не позже чем за два месяца;

- по соглашению Сторон;

- в случае ликвидации Управляющей организации, если не определен ее правопреемник;

- на основании решения суда;

10.8. Отчуждение помещений новым Собственникам не является основанием для досрочного расторжения настоящего договора.

10.9. Управляющая организация за 30 дней до прекращения договора передает техническую документацию на МКД и иные связанные с управлением домом документы вновь выбранной управляющей организацией, ТСЖ, жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу либо в случае непосредственного управления одному из собственников, указанному в решении общего собрания, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещений в МКД.

10.10. При досрочном расторжении настоящего договора Собственник возмещает Управляющей организации все понесенные последней затраты, связанные с содержанием, ремонтом, предоставлением и оплатой коммунальных услуг, превышающие сумму сбора и начислений за период действия настоящего договора.

**11. Срок действия договора, прочие условия.**

11.1. Настоящий договор заключен сроком на 1(или 3 года) год, вступает в силу с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. и действует по «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. Срок действия настоящего договора продлевается на 3 месяца в случаях если:

большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

11.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один экземпляр – Управляющей организации, другой – Собственнику

К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

Приложение № 1 – Состав общего имущества МКД, в отношении которого осуществляется управление

Приложение № 2 – Сведения о жилом (нежилом) помещении Собственника

Приложение № 3 – Предельные сроки устранения аварий и иных нарушений порядка предоставления коммунальных услуг

Приложение № 4 – Информация для потребителей

Приложение № 5 – Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Подписи и юридические адреса сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Собственник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  | Управляющая организация  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 1

к договору управления МКД

СОСТАВ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ УПРАВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование объекта |
| 1 | Находящийся в общей долевой собственности земельный участок с расположенными на нём объектами, предназначенными для обслуживания и благоустройства многоквартирного дома |
| 2 | Фундамент, ограждающие несущие и ненесущие конструкции многоквартирного дома (наружные и внутренние стены, чердачные, межэтажные перекрытия, межквартирные перегородки и крыши) |
| 3 | Помещения, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме: подъезды, входы (в т.ч. запасные), тамбуры, вестибюли, коридоры, проходы, эвакуационные пути; Межэтажные и межквартирные лестничные клетки, лестницы (в т.ч. наружные), чердачные помещения и другие нежилые помещения многоквартирного дома, обслуживающие более одного помещения в данном доме, автономная котельная. |
| 4 | Инженерные коммуникации: механическое, электрическое, сантехническое газовое и иное оборудование, приборы учета, контроля и распределения, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения. Внешней границей сетей электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения является внешняя граница стены многоквартирного дома |

Приложение № 2

к Договору управления МКД по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения о жилом (нежилом) помещении Собственника**

Адрес помещения в многоквартирном доме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая площадь \_\_\_ кв м; отапливаемая площадь \_\_\_\_ кв м

Количество лиц, постоянно проживающих в жилом помещении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. постоянно проживающих в жилом помещении, основание пользованием помещением: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности, осуществляемой в нежилом помещении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения о наличии и типе установленных индивидуальных(квартирных) приборов учета:**

Холодное водоснабжение: имеется/не имеется *(нужное подчеркнуть)* количество: \_\_\_\_ шт.

Дата и место установки (введения в эксплуатацию)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата опломбирования прибора заводом изготовителем/ организацией, осуществлявшей последнюю поверку: \_\_\_\_\_

Установленный срок проведения очередной поверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электроснабжение: имеется/не имеется *(нужное подчеркнуть)* количество: \_\_\_\_\_ шт.

Дата и место установки (введения в эксплуатацию)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата опломбирования прибора заводом изготовителем/ организацией, осуществлявшей последнюю поверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Установленный срок проведения очередной поверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отопление: имеется/не имеется *(нужное подчеркнуть)* количество: \_\_\_\_\_ шт.

Дата и место установки (введения в эксплуатацию)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата опломбирования прибора заводом изготовителем/ организацией, осуществлявшей последнюю поверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Установленный срок проведения очередной поверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись собственника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 3

к договору управления МКД

**Предельные сроки устранения аварий и**

**иных нарушений порядка предоставления коммунальных услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| НЕИСПРАВНОСТИ КОНСТРУКТИВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ И ОБОРУДОВАНИЯ | | ПРЕДЕЛЬНЫЙ СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РЕМОНТА |
| КРОВЛЯ | | |
| Протечки в отдельных местах кровли | 1 сут. | |
| Повреждения системы организованного водоотвода (водосточных труб, воронок, колен, отметов, и пр., расстройство их креплений) | 5 сут. | |
| СТЕНЫ | | |
| Утрата связи отдельных кирпичей складкой наружных стен, угрожающая их выпадением | 1 сут. (с немедленным ограждением опасной зоны) | |
| Неплотность в дымоходах и газоходах и сопровождения их с печами | 1 сут. | |
| ОКОННЫЕ И ДВЕРНЫЕ ЗАПОЛНЕНИЯ | | |
| Разбитые стекла и сорванные створки оконных переплетов, форточек, балконных дверных полотен  в зимнее время  в летнее время | 1 сут.  3 сут. | |
| Дверные заполнения (входные двери в подъездах) | 1 сут. | |
| ВНУТРЕННЯЯ И НАРУЖНАЯ ОТДЕЛКА | | |
| Отслоение штукатурки потолка или верхней части стены, угрожающее ее обрушению | 5 сут. (с немедленным принятием мер безопасности) | |
| Нарушение связи наружной облицовки, а также лепных изделий, установленных на фасадах со стенами | Немедленное принятие мер безопасности | |
| ПОЛЫ | | |
| Протечки в перекрытиях, вызванные нарушением водонепроницаемости гидроизоляции полов в санузлах | 3 сут. | |
| ПЕЧИ | | |
| Трещины и неисправности в дымоходах и газоходах, могущие вызвать отравление жильцов дымовыми газами и угрожающие пожарной безопасности здания | 1 сут. (с незамедлительным прекращением эксплуатации  до исправления) | |
| САНИТАРНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБОРУДОВАНИЕ | | |
| Течи в водопроводных кранах и в кранах сливных бачков унитазов | 1 сут. | |
| Неисправности аварийного порядка трубопроводов и их сопряжений (с фитингами, арматурой и приборами водопровода, канализации, горячего водоснабжения, центрального отопления, газооборудования) | Немедленно | |
| Неисправности мусоропроводов | 1 сут. | |
| ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЕ | | |
| Повреждение одного из кабелей, питающих жилой дом, Отключение системы питания жилых домов или силового электрооборудования | При наличии переключателей кабелей на вводе в дом – в течение времени, необходимого для прибытия персонала, обслуживающего дом, но не более 2 ч. | |
| Неисправности во вводно-распределительном устройстве, связанные с заменой предохранителей, автоматических выключателей, рубильников | 3ч. | |
| Неисправности автоматов защиты стояков и питающих линий | 3ч. | |
| Неисправности аварийного порядка (короткое замыкание в элементах внутридомовой электрической сети и т.п.) | Немедленно | |
| Неисправности в системе освещения общедомовых помещений ( с заменой ламп накаливания, люминисцентных ламп, выключателей и конструктивных элементов светильников) | 7 сут. | |

Приложение № 4

К договору управления МКД

Информация для потребителей

Сведения об Управляющей организации (наименование, место нахождения (адрес его постоянно действующего исполнительного органа), сведения о государственной регистрации, режим работы, адрес сайта исполнителя в сети Интернет, а также адреса сайтов в сети Интернет, на которых Управляющая организация в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана размещать информацию о себе, фамилия, имя и отчество руководителя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адреса и номера телефонов диспетчерской, аварийно-диспетчерской службы Управляющей организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

размеры тарифов на коммунальные ресурсы, надбавок к тарифам и реквизиты нормативных правовых актов, которыми они установлены, в том числе сведения о тарифах на электрическую энергию (мощность), установленных для населения и приравненных к нему категорий потребителей в пределах и сверх социальной нормы потребления электрической энергии (мощности): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименования, адреса и телефоны органов исполнительной власти (их территориальных органов и подразделений), уполномоченных осуществлять контроль за соблюдением Правил:\_\_\_

в случае принятия в субъекте Российской Федерации решения об установлении социальной нормы потребления электрической энергии (мощности):

сведения о величине установленной социальной нормы потребления электрической энергии (мощности) для групп домохозяйств и типов жилых помещений, предусмотренных Положением об установлении и применении социальной нормы потребления электрической энергии (мощности), для потребителей, получающих пенсию по старости и (или) по инвалидности, для потребителей, проживающих в жилых помещениях, отнесенных к аварийному или ветхому жилому фонду, а также об условиях применения такой социальной нормы указанными потребителями и о случаях неприменения такой социальной нормы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация в отношении установки приборов учета коммунальных ресурсов:

В соответствии с требованиями Федерального Закона ««Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» потребитель вправе обратиться за установкой приборов учета в ресурсоснабжающую организацию, предоставляющую соответствующую коммунальную услугу для установки прибора учета соответствующего коммунального ресурса. Такая ресурсоснабжающая организация не вправе отказать потребителю в установке прибора учета и обязана предоставить рассрочку в оплате услуг по установке прибора учета.

Приложение № 5

к договору управления МКД

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ И УСЛУГ ПО СОДЕРЖАНИЮ И ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Виды работ и услуг** | **Периодичность** | | | **ПРИМЕЧАНИЕ** | |
| **Содержание помещений общего пользования** | | | | | | |
|  | **Работы по уборке лестничных клеток** | | | |  | |
| 1 | Влажное подметание лестничных площадок и маршей (оборудование отсутствует) | 249 раз в год | | |  | |
| 2. | Мытье лестничных площадок и маршей (оборудование отсутствует) | 24 раз в год | | |  | |
| 3. | Мытье окон. | 6 раз в год | | |  | |
| 4. | Влажная протирка элементов лестничных клеток, стены, двери, перила и пр. | 12 раз в год | | |  | |
|  | **Уборка земельного участка входящего в состав общего имущества** | | | | | |
|  | **Работы по уборке придомовой территории** |  | | |  | |
| 1. | Уборка мусора с придомовой территории с неусовешенствованным покрытием | 115 раз в год | | |  | |
| 2. | Уборка мусора с отмостки | 115 раз в год | | |  | |
| 3. | Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя до 2 см. | 20 раз в год | | |  | |
| 4. | Подсыпка территории песком во время гололеда | 20 раз в год | | |  | |
| 5. | Уход за зелеными насаждениями (покос травы) | 2 раз в год | | |  | |
| **Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации** | | | | | | |
| 1 | Замена разбитых стекол | 1 раз в год | | |  | |
| 2 | Технический осмотр кровли | 1 раз в год | | |  | |
| 3 | Устранение засоров внутренней канализации | 2 раз в год | | |  | |
| 4 | Притирка запорной арматуры без снятия с места | 2 раз в год | | |  | |
| 5 | Аварийное обслуживание | 12 раз в год | | |  | |
|  | **Проведение технического осмотра внутридомового инженерного оборудования** | | | | | |
| 1 | Промывка системы централизованного отопления | 1 раза в год | | |  | |
| 2 | Гидравлическое испытание системы центрального отопления. | 1 раз в год | | |  | |
| 3 | Ликвидация воздушных пробок в стояке | 1 раз в год | | |  | |
| 4 | Мелкий ремонт изоляции Д трубы 50 мм | 1 раз в год | | |  | |
| 5 | Ремонт водопроводного вентиля на стояке без снятия с места смена прокладок | 2 раз в год | | |  | |
| 6 | Ремонт водопроводного вентиля на стояке без снятия с места :набивка сальников. | 1 раз в год | | |  | |
| 7 | Технический осмотр систем ХВС, временная заделка свищей (хомуты) Ф до 50 мм | 1 раз в год | | |  | |
| 8 | Технический осмотр линий эл. сетей и обор-я на лест. площадках | 2 раз в год | | |  | |
| 9 | Замена перегоревшей лампочки в подъезде | 1 раз в год | | |  | |
| 10 | Ремонт выключателей в подъезде | 1 раз в три года | | |  | |
| 11 | Мелкий ремонт элктропроводки до квартирного счетчика в подъезде | 1 раз в три года | | |  | |
| 12 | Осмотр вводных распределительных устройств (ВРУ) | 2 раза в год | | |  | |
| 13 | Осмотр и техническое обслуживание общедомового газового оборудования | 2 раза в год | | |  | |
|  | **Услуги специализированных организаций и текущий ремонт** | | | | | |
| №п\п |  |  | | **Примечание** | | |
| 1 | Дератизация и дезинсекция | 1 раз в год | | |  | |
| 2 | Ремонт отмостки | 1 раз в год | | |  | |
| 3 | Ремонт крылей и ступеней | 1 раз в год | | |  | |
| 4 | Ремонт цоколя | 1 раз в год | | |  | |
| 5 | При нарушении водоотвода (с момента получения заявки) | В течение 5 суток | | |  | |
|  | **Услуги управления многоквартирным домом** | | | | | |
| 1 | Ведение технической и отчетной документации, составление актов, начисление и сбор платежей за жилищно – коммунальные услуги; заключение договоров; взыскивание задолженности; расчеты с ресурсоснабжающими организациями | | 12 раз в год | | |  |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**РАБОТ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ**

**ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА ЖИЛЫХ ДОМОВ**

К общему имуществу жилых домов относятся следующие элементы и конструкции зданий, а также придомовой территории:

межэтажные лестничные клетки, лестницы, крыши, чердачные помещения, технические подвалы, коридоры, несущие конструкции и наружные части фасадов здания;

инженерное оборудование здания предназначенное для обслуживания более одной квартиры, включающее: водоотводящие устройства, системы водоснабжения (включая горячее), теплоснабжения, электроснабжения, канализации, вентиляции, а также оборудование общего пользования: светильники, инженерные соединения, выключатели. К этому же виду оборудования относится внутриквартирное оборудование, работа или состояние которого оказывает влияние на работу или состояние инженерного оборудования дома, например радиаторы отопления, стояки и т.д.;

**1. Работы, выполняемые при проведении технических осмотров и по заявкам жильцов**

1.1. Устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации (смена прокладок в водопроводных кранах, набивка сальников у водозапорной арматуры с устранением утечки, устранение течи или смена гибкой подводки присоединения санитарных приборов, смена выпусков, переливов, сифонов, участков трубопроводов к сантехническим приборам, замена резиновых манжет унитаза, подчеканка раструбов). Регулировка смывного бачка с устранением утечки. Укрепление расшатанного унитаза, умывальника, раковины, мойки. Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов и санитарных приборов, произошедших не по вине проживающих.

1.2. Устранение незначительных неисправностей в системах центрального отопления и горячего водоснабжения с ликвидацией непрогревов, воздушных пробок, промывкой трубопроводов и отопительных приборов.

1.3. Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (смена перегоревших электролампочек, смена и ремонт штепсельных розеток и выключателей, мелкий ремонт электропроводки и др. в помещениях общего пользования).

1.4. Прочистка канализационного лежака.

1.5. Проверка исправности канализационных вытяжек.

1.6. Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах.

1.7. Промазка свищей, участков гребней стальной кровли и др.

1.8 Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов.

1.9. Осмотр пожарной сигнализации и средств тушения в домах

**2. Работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к эксплуатации в весенне-летний период**

2.1. Укрепление водосточных труб, колен и воронок.

2.2. Консервация системы центрального отопления.

2.3. Ремонт просевших отмосток.

**3. Работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к эксплуатации в осенне-зимний период**

3.1. Замена разбитых стекол окон, балконных дверей и дверей вспомогательных помещений.

3.2. Утепление оконных и балконных проемов.

3.3. Утепление чердачных перекрытий, трубопроводов в чердачных и подвальных помещениях.

3.4. Укрепление и ремонт парапетных ограждений.

3.5. Проверка исправности слуховых окон и жалюзи.

3.6. Изготовление новых или ремонт существующих ходовых досок и переходных мостиков на чердаках.

3.7. Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления.

3.8. Прочистка и утепление дымовентиляционных каналов.

3.9. Проверка состояния продухов в цоколях зданий.

3.10. Ремонт и утепление наружных водоразборных кранов и колонок.

3.11. Ремонт и укрепление входных дверей, дверей вспомогательных помещений, дверей и решеток чердачных

и подвальных помещений.

**4. Работы, выполняемые в течении сезонной эксплуатации**

4.1. Промазка гребней и свищей в местах протечек кровли.

4.2. Проверка наличия тяги в дымовых и вентиляционных каналах и газоходах.

4.3. Смена прокладок в водопроводных кранах.

4.4. Уплотнение сгонов.

4.5. Прочистка внутренней канализации.

4.6. Набивка сальников в вентилях, кранах, задвижках.

4.7. Укрепление трубопроводов.

4.8. Проверка канализационных вытяжек.

4.9. Мелкий ремонт изоляции.

4.10. Проветривание колодцев.

4.11. Смена перегоревших электро- лампочек на лестничных клетках, чердаках и в технических подпольях.

4.12. Устранение мелких неисправностей электропроводки.

**5. Прочие работы при подготовке зданий к сезонной эксплуатации**

5.1. Регулировка и наладка систем центрального отопления.

5.2. Регулировка и наладка вентиляции.

5.3. Промывка и опресовка системы центрального отопления.

5.4. Очистка и промывка водопроводных кранов.

5.5. Уход за зелеными насаждениями.

5.6. Удаление с крыш снега и наледей.

5.7. Очистка кровли от мусора, грязи, листьев.

6. Работы по дератизации и дезинсекции, выполняемые по договору подряда.

7. Аварийное обслуживание. Содержание собственной аварийной службы или договор подряда в соответствии с требованиями Постановления Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003г. № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».

8. Работы и услуги по договорам с специализированным организациями (прочистка вент. каналов, замер сопротивления изоляции проводов, поверка манометров, счетчиков и узлов учета поставляемых энергоресурсов и т.п..

9. Услуги по обследованию аварийного состояния помещений многоквартирного дома, технической инвентаризации, техническому обслуживанию обще-домовых узлов учетов энергоресурсов, транспортные расходы по обслуживанию МД.

10. Услуги по коммунальному освещению мест общего пользования и на технические нужды

11. Услуги по обеспечению тепловой энергией на собственные и технологические нужды

(промывка системы отопления при подготовке к сезонной эксплуатации)

13. Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома в соответствии с требованиями Постановления Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003г. № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»

|  |
| --- |
| Приложение № 1 к Порядку проведения осмотров объектов конкурса |

|  |
| --- |
|  |

**Акт**

**проведения осмотров объектов конкурса**

Проведен осмотр объекта(-ов) конкурса расположенного(-ых) по адресу(-ам):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения осмотра объекта конкурса: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

Время начала проведения осмотра объекта конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

Время окончания проведения осмотра объекта конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

Присутствуют:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О | Документ, удостоверяющий личность | Реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, участвующего в проведении осмотра объекта конкурса |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

Подписи:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(специалист отдела архитектуры, градостроительства и ЖКХ )

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(представитель претендента)

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(представитель претендента)

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(иные присутствовавшие лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к конкурсной документации

«Утверждаю»

Начальник отдела архитектуры,

градостроительства и ЖКХ администрации

МО «Шовгеновского района»

М.П. Аутлев

а. Хакуринохабль, ул. Шовгенова,9

тел./факс 8 (87773) 9-21-74

e-mail:shovorgkh@rambler.ru

" " 2021 г.

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося

объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)

3. Серия, тип постройки

4. Год постройки

5. Степень износа по данным государственного технического учета

6. Степень фактического износа

7. Год последнего капитального ремонта

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу

9. Количество этажей

10. Наличие подвала

11. Наличие цокольного этажа

12. Наличие мансарды

13. Наличие мезонина

14. Количество квартир

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)

18. Строительный объем

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками

б) жилых помещений (общая площадь квартир)

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества

в многоквартирном доме

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)

20. Количество лестниц

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)

22. Уборочная площадь общих коридоров

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы)

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  | Наименование конструктивных элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Фундамент | |  |  |
| 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | |  |  |
| 3. | Перегородки | |  |  |
| 4. | Перекрытия | |  |  |
|  | чердачные |  |  |
|  | междуэтажные |  |  |
|  | подвальные |  |  |
|  | (другое) |  |  |
| 5. | Крыша | |  |  |
| 6. | Полы | |  |  |
| 7. | Проемы | |  |  |
|  | окна |  |  |
|  | двери |  |  |
|  | (другое) |  |  |
| 8. | Отделка | |  |  |
|  | внутренняя |  |  |
|  | наружная |  |  |
|  | (другое) |  |  |
| 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование | |  |  |
|  | ванны напольные |  |  |
|  | электроплиты |  |  |
|  | телефонные сети и оборудование |  |  |
|  | сети проводного радиовещания |  |  |
|  | сигнализация |  |  |
|  | мусоропровод |  |  |
|  | лифт |  |  |
|  | вентиляция |  |  |
|  | (другое) |  |  |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг | |  |  |
|  | электроснабжение |  |  |
|  | холодное водоснабжение |  |  |
|  | горячее водоснабжение |  |  |
|  | водоотведение |  |  |
|  | газоснабжение |  |  |
|  | отопление (от внешних котельных) |  |  |
|  | отопление (от домовой котельной) |  |  |
|  | печи |  |  |
|  | калориферы |  |  |
|  | АГВ |  |  |
|  | (другое) |  |  |
| 11. | Крыльца | |  |  |

Приложение № 2

к конкурсной документации

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу, являющегося объектом конкурса** | | | | | | |
|  |  | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | характеристика |  | этажность |  | подъезды |  | квартиры |
|  |  |  |  |
|  |  |  | Общая |
|  | Оплачиваемая площадь всего |  | кв.м. |  | жилая |  | нежилая |
|  |  |  | | | | | |
|  | Категория благоустройства | 1 ( благоустроенный, без лифта и мусоропровода) | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№** | **Наименование работ и элементов, затрат по содержанию многоквартирных домов** | **Ед.изм.** | **Объем** | **Периодич-** | **Единич-** | **Стоимость** | **Размер** |
| **п/п** | **выпол-** | **ность** | **ная** | **в год** | **платы** |
|  | **няемых** | **выпол-** | **расценка** | **руб.** | **руб.** |
|  | **работ** | **няемых** | **руб.** |  | **на 1 кв.м.** |
|  |  | **работ** |  |  | **в месяц** |
|  |  | **(раз в год)** |  |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  | **Всего по содержанию** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **Внутридомовое инженерное** |  |  |  |  |  |  |
| **оборудование** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Водоснабжение** |  |  |  |  |  |  |
|  | Ремонт водопроводного вентиля на стояке без снятия с места : смена прокладок |  |  |  |  |  |  |
|  | Ремонт водопроводного вентиля на стояке без снятия с места : набивка сальников |  |  |  |  |  |  |
|  | Тех. осмотр систем ХВС, временная заделка свищей (хомуты) Ф до 50мм |  |  |  |  |  |  |
|  | **Электроснабжение** |  |  |  |  |  |  |
|  | Тех. осмотр линий эл. сетей и обор-я на лест. площадках |  |  |  |  |  |  |
|  | Замена перегоревшей эл. лампочки в подъезде |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  | Ремонт выключателей в подъезде |  |  |  |  |  |  |
|  | Мелкий ремонт электропроводки до квартирного счетчика в подъезде |  |  |  |  |  |  |
|  | Осмотр вводных распределительных устройств (ВРУ) |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Работы по санитарному** |  |  |  |  |  |  |
| **содержанию многоквартирных домов** |
|  | **Уборка придомовой территории** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Уборка мусора с придомовой территории с неусовершенствованным покрытием |  |  |  |  |  |  |
|  | Уборка мусора с отмостки |  |  |  |  |  |  |
|  | Сдвигание выпавшего снега толщиной более 2х см. |  |  |  |  |  |  |
|
|  | Посыпка территории песком |  |  |  |  |  |  |
| во время гололеда |
|  | Уход за зелеными насаждениями (покос травы) |  |  |  |  |  |  |
|  | **Уборка лестничных клеток** |  |  |  |  |  |  |
|  | Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних 3х этажей (оборудование отсутствует) |  |  |  |  |  |  |
|  | Мытье лестничных площадок и маршей нижних 3 этажей (оборудование отсутствует) |  |  |  |  |  |  |
|  | Мытье окон |  |  |  |  |  |  |
|  | Влажная протирка элементов лест.клеток: стены.двери.перила и пр. |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации (проведение технических осмотров, ремонт)** |  |  |  |  |  |  |
|  | Замена разбитых стекол в подъездах |  |  |  |  |  |  |
|  | Технический осмотр кровли |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  | Устранение засоров внутренней канализации |  |  |  |  |  |  |
|  | Притирка запорной арматуры без снятия с места |  |  |  |  |  |  |
|  | Аварийное обслуживание |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **Услуги специализированных организаций** |  |  |  |  |  |  |
|  | Дератизация и дезинсекция |  |  |  |  |  |  |
|  | Организация мест накопления бытовых отходов, сбор, утилизация отходов I – IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) |  |  |  |  |  |  |
|  | Техническое обслуживание общедомового газопровода и устройств на газопроводе |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **Услуги управления многоквартирным домом** |  |  |  |  |  |  |
|  | Ведение технической и отчетной документации, составление актов, начисление и сбор платежей за жилищно – коммунальные услуги; заключение договоров; взыскивание задолженности; расчеты с ресурсоснабжающими организациями |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к конкурсной документации

**З А Я В К А**

**на участие в конкурсе по отбору управляющей организации**

**для управления многоквартирным домом**

**1. Заявление об участии в конкурсе**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(организационно-правовая форма, наименование / фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя, номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам (Лот №\_\_\_):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                              \_\_\_\_\_             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_.

(адреса многоквартирных домов)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим возвратить на счет:                                                                                                                          \_ \_\_\_\_

(реквизиты банковского счета)

                                                                                                                                                        \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом**

                                                                                                                                                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквартирным домом способа внесения

собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору

найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

 Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет                                                                                                                                            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

(реквизиты банковского счета претендента)

**К заявке прилагаются следующие документы:**

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):                                                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_;

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

                                                                                                                                                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ ;

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                                                      \_;

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Положения «О порядке проведения администрацией Дергачевского муниципального района открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами», в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

                                                                                                                        \_

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

                                                                                                                      \_\_;

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

                                                                                                                    \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ф.и.о. руководителя организации или

ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 

(подпись)                          (ф.и.о.)

  "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021  г.

М.П.

Приложение № 4

к конкурсной документации

РАСПИСКА

о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации

для управления многоквартирным домом

Настоящая расписка выдана претенденту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75, администрация МО «Шовгеновский район» приняла от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес многоквартирного дома, лот №)

Заявка зарегистрирована "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. в журнале регистрации заявок под номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе - главный специалист отдела архитектуры, градостроительства и ЖКХ администрации района Непшекуев М.С.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

М.П.

Приложение № 5

к конкурсной документации

ПРОТОКОЛ

вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о. членов комиссии)

в присутствии претендентов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организаций, должность, ф.и.о. их представителей или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили следующие заявки:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендентов, количество страниц в заявке)

Разъяснение сведений, содержащихся в документах, представленных претендентами:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на \_\_\_\_\_\_ листах.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о. подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

М.П.

Приложение № 6

к конкурсной документации

ПРОТОКОЛ

рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору управляющей организации

для управления многоквартирным домом

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о. членов комиссии)

в присутствии претендентов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организаций, должность, ф.и.о. их представителей или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

составили настоящий протокол о том, что в соответствии с протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили заявки на участие в конкурсе от следующих организаций и индивидуальных предпринимателей:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендентов, количество страниц в заявке)

На основании решения конкурсной комиссии признаны участниками конкурса следующие претенденты:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей, обоснование принятого решения)

На основании решения конкурсной комиссии не допущены к участию в конкурсе следующие претенденты:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей, обоснование принятого решения)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина отказа)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей, обоснование принятого решения)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина отказа)

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на \_\_\_\_ листах.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о. подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

М.П.

Приложение № 7

к конкурсной документации

ПРОТОКОЛ

конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

1. Место проведения конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата проведения конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Время проведения конкурса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Адрес многоквартирного дома (многоквартирных домов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Члены конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Лица, признанные участниками конкурса:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

7. Участники конкурса, присутствовавшие при проведении конкурса:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

8. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

(цифрами и прописью)

9. Победителем конкурса признан участник конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

10. Последнее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, сделанное участников конкурса, указанным в пункте 9 настоящего протокола: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(цифрами и прописью)

11. Перечень дополнительных работ и услуг, предложенный победителем конкурса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12. Участником конкурса, сделавшим предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, признан участник конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

13. Предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, сделанное участником конкурса, указанным в пункте 12 настоящего протокола: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(цифрами и прописью)

Настоящий протокол составлен в трех экземплярах на \_\_\_\_ листах.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., подпись)

Члены конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

М.П.

Победитель конкурса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

Участник конкурса, сделавший предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

М.П.

«Утверждаю»

Начальник отдела архитектуры,

градостроительства и ЖКХ администрации

МО «Шовгеновский район»

М.П. Аутлев

а. Хакуринохабль, ул. Шовгенова,9

тел./факс 8 (87773) 9-21-74

e-mail:gkhshov@mail.ru

" 04 " 08 2021 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТ  о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося  объектом конкурса  I. Общие сведения о многоквартирном доме  1. Адрес многоквартирного дома \_а. Хакуринохабль, ул. Шовгенова.16  2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)  3. Серия, тип постройки - нет  4. Год постройки 1963 г.  5. Степень износа по данным государственного технического учета -  6. Степень фактического износа-70%  7. Год последнего капитального ремонта – 2009 г.  8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу -  Постановление № 691 от 15.12.2020 г.  9. Количество этажей-2  10. Наличие подвала - нет  11. Наличие цокольного этажа - нет  12. Наличие мансарды - нет  13. Наличие мезонина - нет  14. Количество квартир - 18  15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества - нет  16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания - нет  17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)  18. Строительный объем - куб. м  19. Площадь:  а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками - 919 кв. м  б) жилых помещений (общая площадь квартир) - 840,95 кв. м  в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества  в многоквартирном дом кв. м  г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) – 36 кв. м  20. Количество лестниц- 3 шт.  21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) – 36 кв. м  22. Уборочная площадь общих коридоров - кв. м  23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) -  24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома - 3134 кв. м.  25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) – 01:07:3000018:19  II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки   |  | Наименование конструктивных элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое  состояние элементов общего имущества многоквартирного дома | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. | Фундамент | | фундаментные блоки | удовлетворительное | | 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | | кирпич | удовлетворительно | | 3. | Перегородки | | кирпичные | удовлетворительное | | 4. | Перекрытия | |  |  | |  | чердачные | ж/б плиты перекрытия | удовлетворительное | |  | междуэтажные | ж/б плиты перекрытия | удовлетворительное | |  | подвальные | ж/б плиты перекрытия | удовлетворительное | |  | (другое |  |  | | 5. | Крыша | | профнастил | хорошее | | 6. | Полы | |  |  | | 7. | Проемы | |  |  | |  | окна | металлопластиковые | хорошее | |  | двери | металлические | хорошее | |  | (другое) |  |  | | 8. | Отделка | |  |  | |  | внутренняя | оштукатурено побелено, окрашено | удовлетворительное | |  | наружная | расшивка швов | удовлетворительное | |  | (другое) |  |  | | 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование | | Скрытая проводка, приточно-вытяжная вентиляция | удовлетворительное | |  | ванны напольные |  |  | |  | электроплиты |  |  | |  | телефонные сети и оборудование |  |  | |  | сети проводного радиовещания |  |  | |  | сигнализация |  |  | |  | мусоропровод |  |  | |  | лифт |  |  | |  | вентиляция |  |  | |  | (другое) |  |  | | 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг | |  |  | |  | электроснабжение | центральное | удовлетворительное | |  | холодное водоснабжение | центральное | удовлетворительное | |  | горячее водоснабжение | - |  | |  | водоотведение | центральное | удовлетворительное | |  | газоснабжение | центральное | удовлетворительное | |  | отопление (от внешних котельных) | центральное | удовлетворительное | |  | отопление (от домовой котельной) |  |  | |  | печи |  |  | |  | калориферы |  |  | |  | АГВ |  |  | |  | (другое) |  |  | | 11. | Крыльца | |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу ул. Шовгенова, 16, являющегося объектом конкурса** | | | | | | | |  |  | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | характеристика | 2 | этажность | 3 | подъезды | 18 | квартиры | |  |  |  |  | |  |  |  | Общая | |  | Оплачиваемая площадь всего | 840,95 | кв.м. | 840,95 | жилая | 0 | нежилая | |  |  |  | | | | | | |  | Категория благоустройства | 1 ( благоустроенный, без лифта и мусоропровода) | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | **№** | **Наименование работ и элементов, зарат по содержанию многоквартирных домов** | **Ед.изм.** | **Объем** | **Периодич-** | **Единич-** | **Стоимость** | **Размер** | | **п/п** | **выпол-** | **ность** | **ная** | **в год** | **платы** | |  | **няемых** | **выпол-** | **расценка** | **руб.** | **руб.** | |  | **работ** | **няемых** | **руб.** |  | **на 1 кв.м.** | |  |  | **работ** |  |  | **в месяц** | |  |  | **(раз в год)** |  |  |  | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | |  | **Всего по содержанию** |  |  |  |  | **62364,85** | **6,18** | |  |  |  |  |  |  |  |  | | **1** | **Внутридомовое инженерное** |  |  |  |  | **2892,8** | **0,28** | | **оборудование** |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | **Водоснабжение** |  |  |  |  | **1822,2** | **0,18** | |  | Ремонт водопроводного вентиля на стояке без снятия с места : смена прокладок | 1 кран | 1 | 2 | 59,07 | 118,14 | 0,01 | |  | Ремонт водопроводного вентиля на стояке без снятия с места : набивка сальников | 1 кран | 1 | 2 | 44,3 | 88,60 | 0,008 | |  | Тех. осмотр систем ХВС, временная заделка свищей (хомуты) Ф до 50мм | 1 место |  | 1 | 323,1 | 1615,50 | 0,16 | |  | **Электроснабжение** |  |  |  |  | **1070,6** | **0,1** | |  | Тех. осмотр линий эл. сетей и обор-я на лест. площадках | 100 лестн.площ. | 0,04 | 2 | 1357,94 | 108,64 | 0,01 | |  | Замена перегоревшей эл. лампочки в подъезде | 1 шт. | 3 | 1 | 20,58 | 61,74 | 0,006 | |  | |  | Ремонт выключателей в подъезде | 1 шт. | 3 | 1 | 95,72 | 287,16 | 0,02 | |  | Мелкий ремонт электропроводки до квартирного счетчика в подъезде | 1 м | 20 | 1 | 8,02 | 160,40 | 0,02 | |  | Осмотр вводных распределительных устройств (ВРУ) | шт. | 3 | 2 | 75,44 | 452,64 | 0,04 | | **2** | **Работы по санитарному** |  |  |  |  | **31030,0** | **3,1** | | **содержанию многоквартирных домов** | |  | **Уборка придомовой территории** |  |  |  |  | **17350,4** | **1,72** | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | Уборка мусора с придомовой территории с неусовершенствованным покрытием | Кв.м. | 190,2 | 115 | 0,31 | 6780,6 | 0,67 | |  | Уборка мусора с отмостки | Кв.м | 94,2 | 115 | 0,363 | 3932,4 | 0,39 | |  | Сдвигание выпавшего снега толщиной более 2х см. | Кв.м | 91,4 | 20 | 1,46 | 2668,9 | 0,26 | | |  | Посыпка территории песком | Кв.м. | 91,4 | 20 | 1,25 | 2285,00 | 0,23 | | во время гололеда | |  | Уход за зелеными насаждениями (покос травы) | Кв.м. | 277,78 | 2 | 3,03 | 1683,5 | 0,17 | |  | **Уборка лестничных клеток** |  |  |  |  | **13679,6** | **1,36** | |  | Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних 3х этажей (оборудование отсутствует) | Кв.м. | 36 | 249 | 1,07 | 9591,5 | 0,95 | |  | Мытье лестничных площадок и маршей нижних 3 этажей (оборудование отсутствуе) | Кв.м. | 36 | 24 | 2,67 | 2306,9 | 0,23 | |  | Мытье окон | Кв.м. | 5,4 | 6 | 8,25 | 267,3 | 0,03 | |  | Влажная протирка элементов лест.клеток: стены.двери.перила и пр. | Кв.м | 47,25 | 12 | 2,67 | 1513,89 | 0,15 | | **3** | **Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации (проведение технических осмотров, ремонт)** |  |  |  |  | **7991,0** | **0,79** | |  | Замена разбитых стекол в подъездах | Кв.м.стекол | 2 | 1 | 676,21 | 1352,4 | 0,13 | |  | Технический осмотр кровли | 1000 | 0,810 | 1 | 430,72 | 348,9 | 0,03 | | Кв.м. | |  | Устранение засоров внутренней канализации | П.м. | 5 | 2 | 92,15 | 921,50 | 0,09 | |  | Притирка запорной арматуры без снятия с места | Шт. | 1 | 2 | 60,36 | 120,7 | 0,01 | |  | Аварийное обслуживание | Кв.м. | 840,95 | 12 | 0,52 | 5247,5 | 0,52 | | **4** | **Услуги специализированных организаций** |  |  |  |  | **6147,76** | **0,61** | |  | Дератизация и дезинсекция | Кв.м | 840,95 | 1 | 3,09 | 2598,5 | 0,26 | |  | Техническое обслуживание общедомового газопровода и устройств на газопроводе | м/шт | 30,0/4 | 2 | 1,44/698,62 | 2837,66 | 0,28 | |  | Организация мест накопления бытовых отходов, сбор, утилизация отходов I – IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) | Шт. | - | 12 | 59,3 | 711,6 | 0,07 | | **5** | **Услуги управления многокватирным домом** |  |  |  |  | **14379,12** | **1,42** | |  | Ведение технической и отчетной документации, составление актов, начисление и сбор платежей за жилищно – коммунальные услуги; заключение договоров; взыскивание задолженности; расчеты с ресурсоснабжающими организациями | - | 18 | 12 | 66,57 | 14379,12 | 1,42 | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

«Утверждаю» Начальник отдела архитектуры,

градостроительства и ЖКХ

администрации МО «Шовгеновский район»

М.П. Аутлев

а. Хакуринохабль,ул. Шовгенова,9

тел./факс 8(87773)9-21-74

e-mail:gkhshov@mail.ru

" 04 " 08 2021 г.

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося

объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: а. Хакуринохабль, ул. Шовгенова,18

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)-

3. Серия, тип постройки – жилой дом

4. Год постройки - 1966 год

5. Степень износа по данным государственного технического учета -

6. Степень фактического износа-

7. Год последнего капитального ремонта – 2017 г.

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу -

9. Количество этажей - 2

10. Наличие подвала - нет

11. Наличие цокольного этажа-

12. Наличие мансарды-

13. Наличие мезонина-

14. Количество квартир-18

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества - нет

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными

для проживания -

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)-

18. Строительный объем - куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками - 884 кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) - 789,6 кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не

входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - 58,4 кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - 36 кв. м

20. Количество лестниц - 3 шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) - 36 кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров - кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) - кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома - 3390 кв. м.

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) – 01:07:3000018:20

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  | Наименование конструктивных элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Фундамент | | фундаментные блоки | удовлетворительное |
| 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | | кирпич | удовлетворительное |
| 3. | Перегородки | | кирпичные | удовлетворительное |
| 4. | Перекрытия | |  |  |
|  | чердачные | ж/б плиты перекрытия | удовлетворительное |
|  | междуэтажные | ж/б плиты перекрытия | удовлетворительное |
|  | подвальные | ж/б плиты перекрытия | удовлетворительное |
|  | (другое) |  |  |
| 5. | Крыша | | профнастил | хорошее |
| 6. | Полы | |  |  |
| 7. | Проемы | |  |  |
|  | окна | металопластиковые | хорошее |
|  | двери | металлические | хорошее |
|  | (другое) |  |  |
| 8. | Отделка | |  |  |
|  | внутренняя | оштукатурено побелено, окрашено | удовлетворительное |
|  | наружная | расшивка швов | удовлетворительное |
|  | (другое) |  |  |
| 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование | | Скрытая проводка, приточно-вытяжная вентиляция | удовлетворительное |
|  | ванны напольные |  |  |
|  | электроплиты |  |  |
|  | телефонные сети и оборудование |  |  |
|  | сети проводного радиовещания |  |  |
|  | сигнализация |  |  |
|  | мусоропровод |  |  |
|  | лифт |  |  |
|  | вентиляция |  |  |
|  | (другое) |  |  |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг | |  |  |
|  | электроснабжение | центральное | удовлетворительное |
|  | холодное водоснабжение | центральное | удовлетворительное |
|  | горячее водоснабжение | - |  |
|  | водоотведение | центральное | удовлетворительное |
|  | газоснабжение | центральное | удовлетворительное |
|  | отопление (от внешних котельных) | центральное | удовлетворительное |
|  | отопление (от домовой котельной) | - |  |
|  | печи | - |  |
|  | калориферы | - |  |
|  | АГВ | - |  |
|  | (другое) | - |  |
| 11. | Крыльца | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу ул. Шовгенова, 18, являющегося объектом конкурса** | | | | | | |
|  |  | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | характеристика | 2 | этажность | 3 | подъезды | 18 | квартиры |
|  |  |  |  |
|  |  |  | Общая |
|  | Оплачиваемая площадь всего | 848,00 | кв.м. | 789,6 | жилая | 58,4 | нежилая |
|  |  |  | | | | | |
|  | Категория благоустройства | 1 ( благоустроенный, без лифта и мусоропровода) | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№** | **Наименование работ и элементов, затрат по содержанию многоквартирных домов** | **Ед.изм.** | **Объем** | **Периодич-** | **Единич-** | **Стоимость** | **Размер** |
| **п/п** | **выпол-** | **ность** | **ная** | **в год** | **платы** |
|  | **няемых** | **выпол-** | **расценка** | **руб.** | **руб.** |
|  | **работ** | **няемых** | **руб.** |  | **на 1 кв.м.** |
|  |  | **работ** |  |  | **в месяц** |
|  |  | **(раз в год)** |  |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  | **Всего по содержанию** |  |  |  |  | **62480,64** | **6,14** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **Внутридомовое инженерное** |  |  |  |  | **2849,28** | **0,28** |
| **оборудование** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Водоснабжение** |  |  |  |  | **1831,68** | **0,18** |
|  | Ремонт водопроводного вентиля на стояке без снятия с места : смена прокладок | 1 кран | 1 | 2 | 59,07 | 118,14 | 0,01 |
|  | Ремонт водопроводного вентиля на стояке без снятия с места : набивка сальников | 1 кран | 1 | 2 | 44,3 | 88,60 | 0,008 |
|  | Тех. осмотр систем ХВС и временная заделка свищей (хомуты) Ф до 50мм | 1 место | 5 | 1 | 323,1 | 1615,50 | 0,16 |
|  | **Электроснабжение** |  |  |  |  | **1017,6** | **0,1** |
|  | Тех. осмотр линий эл.сетей и обор-я на лест.площадках | 100 лестн.площ. | 0,06 | 2 | 1357,94 | 162,95 | 0,02 |
|  | Замена перегоревшей эл. лампочки в подъезде | 1 шт. | 3 | 1 | 20,58 | 61,74 | 0,006 |
|  |
|  | Ремонт выключателей в подъезде | 1 шт. | 3 | 1 | 95,72 | 287,2 | 0,03 |
|  | Мелкий ремонт электропроводки до квартирного счетчика в подъезде | 1 м | 20 | 1 | 8,02 | 160,40 | 0,02 |
|  | Осмотр вводных распределительных устройств (ВРУ) | шт. | 3 | 2 | 75,44 | 452,6 | 0,04 |
| **2** | **Работы по санитарному** |  |  |  |  | **32460,48** | **3,06** |
| **содержанию многоквартирных домов** |
|  | **Уборка придомовой территории** |  |  |  |  | **17502,72** | **1,72** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Уборка мусора с придомовой территории с неусовершенствованным покрытием | Кв.м. | 197,2 | 115 | 0,31 | 7030,2 | 0,69 |
|  | Уборка мусора с отмостки | Кв.м | 92,0 | 115 | 0,363 | 3840,5 | 0,38 |
|  | Сдвигание выпавшего снега толщиной более 2х см. | Кв.м | 96,8 | 20 | 1,46 | 2826,6 | 0,28 |
|
|  | Посыпка территории песком | Кв.м. | 96,8 | 20 | 1,25 | 2420,00 | 0,24 |
| во время гололеда |
|  | Уход за зелеными насаждениями (покос травы) | Кв.м. | 215,00 | 2 | 3,03 | 1302,9 | 0,13 |
|  | **Уборка лестничных клеток** |  |  |  |  | **13635,84** | **1,34** |
|  | Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних 3х этажей (оборудование отсутствует) | Кв.м. | 36,0 | 249 | 1,07 | 9591,5 | 0,94 |
|  | Мытье лестничных площадок и маршей нижних 3 этажей (оборудование отсутствует) | Кв.м. | 36,0 | 24 | 2,67 | 2306,9 | 0,23 |
|  | Мытье окон | Кв.м. | 5,4 | 6 | 8,25 | 267,3 | 0,03 |
|  | Влажная протирка элементов лестн. клеток: стены. двери. перила и пр. | Кв.м | 45,6 | 12 | 2,67 | 1416,00 | 0,14 |
| **3** | **Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации (проведение технических осмотров, ремонт)** |  |  |  |  | **7937,28** | **0,78** |
|  | Замена разбитых стекол в подъездах | Кв.м.стекол | 2 | 1 | 676,21 | 1352,42 | 0,13 |
|  | Технический осмотр кровли | 1000  Кв.м.    . | 0,675 | 1 | 430,72 | 290,7 | 0,03 |
|  |
|  | Устранение засоров внутренней канализации | П.м. | 5 | 2 | 92,15 | 921,50 | 0,09 |
|  | Притирка запорной арматуры без снятия с места | Шт. | 1 | 2 | 60,36 | 120,72 | 0,01 |
|  | Аварийное обслуживание | Кв.м. | 848,00 | 12 | 0,52 | 5291,52 | 0,52 |
| **4** | **Услуги специализированных организаций** |  |  |  |  | **6207,36** | **0,61** |
|  | Дератизация и дезинсекция | Кв.м | 848,00 | 1 | 3,09 | 2620,32 | 0,26 |
|  | Техническое обслуживание общедомового газопровода и устройств на газопроводе | м/шт | 30,0/4 | 2 | 1,44/698,62 | 2837,66 | 0,28 |
|  | Организация мест накопления бытовых отходов, сбор, утилизация отходов I – IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) | Шт. | - | 12 | 59,3 | 711,6 | 0,07 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| **5** | **Услуги управления многоквартирным домом** |  |  |  |  | **14348,16** | **1,41** |
|  | Ведение технической и отчетной документации, составление актов, начисление и сбор платежей за жилищно – коммунальные услуги; заключение договоров; взыскивание задолженности; расчеты с ресурсоснабжающими организациями | - | 18 | 12 | 66,57 | 14379,12 | 1,42 |

«Утверждаю» Начальник отдела архитектуры,

градостроительства и ЖКХ

администрации МО «Шовгеновский район»

М.П. Аутлев

а.Хакуринохабль,ул.Шовгенова,9

тел./факс 8(87773)9-21-74

e-mail:gkhshov@mail.ru

" 04 " 08 2021 г.

.

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося

объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: а. Хакуринохабль, ул. Шовгенова,20

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) -

3. Серия, тип постройки - нет

4. Год постройки – 1964 год

5. Степень износа по данным государственного технического учета -

6. Степень фактического износа -

7. Год последнего капитального ремонта – 2019 г.

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - нет

9. Количество этажей - 2

10. Наличие подвала - нет

11. Наличие цокольного этажа - нет

12. Наличие мансарды - нет

13. Наличие мезонина - нет

14. Количество квартир - 18

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества - нет

16 Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания -

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) -

18. Строительный объем - куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками - 877 кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) – 638,4 кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества

в многоквартирном доме) - 202,6 кв.м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - 36 кв. м

20. Количество лестниц - 3 шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) - 36 кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров – кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) -

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего

имущества многоквартирного дома – 811 кв. м.

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) – 01:07:3000018:3

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  | Наименование конструктивных элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Фундамент | | фундаментные блоки | удовлетворительное |
| 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | | кирпич | удовлетворительное |
| 3. | Перегородки | | кирпичные | удовлетворительное |
| 4. | Перекрытия | |  |  |
|  | чердачные | ж/б плиты перекрытия | удовлетворительное |
|  | междуэтажные | ж/б плиты перекрытия | удовлетворительное |
|  | подвальные | ж/б плиты перекрытия | удовлетворительное |
|  | (другое) |  |  |
| 5. | Крыша | | профнастил | хорошее |
| 6. | Полы | |  |  |
| 7. | Проемы | |  |  |
|  | окна | металопластиковые | хорошее |
|  | двери | металлические | хорошее |
|  | (другое) |  |  |
| 8. | Отделка | |  |  |
|  | внутренняя | оштукатурено побелено, окрашено | удовлетворительное |
|  | наружная | расшивка швов | удовлетворительное |
|  | (другое) |  |  |
| 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование | | Скрытая проводка, приточно-вытяжная вентиляция | удовлетворительное |
|  | ванны напольные |  |  |
|  | электроплиты |  |  |
|  | телефонные сети и оборудование |  |  |
|  | сети проводного радиовещания |  |  |
|  | сигнализация |  |  |
|  | мусоропровод |  |  |
|  | лифт |  |  |
|  | вентиляция |  |  |
|  | (другое) |  |  |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг | |  |  |
|  | электроснабжение | центральное | удовлетворительное |
|  | холодное водоснабжение | центральное | удовлетворительное |
|  | горячее водоснабжение | - |  |
|  | водоотведение | центральное | удовлетворительное |
|  | газоснабжение | центральное | удовлетворительное |
|  | отопление (от внешних котельных) | центральное | удовлетворительное |
|  | отопление (от домовой котельной) |  |  |
|  | печи |  |  |
|  | калориферы |  |  |
|  | АГВ |  |  |
|  | (другое) |  |  |
| 11. | Крыльца | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу ул. Шовгенова, 20, являющегося объектом конкурса** | | | | | | |
|  | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| характеристика | 2 | этажность | 3 | подъезды | 18 | квартиры |
|  |  |  |
|  |  | Общая |
| Оплачиваемая площадь всего | 841,0 | кв.м. | 638,4 | жилая | 202,6 | нежилая |
|  |  | | | | | |
| Категория благоустройства | 1 ( благоустроенный, без лифта и мусоропровода) | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование работ и элементов, затрат по содержанию многоквартирных домов** | **Ед.изм.** | **Объем** | **Периодич-** | **Единич-** | **Стоимость** | **Размер** |
| **выпол-** | **ность** | **ная** | **в год** | **платы** |
| **няемых** | **выпол-** | **расценка** | **руб.** | **руб.** |
| **работ** | **няемых** | **руб.** |  | **на 1 кв.м.** |
|  | **работ** |  |  | **в месяц** |
|  | **(раз в год)** |  |  |  |
| **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Всего по содержанию** |  |  |  |  | **70442,16** | **6,98** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Внутридомовое инженерное** |  |  |  |  | **2947,13** | **0,38** |
| **оборудование** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Водоснабжение** |  |  |  |  | **1822,24** | **0,24** |
| Ремонт водопроводного вентиля на стояке без снятия с места : смена прокладок | 1 кран | 1 | 2 | 59,07 | 118,14 | 0,02 |
| Ремонт водопроводного вентиля на стояке без снятия с места : набивка сальников | 1 кран | 1 | 2 | 44,3 | 88,60 | 0,01 |
| Тех. осмотр систем ХВС, временная заделка свищей (хомуты) Ф до 50мм | 1 место | 5 | 1 | 323,1 | 1615,50 | 0,2 |
| **Электроснабжение** |  |  |  |  | **1124,89** | **0,14** |
| Тех. осмотр линий эл. сетей и обор-я на лест. площадках | 100 лестн.площ. | 0,06 | 2 | 1357,94 | 162,95 | 0,02 |
| Замена перегоревшей эл. лампочки в подъезде | 1 шт. | 3 | 1 | 20,58 | 61,74 | 0,008 |
|  |
| Ремонт выключателей в подъезде | 1 шт. | 3 | 1 | 95,72 | 287,16 | 0,04 |
| Мелкий ремонт электропроводки до квартирного счетчика в подъезде | 1 м | 20 | 1 | 8,02 | 160,40 | 0,02 |
| Осмотр вводных распределительных устройств (ВРУ) | шт. | 3 | 2 | 75,44 | 452,64 | 0,06 |
| **Работы по санитарному** |  |  |  |  | **24394,1** | **3,14** |
| **содержанию многоквартирных домов** |
| **Уборка придомовой территории** |  |  |  |  | **10290,6** | **1,34** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Уборка мусора с придомовой территории с неусовершенствованным покрытием | Кв.м. | 121,6 | 115 | 0,31 | 4335,00 | 0,57 |
| Уборка мусора с отмостки | Кв.м | 61,00 | 115 | 0,363 | 2546,4 | 0,33 |
| Сдвигание выпавшего снега толщиной более 2х см. | Кв.м | 61, 00 | 20 | 1,46 | 1781,2 | 0,23 |
|
| Посыпка территории песком | Кв.м. | 61,00 | 20 | 1,25 | 1525,00 | 0,2 |
| во время гололеда |
| Уход за зелеными насаждениями (покос травы) | Кв.м. | 27,4 | 2 | 3,03 | 166,00 | 0,02 |
| **Уборка лестничных клеток** |  |  |  |  | **14103,5** | **1,8** |
| Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних 3х этажей (оборудование отсутствует) | Кв.м. | 36,0 | 249 | 1,07 | 9591 ,5 | 1,25 |
| Мытье лестничных площадок и маршей нижних 3 этажей (оборудование отсутствует) | Кв.м. | 36,0 | 24 | 2,67 | 2306,9 | 0,3 |
| Мытье окон | Кв.м. | 5,4 | 6 | 8,25 | 267,3 | 0,03 |
| Влажная протирка элементов лест.клеток: стены.двери.перила и пр. | Кв.м | 60,48 | 12 | 2,67 | 1937,78 | 0,25 |
| **Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации (проведение технических осмотров, ремонт)** |  |  |  |  | **6763,7** | **0,89** |
| Замена разбитых стекол в подъездах | Кв.м.стекол | 2 | 1 | 676,21 | 1352,42 | 0,18 |
| Технический осмотр кровли | 1000 | 0,895 | 1 | 430,72 | 385,5 | 0,05 |
| Кв.м. |
| Устранение засоров внутренней канализации | П.м. | 5 | 2 | 92,15 | 921,50 | 0,12 |
| Притирка запорной арматуры без снятия с места | Шт. | 1 | 2 | 60,36 | 120,72 | 0,02 |
| Аварийное обслуживание | Кв.м. | 638,4 | 12 | 0,52 | 3983,6 | 0,52 |
| **Услуги специализированных организаций** |  |  |  |  | **2684,3** | **0,35** |
| Дератизация и дезинсекция | Кв.м | 638,4 | 1 | 3,09 | 1972,66 | 0,26 |
| Организация мест накопления бытовых отходов, сбор, утилизация отходов I – IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) | Шт. | - | 12 | 59,3 | 711,6 | 0,09 |
| Техническое обслуживание общедомового газопровода и устройств на газопроводе | м/шт | 30,0/4 | 2 | 1,44/698,62 | 2837,66 | 0,28 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Услуги управления многоквартирным домом** |  |  |  |  | **14379,12** | **1,88** |
| Ведение технической и отчетной документации, составление актов, начисление и сбор платежей за жилищно – коммунальные услуги; заключение договоров; взыскивание задолженности; расчеты с ресурсоснабжающими организациями | - | 18 | 12 | 66,57 | 14379,12 | 1,42 |

«Утверждаю» Начальник отдела архитектуры,

градостроительства и ЖКХ

администрации МО «Шовгеновский район»

Аутлев М.П.

а.Хакуринохабль,ул.Шовгенова,9

тел./факс 8(87773)9-21-74

e-mail:gkhshov@mail.ru

" 04 " 08 2021 г.

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося

объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: а. Хакуринохабль, ул. Шовгенова, 21(Тургенева,9)

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)-

3. Серия, тип постройки - нет

4. Год постройки – 1965 год

5. Степень износа по данным государственного технического учета -

6. Степень фактического износа -

7. Год последнего капитального ремонта – 2018 г.

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - нет

9. Количество этажей - 2

10. Наличие подвала - да

11. Наличие цокольного этажа - нет

12. Наличие мансарды - нет

13. Наличие мезонина - нет

14. Количество квартир - 18

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества - нет

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания -

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) -

18. Строительный объем - куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками – 876,96 кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) -840,96 кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества

в многоквартирном доме) -

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) – 36 кв. м

20. Количество лестниц – 3 шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) – 36 кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров – кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) -

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома – 3174 кв. м.

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) – 01:07:3000017:9

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  | Наименование конструктивных элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Фундамент | | фундаментные блоки | удовлетворительно |
| 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | | кирпич | удовлетворительное |
| 3. | Перегородки | | кирпичные | удовлетворительное |
| 4. | Перекрытия | |  |  |
|  | чердачные | ж/б плиты перекрытия | удовлетворительное |
|  | междуэтажные | ж/б плиты перекрытия | удовлетворительное |
|  | подвальные | ж/б плиты перекрытия | удовлетворительное |
|  | (другое) |  |  |
| 5. | Крыша | | профнастил | хорошее |
| 6. | Полы | |  |  |
| 7. | Проемы | |  |  |
|  | окна | металопластиковые | хорошее |
|  | двери | металлические | хорошее |
|  | (другое) |  |  |
| 8. | Отделка | |  |  |
|  | внутренняя | оштукатурено побелено, окрашено | удовлетворительное |
|  | наружная | расшивка швов | удовлетворительное |
|  | (другое) |  |  |
| 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование | | Скрытая проводка, приточно-вытяжная вентиляция | удовлетворительное |
|  | ванны напольные |  |  |
|  | электроплиты |  |  |
|  | телефонные сети и оборудование |  |  |
|  | сети проводного радиовещания |  |  |
|  | сигнализация |  |  |
|  | мусоропровод |  |  |
|  | лифт |  |  |
|  | вентиляция |  |  |
|  | (другое) |  |  |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг | |  |  |
|  | электроснабжение | центральное | удовлетворительное |
|  | холодное водоснабжение | центральное | удовлетворительное |
|  | горячее водоснабжение | - |  |
|  | водоотведение | центральное | удовлетворительное |
|  | газоснабжение | центральное | удовлетворительное |
|  | отопление (от внешних котельных) | центральное | удовлетворительное |
|  | отопление (от домовой котельной) |  |  |
|  | печи |  |  |
|  | калориферы |  |  |
|  | АГВ |  |  |
|  | (другое) |  |  |
| 11. | Крыльца | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу ул. Шовгенова, 21(ул. Тургенева, 9), являющегося объектом конкурса** | | | | | | |
|  |  | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | характеристика | 2 | этажность | 3 | подъезды | 18 | квартиры |
|  |  |  |  |
|  |  |  | Общая |
|  | Оплачиваемая площадь всего | 840,96 | кв.м. | 840,96 | жилая | 0 | нежилая |
|  |  |  | | | | | |
|  | Категория благоустройства | 1 ( благоустроенный, без лифта и мусоропровода) | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№** | **Наименование работ и элементов, затрат по содержанию многоквартирных домов** | **Ед.изм.** | **Объем** | **Периодич-** | **Единич-** | **Стоимость** | **Размер** |
| **п/п** | **выпол-** | **ность** | **ная** | **в год** | **платы** |
|  | **няемых** | **выпол-** | **расценка** | **руб.** | **руб.** |
|  | **работ** | **няемых** | **руб.** |  | **на 1 кв.м.** |
|  |  | **работ** |  |  | **в месяц** |
|  |  | **(раз в год)** |  |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  | **Всего по содержанию** |  |  |  |  | **67714,1** | **6,71** |
| **1** | **Внутридомовое инженерное** |  |  |  |  | **2892,8** | **0,28** |
| **оборудование** |  |
|  | **Водоснабжение** |  |  |  |  | **1822,24** | **0,18** |
|  | Ремонт водопроводного вентиля на стояке без снятия с места : смена прокладок | 1 кран | 1 | 2 | 59,07 | 118,14 | 0,01 |
|  | Ремонт водопроводного вентиля на стояке без снятия с места : набивка сальников | 1 кран | 1 | 2 | 44,3 | 88,60 | 0,009 |
|  | Тех. осмотр систем ХВС, временная заделка свищей (хомуты) Ф до 50мм | 1 место | 5 | 1 | 323,1 | 1615,50 | 0,16 |
|  | **Электроснабжение** |  |  |  |  | **1070,58** | **0,1** |
|  | Тех. осмотр линий эл. сетей и обор-я на лест. площадках | 100 лестн.площ. | 0,04 | 2 | 1357,94 | 108,64 | 0,01 |
|  | Замена перегоревшей эл. лампочки в подъезде | 1 шт. | 3 | 1 | 20,58 | 61,74 | 0,006 |
|  |
|  | Ремонт выключателей в подъезде | 1 шт. | 3 | 1 | 95,72 | 287,16 | 0,03 |
|  | Мелкий ремонт электропроводки до квартирного счетчика в подъезде | 1 м | 20 | 1 | 8,02 | 160,40 | 0,02 |
|  | Осмотр вводных распределительных устройств (ВРУ) | шт. | 3 | 2 | 75,44 | 452,64 | 0,04 |
| **2** | **Работы по санитарному** |  |  |  |  | **36312,25** | **3,6** |
| **содержанию многоквартирных домов** |
|  | **Уборка придомовой территории** |  |  |  |  | **22163,6** | **2,2** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Уборка мусора с придомовой территории с неусовершенствованным покрытием | Кв.м. | 214 | 115 | 0,31 | 7629,1 | 0,76 |
|  | Уборка мусора с отмостки | Кв.м | 80,9 | 115 | 0,363 | 3377,2 | 0,33 |
|  | Сдвигание выпавшего снега толщиной более 2х см. | Кв.м | 175,8 | 20 | 1,46 | 5133,36 | 0,5 |
|
|  | Посыпка территории песком | Кв.м. | 175,8 | 20 | 1,25 | 4395,00 | 0,44 |
| во время гололеда |
|  | Уход за зелеными насаждениями (покос травы) | Кв.м. | 268,8 | 2 | 3,03 | 1628,9 | 0,16 |
|  | **Уборка лестничных клеток** |  |  |  |  | **14148,65** | **1,4** |
|  | Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних 3х этажей (оборудование отсутствует) | Кв.м. | 36,0 | 249 | 1,07 | 9591,5 | 0,95 |
|  | Мытье лестничных площадок и маршей нижних 3 этажей (оборудование отсутствует) | Кв.м. | 36,0 | 24 | 2,67 | 2306,9 | 0,23 |
|  | Мытье окон | Кв.м. | 6,3 | 6 | 8,25 | 311,85 | 0,03 |
|  | Влажная протирка элементов лест.клеток: стены.двери.перила и пр. | Кв.м | 60,5 | 12 | 2,67 | 1938,4 | 0,19 |
| **3** | **Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации (проведение технических осмотров, ремонт)** |  |  |  |  | **7995,4** | **0,79** |
|  | Замена разбитых стекол в подъездах | Кв.м.стекол | 2 | 1 | 676,21 | 1352,42 | 0,13 |
|  | Технический осмотр кровли | 1000 | 0,820 | 1 | 430,72 | 353,2 | 0,03 |
| Кв.м. |
|  | Устранение засоров внутренней канализации | П.м. | 5 | 2 | 92,15 | 921,50 | 0,09 |
|  | Притирка запорной арматуры без снятия с места | Шт. | 1 | 2 | 60,36 | 120,72 | 0,01 |
|  | Аварийное обслуживание | Кв.м. | 840,96 | 12 | 0,52 | 5247,59 | 0,52 |
| **4** | **Услуги специализированных организаций** |  |  |  |  | **3310,2** | **0,33** |
|  | Дератизация и дезинсекция | Кв.м | 840,96 | 1 | 3,09 | 2598,56 | 0,26 |
|  | Организация мест накопления бытовых отходов, сбор, утилизация отходов I – IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) | Шт. | - | 12 | 59,3 | 711,6 | 0,07 |
|  | Техническое обслуживание общедомового газопровода и устройств на газопроводе | м/шт | 34,0/4 | 2 | 1,44/783,4 | 3791,95 | 0,32 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **Услуги управления многоквартирным домом** |  |  |  |  | **14379,12** | **1,47** |
|  | Ведение технической и отчетной документации, составление актов, начисление и сбор платежей за жилищно – коммунальные услуги; заключение договоров; взыскивание задолженности; расчеты с ресурсоснабжающими организациями | - | 18 | 12 | 66,57 | 14379,12 | 1,47 |

«Утверждаю» Начальник отдела архитектуры,

градостроительства и ЖКХ

администрации МО «Шовгеновский район»

М.П. Аутлев

а.Хакуринохабль,ул.Шовгенова,9

тел./факс 8(87773)9-21-74

e-mail:gkhshov@mail.ru

" 04 " 08 2021 г.

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося

объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома а. Хакуринохабль, ул. Шовгенова, 23

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)

3. Серия, тип постройки - нет

4. Год постройки – 1970 год

5. Степень износа по данным государственного технического учета -

6. Степень фактического износа -

7. Год последнего капитального ремонта – 2017 г.

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - нет

9. Количество этажей - 2

10. Наличие подвала - да

11. Наличие цокольного этажа - нет

12. Наличие мансарды - нет

13. Наличие мезонина - нет

14. Количество квартир - 18

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества - нет

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания -

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) -

18. Строительный объем - куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками - 916 кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) - 815 кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества

в многоквартирном доме)- 65 кв.м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) – 36 кв. м

20. Количество лестниц -3 шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) - 36 кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров – кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы)

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома – 2175 кв. м.

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) – 01:07:3000013:2

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  | Наименование конструктивных элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Фундамент | | фундаментные блоки | удовлетворительное |
| 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | | кирпич | удовлетворительное |
| 3. | Перегородки | | кирпичные | удовлетворительное |
| 4. | Перекрытия | |  |  |
|  | чердачные | ж/б плиты перекрытия | удовлетворительное |
|  | междуэтажные | ж/б плиты перекрытия | удовлетворительное |
|  | подвальные | ж/б плиты перекрытия | удовлетворительное |
|  | (другое) |  |  |
| 5. | Крыша | | профнастил | хорошее |
| 6. | Полы | |  |  |
| 7. | Проемы | |  |  |
|  | окна | металопластиковые | хорошее |
|  | двери | металлические | хорошее |
|  | (другое) |  |  |
| 8. | Отделка | |  |  |
|  | внутренняя | оштукатурено побелено, окрашено | удовлетворительное |
|  | наружная | расшивка швов | удовлетворительное |
|  | (другое) |  |  |
| 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование | | Скрытая проводка, приточно-вытяжная вентиляция | удовлетворительное |
|  | ванны напольные |  |  |
|  | электроплиты |  |  |
|  | телефонные сети и оборудование |  |  |
|  | сети проводного радиовещания |  |  |
|  | сигнализация |  |  |
|  | мусоропровод |  |  |
|  | лифт |  |  |
|  | вентиляция |  |  |
|  | (другое) |  |  |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг | |  |  |
|  | электроснабжение | центральное | удовлетворительное |
|  | холодное водоснабжение | центральное | удовлетворительное |
|  | горячее водоснабжение | - |  |
|  | водоотведение | центральное | удовлетворительное |
|  | газоснабжение | центральное | удовлетворительное |
|  | отопление (от внешних котельных) | центральное | удовлетворительное |
|  | отопление (от домовой котельной) |  |  |
|  | печи |  |  |
|  | калориферы |  |  |
|  | АГВ |  |  |
|  | (другое) |  |  |
| 11. | Крыльца | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу ул. Шовгенова, 23, являющегося объектом конкурса** | | | | | | |
|  |  | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | характеристика | 2 | этажность | 3 | подъезды | 18 | квартиры |
|  |  |  |  |
|  |  |  | Общая |
|  | Оплачиваемая площадь всего | 880,00 | кв.м. | 815,00 | жилая | 65 | нежилая |
|  |  |  | | | | | |
|  | Категория благоустройства | 1 ( благоустроенный, без лифта и мусоропровода) | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№** | **Наименование работ и элементов, затрат по содержанию многоквартирных домов** | **Ед.изм.** | **Объем** | **Периодич-** | **Единич-** | **Стоимость** | **Размер** |
| **п/п** | **выпол-** | **ность** | **ная** | **в год** | **платы** |
|  | **няемых** | **выпол-** | **расценка** | **руб.** | **руб.** |
|  | **работ** | **няемых** | **руб.** |  | **на 1 кв.м.** |
|  |  | **работ** |  |  | **в месяц** |
|  |  | **(раз в год)** |  |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  | **Всего по содержанию** |  |  |  |  | **68217,6** | **6,46** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **Внутридомовое инженерное** |  |  |  |  | **3028,6** | **0,28** |
| **оборудование** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Водоснабжение** |  |  |  |  | **1822,24** | **0,18** |
|  | Ремонт водопроводного вентиля на стояке без снятия с места : смена прокладок | 1 кран | 1 | 2 | 59,07 | 118,14 | 0,01 |
|  | Ремонт водопроводного вентиля на стояке без снятия с места : набивка сальников | 1 кран | 1 | 2 | 44,3 | 88,60 | 0,009 |
|  | Тех. осмотр систем ХВС. временная заделка свищей (хомуты) Ф до 50мм | 1 место | 5 | 1 | 323,1 | 1615,50 | 0,16 |
|  | **Электроснабжение** |  |  |  |  | **1206,37** | **0,1** |
|  | Тех. осмотр линий эл. сетей и обор-я на лест. площадках | 100 лестн.площ. | 0,09 | 2 | 1357,94 | 244,43 | 0,02 |
|  | Замена перегоревшей эл. лампочки в подъезде | 1 шт. | 3 | 1 | 20,58 | 61,74 | 0,006 |
|  |
|  | Ремонт выключателей в подъезде | 1 шт. | 3 | 1 | 95,72 | 287,16 | 0,03 |
|  | Мелкий ремонт электропроводки до квартирного счетчика в подъезде | 1 м | 20 | 1 | 8,02 | 160,40 | 0,02 |
|  | Осмотр вводных распределительных устройств (ВРУ) | шт. | 3 | 2 | 75,44 | 452,64 | 0,05 |
| **2** | **Работы по санитарному** |  |  |  |  | **31482,5** | **3,22** |
| **содержанию многоквартирных домов** |
|  | **Уборка придомовой территории** |  |  |  |  | **17333,85** | **1,77** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Уборка мусора с придомовой территории с неусовершенствованным покрытием | Кв.м. | 202 | 115 | 0,31 | 7201,3 | 0,74 |
|  | Уборка мусора с отмостки | Кв.м | 80,9 | 115 | 0,363 | 3771,2 | 0,35 |
|  | Сдвигание выпавшего снега толщиной более 2х см. | Кв.м | 90,4 | 20 | 1,46 | 2639,68 | 0,27 |
|
|  | Посыпка территории песком | Кв.м. | 90,4 | 20 | 1,25 | 2260,00 | 0,23 |
| во время гололеда |
|  | Уход за зелеными насаждениями (покос травы) | Кв.м. | 241,2 | 2 | 3,03 | 1461,67 | 0,15 |
|  | **Уборка лестничных клеток** |  |  |  |  | **14148,65** | **1,45** |
|  | Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних 3х этажей (оборудование отсутствует) | Кв.м. | 36,0 | 249 | 1,07 | 9591,5 | 0,98 |
|  | Мытье лестничных площадок и маршей нижних 3 этажей (оборудование отсутствует) | Кв.м. | 36,0 | 24 | 2,67 | 2306,9 | 0,24 |
|  | Мытье окон | Кв.м. | 6,3 | 6 | 8,25 | 311,85 | 0,03 |
|  | Влажная протирка элементов лест.клеток: стены.двери.перила и пр. | Кв.м | 60,5 | 12 | 2,67 | 1938,4 | 0,2 |
| **3** | **Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации (проведение технических осмотров, ремонт)** |  |  |  |  | **7833,4** | **0,8** |
|  | Замена разбитых стекол в подъездах | Кв.м.стекол | 2 | 1 | 676,21 | 1352,42 | 0,14 |
|  | Технический осмотр кровли | 1000 | 0,820 | 1 | 430,72 | 353,2 | 0,03 |
| Кв.м. |
|  | Устранение засоров внутренней канализации | П.м. | 5 | 2 | 92,15 | 921,50 | 0,09 |
|  | Притирка запорной арматуры без снятия с места | Шт. | 1 | 2 | 60,36 | 120,72 | 0,01 |
|  | Аварийное обслуживание | Кв.м. | 815,00 | 12 | 0,52 | 5085,6 | 0,52 |
| **4** | **Услуги специализированных организаций** |  |  |  |  | **7021,9** | **0,69** |
|  | Дератизация и дезинсекция | Кв.м | 815,00 | 1 | 3,09 | 2518,35 | 0,26 |
|  | Организация мест накопления бытовых отходов, сбор, утилизация отходов I – IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) | Шт. | - | 12 | 59,3 | 711,6 | 0,07 |
|  | Техническое обслуживание общедомового газопровода и устройств на газопроводе | м/шт | 40,0/4 | 2 | 1,44/933,59 | 3791,95 | 0,36 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **Услуги управления многоквартирным домом** |  |  |  |  | **14379,12** | **1,47** |
|  | Ведение технической и отчетной документации, составление актов, начисление и сбор платежей за жилищно – коммунальные услуги; заключение договоров; взыскивание задолженности; расчеты с ресурсоснабжающими организациями | - | 18 | 12 | 66,57 | 14379,12 | 1,47 |

«Утверждаю» Начальник отдела архитектуры,

градостроительства и ЖКХ

администрации МО «Шовгеновский район»

М.П. Аутлев

а.Хакуринохабль,ул.Шовгенова,9

тел./факс 8(87773)9-21-74

e-mail:gkhshov@mail.ru

" 04 " 08 2021 г.

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося

объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома а.Хакуринохабль,ул.Тургенева,8

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)-

3. Серия, тип постройки - нет

4. Год постройки - 1990 год

5. Степень износа по данным государственного технического учета -

6. Степень фактического износа -

7. Год последнего капитального ремонта – 2017 г.

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - нет

9. Количество этажей - 3

10. Наличие подвала - да

11. Наличие цокольного этажа - нет

12. Наличие мансарды - нет

13. Наличие мезонина - нет

14. Количество квартир - 18

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества - нет

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания -

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) - нет

18. Строительный объем - куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками - 1125 кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) - 1071 кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества

в многоквартирном доме) -

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - 54 кв. м

20. Количество лестниц - 2 шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) – 54 кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров - кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) -

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома – 3229 кв. м.

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) – 01:07:3000021:21

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  | Наименование конструктивных элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Фундамент | | фундаментные блоки | удовлетворительное |
| 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | | панели | удовлетворительное |
| 3. | Перегородки | | панели | удовлетворительное |
| 4. | Перекрытия | |  |  |
|  | чердачные | ж/б плиты перекрытия | удовлетворительное |
|  | междуэтажные | ж/б плиты перекрытия | удовлетворительное |
|  | подвальные | ж/б плиты перекрытия | удовлетворительное |
|  | (другое) |  |  |
| 5. | Крыша | | профнастил | хорошее |
| 6. | Полы | |  |  |
| 7. | Проемы | |  |  |
|  | окна | металопластиковые | хорошее |
|  | двери | металлические | хорошее |
|  | (другое) |  |  |
| 8. | Отделка | |  |  |
|  | внутренняя | оштукатурено побелено, окрашено | удовлетворительное |
|  | наружная | расшивка швов | удовлетворительное |
|  | (другое) |  |  |
| 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование | | Скрытая проводка, приточно-вытяжная вентиляция | удовлетворительное |
|  | ванны напольные |  |  |
|  | электроплиты |  |  |
|  | телефонные сети и оборудование |  |  |
|  | сети проводного радиовещания |  |  |
|  | сигнализация |  |  |
|  | мусоропровод |  |  |
|  | лифт |  |  |
|  | вентиляция |  |  |
|  | (другое) |  |  |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг | |  |  |
|  | электроснабжение | центральное | удовлетворительное |
|  | холодное водоснабжение | центральное | удовлетворительное |
|  | горячее водоснабжение | - |  |
|  | водоотведение | центральное | удовлетворительное |
|  | газоснабжение | центральное | удовлетворительное |
|  | отопление (от внешних котельных) | центральное | удовлетворительное |
|  | отопление (от домовой котельной) | - |  |
|  | печи | - |  |
|  | калориферы | - |  |
|  | АГВ | - |  |
|  | (другое) | - |  |
| 11. | Крыльца | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу ул. Тургенева, 8, являющегося объектом конкурса** | | | | | | |
|  |  | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | характеристика | 3 | этажность | 2 | подъезды | 18 | квартиры |
|  |  |  |  |
|  |  |  | Общая |
|  | Оплачиваемая площадь всего | 1071,0 | кв.м. | 1071,0 | жилая | 0 | нежилая |
|  |  |  | | | | | |
|  | Категория благоустройства | 1 ( благоустроенный, без лифта и мусоропровода) | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№** | **Наименование работ и элементов, затрат по содержанию многоквартирных домов** | **Ед.изм.** | **Объем** | **Периодич-** | **Единич-** | **Стоимость** | **Размер** |
| **п/п** | **выпол-** | **ность** | **ная** | **в год** | **платы** |
|  | **няемых** | **выпол-** | **расценка** | **руб.** | **руб.** |
|  | **работ** | **няемых** | **руб.** |  | **на 1 кв.м.** |
|  |  | **работ** |  |  | **в месяц** |
|  |  | **(раз в год)** |  |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  | **Всего по содержанию** |  |  |  |  | **74156,04** | **5,77** |
| **1** | **Внутридомовое инженерное** |  |  |  |  | **2857,99** | **0,22** |
| **оборудование** |  |
|  | **Водоснабжение** |  |  |  |  | **1822,24** | **0,14** |
|  | Ремонт водопроводного вентиля на стояке без снятия с места : смена прокладок | 1 кран | 1 | 2 | 59,07 | 118,14 | 0,01 |
|  | Ремонт водопроводного вентиля на стояке без снятия с места : набивка сальников | 1 кран | 1 | 2 | 44,3 | 88,60 | 0,007 |
|  | Тех. осмотр систем ХВС, временная заделка свищей (хомуты) Ф до 50мм | 1 место | 5 | 1 | 323,1 | 1615,50 | 0,13 |
|  | **Электроснабжение** |  |  |  |  | **1035,75** | **0,08** |
|  | Тех. осмотр линий эл. сетей и обор-я на лест. площадках | 100 лестн.площ. | 0,06 | 2 | 1357,94 | 162,95 | 0,01 |
|  | Замена перегоревшей эл. лампочки в подъезде | 1 шт. | 6 | 1 | 20,58 | 123,48 | 0,006 |
|  |
|  | Ремонт выключателей в подъезде | 1 шт. | 2 | 1 | 95,72 | 287,16 | 0,01 |
|  | Мелкий ремонт электропроводки до квартирного счетчика в подъезде | 1 м | 20 | 1 | 8,02 | 160,40 | 0,01 |
|  | Осмотр вводных распределительных устройств (ВРУ) | шт. | 2 | 2 | 75,44 | 301,76 | 0,02 |
| **2** | **Работы по санитарному** |  |  |  |  | **41203,7** | **3,21** |
| **содержанию многоквартирных домов** |
|  | **Уборка придомовой территории** |  |  |  |  | **20440,4** | **1,59** |
|  | Уборка мусора с придомовой территории с неусовершенствованным покрытием | Кв.м. | 212,5 | 115 | 0,31 | 7557,8 | 0,59 |
|  | Уборка мусора с отмостки | Кв.м | 83,2 | 115 | 0,363 | 3473,2 | 0,27 |
|  | Сдвигание выпавшего снега толщиной более 2х см. | Кв.м | 130 | 20 | 1,46 | 3796,00 | 0,3 |
|
|  | Посыпка территории песком | Кв.м. | 130 | 20 | 1,25 | 3250,00 | 0,25 |
| во время гололеда |
|  | Уход за зелеными насаждениями (покос травы) | Кв.м. | 390 | 2 | 3,03 | 2363,4 | 0,18 |
|  | **Уборка лестничных клеток** |  |  |  |  | **20763,3** | **1,62** |
|  | Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних 3х этажей (оборудование отсутствует) | Кв.м. | 54,0 | 249 | 1,07 | 14387,22 | 1,12 |
|  | Мытье лестничных площадок и маршей нижних 3 этажей (оборудование отсутствует) | Кв.м. | 54,0 | 24 | 2,67 | 3460,3 | 0,27 |
|  | Мытье окон | Кв.м. | 6,8 | 6 | 8,25 | 336,6 | 0,03 |
|  | Влажная протирка элементов лест.клеток: стены.двери.перила и пр. | Кв.м | 80,5 | 12 | 2,67 | 2579,2 | 0,2 |
| **3** | **Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации (проведение технических осмотров, ремонт)** |  |  |  |  | **9368,4** | **0,73** |
|  | Замена разбитых стекол в подъездах | Кв.м.стекол | 2 | 1 | 676,21 | 1352,42 | 0,11 |
|  | Технический осмотр кровли | 1000 | 0,675 | 1 | 430,72 | 290,7 | 0,02 |
| Кв.м. |
|  | Устранение засоров внутренней канализации | П.м. | 5 | 2 | 92,15 | 921,50 | 0,07 |
|  | Притирка запорной арматуры без снятия с места | Шт. | 1 | 2 | 60,36 | 120,72 | 0,01 |
|  | Аварийное обслуживание | Кв.м. | 1071,00 | 12 | 0,52 | 6683,04 | 0,52 |
| **4** | **Услуги специализированных организаций** |  |  |  |  | **6351,67** | **0,50** |
|  | Дератизация и дезинсекция | Кв.м | 1071,00 | 1 | 3,09 | 3309,39 | 0,26 |
|  | Организация мест накопления бытовых отходов, сбор, утилизация отходов I – IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) | Шт. | - | 12 | 59,3 | 711,6 | 0,06 |
|  | Техническое обслуживание общедомового газопровода и устройств на газопроводе | м/шт | 150,0/3 | 2 | 1,44/704,89 | 2330,68 | 0,18 |
| **5** | **Услуги управления многоквартирным домом** |  |  |  |  | **14379,12** | **1,12** |
|  | Ведение технической и отчетной документации, составление актов, начисление и сбор платежей за жилищно – коммунальные услуги; заключение договоров; взыскивание задолженности; расчеты с ресурсоснабжающими организациями | - | 18 | 12 | 66,57 | 14379,12 | 1,12 |

«Утверждаю» Начальник отдела архитектуры,

градостроительства и ЖКХ

администрации МО «Шовгеновский район»

М.П. Аутлев

а. Хакуринохабль, ул. Шовгенова,9

тел./факс 8(87773)9-21-74

e-mail:gkhshov@mail.ru

" 04 " 08 2021 г.

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося

объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: а. Хакуринохабль, ул. Краснооктябрьская,118

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) -

3. Серия, тип постройки - нет

4. Год постройки – 1979 год

5. Степень износа по данным государственного технического учета -

6. Степень фактического износа -

7. Год последнего капитального ремонта – 2020 г.

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - нет

9. Количество этажей - 3

10. Наличие подвала - да

11. Наличие цокольного этажа - нет

12. Наличие мансарды - нет

13. Наличие мезонина - нет

14. Количество квартир - 24

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества - нет

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания -

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) -

18. Строительный объем - куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками - 1474 кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) - 1402 кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества

в многоквартирном доме) -

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) – 72 кв. м

20. Количество лестниц – 4 шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) – 72 кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров - кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) -

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома – 4080 кв. м.

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) – 01:07:3000017:4

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  | Наименование конструктивных элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Фундамент | | фундаментные блоки | удовлетворительное |
| 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | | кирпич | удовлетворительное |
| 3. | Перегородки | | кирпичные | удовлетворительное |
| 4. | Перекрытия | |  |  |
|  | чердачные | ж/б плиты перекрытия | удовлетворительное |
|  | междуэтажные | ж/б плиты перекрытия | удовлетворительное |
|  | подвальные | ж/б плиты перекрытия | удовлетворительное |
|  | (другое) |  |  |
| 5. | Крыша | | профнастил | хорошее |
| 6. | Полы | |  |  |
| 7. | Проемы | |  |  |
|  | окна | металопластиковые | хорошее |
|  | двери | металлические | хорошее |
|  | (другое) |  |  |
| 8. | Отделка | |  |  |
|  | внутренняя | оштукатурено побелено, окрашено | удовлетворительное |
|  | наружная | расшивка швов | удовлетворительное |
|  | (другое) |  |  |
| 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование | | Скрытая проводка, приточно-вытяжная вентиляция | удовлетворительное |
|  | ванны напольные |  |  |
|  | электроплиты |  |  |
|  | телефонные сети и оборудование |  |  |
|  | сети проводного радиовещания |  |  |
|  | сигнализация |  |  |
|  | мусоропровод |  |  |
|  | лифт |  |  |
|  | вентиляция |  |  |
|  | (другое) |  |  |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг | |  |  |
|  | электроснабжение | центральное | удовлетворительное |
|  | холодное водоснабжение | центральное | удовлетворительное |
|  | горячее водоснабжение | - |  |
|  | водоотведение | центральное | удовлетворительное |
|  | газоснабжение | центральное | удовлетворительное |
|  | отопление (от внешних котельных) | центральное | удовлетворительное |
|  | отопление (от домовой котельной) |  |  |
|  | печи |  |  |
|  | калориферы |  |  |
|  | АГВ |  |  |
|  | (другое) |  |  |
| 11. | Крыльца | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу ул. Краснооктябрьская, 118, являющегося объектом конкурса** | | | | | | |
|  |  | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | характеристика | 3 | этажность | 4 | подъезды | 24 | квартиры |
|  |  |  |  |
|  |  |  | Общая |
|  | Оплачиваемая площадь всего | 1402,0 | кв.м. | 1402,0 | жилая | 0 | нежилая |
|  |  |  | | | | | |
|  | Категория благоустройства | 1 ( благоустроенный, без лифта и мусоропровода) | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№** | **Наименование работ и элементов, затрат по содержанию многоквартирных домов** | **Ед.изм.** | **Объем** | **Периодич-** | **Единич-** | **Стоимость** | **Размер** |
| **п/п** | **выпол-** | **ность** | **ная** | **в год** | **платы** |
|  | **няемых** | **выпол-** | **расценка** | **руб.** | **руб.** |
|  | **работ** | **няемых** | **руб.** |  | **на 1 кв.м.** |
|  |  | **работ** |  |  | **в месяц** |
|  |  | **(раз в год)** |  |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  | **Всего по содержанию** |  |  |  |  | **99766,32** | **5,93** |
| **1** | **Внутридомовое инженерное** |  |  |  |  | **5281,82** | **0,31** |
| **оборудование** |  |
|  | **Водоснабжение** |  |  |  |  | **3644,48** | **0,21** |
|  | Ремонт водопроводного вентиля на стояке без снятия с места : смена прокладок | 1 кран | 2 | 2 | 59,07 | 236,28 | 0,01 |
|  | Ремонт водопроводного вентиля на стояке без снятия с места : набивка сальников | 1 кран | 2 | 2 | 44,3 | 177,2 | 0,01 |
|  | Тех. осмотр систем ХВС, временная заделка свищей (хомуты) Ф до 50мм | 1 место | 10 | 1 | 323,1 | 3231,0 | 0,19 |
|  | **Электроснабжение** |  |  |  |  | **1637,34** | **0,1** |
|  | Тех. осмотр линий эл. сетей и обор-я на лест. площадках | 100 лестн.площ. | 0,12 | 2 | 1357,94 | 325,90 | 0,019 |
|  | Замена перегоревшей эл. лампочки в подъезде | 1 шт. | 8 | 1 | 20,58 | 164,64 | 0,009 |
|  |
|  | Ремонт выключателей в подъезде | 1 шт. | 4 | 1 | 95,72 | 382,88 | 0,03 |
|  | Мелкий ремонт электропроводки до квартирного счетчика в подъезде | 1 м | 20 | 1 | 8,02 | 160,40 | 0,02 |
|  | Осмотр вводных распределительных устройств (ВРУ) | шт. | 4 | 2 | 75,44 | 603,52 | 0,04 |
| **2** | **Работы по санитарному** |  |  |  |  | **56722,5** | **3,36** |
| **содержанию многоквартирных домов** |
|  | **Уборка придомовой территории** |  |  |  |  | **27342,2** | **1,62** |
|  | Уборка мусора с придомовой территории с неусовершенствованным покрытием | Кв.м. | 269,5 | 115 | 0,31 | 9607,67 | 0,57 |
|  | Уборка мусора с отмостки | Кв.м | 108,06 | 115 | 0,363 | 4510,96 | 0,27 |
|  | Сдвигание выпавшего снега толщиной более 2х см. | Кв.м | 203,00 | 20 | 1,46 | 5927,6 | 0,35 |
|
|  | Посыпка территории песком | Кв.м. | 203,00 | 20 | 1,25 | 5075,00 | 0,3 |
| во время гололеда |
|  | Уход за зелеными насаждениями (покос травы) | Кв.м. | 366,5 | 2 | 3,03 | 2220,99 | 0,13 |
|  | **Уборка лестничных клеток** |  |  |  |  | **29380,3** | **1,74** |
|  | Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних 3х этажей (оборудование отсутствует) | Кв.м. | 72,0 | 249 | 1,07 | 19182,96 | 1,14 |
|  | Мытье лестничных площадок и маршей нижних 3 этажей (оборудование отсутствует) | Кв.м. | 72,0 | 24 | 2,67 | 4613,76 | 0,27 |
|  | Мытье окон | Кв.м. | 27,36 | 6 | 8,25 | 1354,32 | 0,08 |
|  | Влажная протирка элементов лест.клеток: стены.двери.перила и пр. | Кв.м | 132,00 | 12 | 2,67 | 4229,28 | 0,25 |
| **3** | **Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации (проведение технических осмотров, ремонт)** |  |  |  |  | **14316,8** | **0,85** |
|  | Замена разбитых стекол в подъездах | Кв.м.стекол | 2 | 1 | 676,21 | 1352,42 | 0,08 |
|  | Технический осмотр кровли | 1000 | 0,950 | 1 | 430,72 | 409,2 | 0,02 |
| Кв.м. |
|  | Устранение засоров внутренней канализации | П.м. | 20 | 2 | 92,15 | 3686,0 | 0,22 |
|  | Притирка запорной арматуры без снятия с места | Шт. | 1 | 2 | 60,36 | 120,72 | 0,007 |
|  | Аварийное обслуживание | Кв.м. | 1402,0 | 12 | 0,52 | 8748,48 | 0,52 |
| **4** | **Услуги специализированных организаций** |  |  |  |  | **8892,0** | **0,53** |
|  | Дератизация и дезинсекция | Кв.м | 1402,0 | 1 | 3,09 | 4332,18 | 0,26 |
|  | Организация мест накопления бытовых отходов, сбор, утилизация отходов I – IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) | Шт. | - | 12 | 59,3 | 711,6 | 0,04 |
|  | Техническое обслуживание общедомового газопровода и устройств на газопроводе | м/шт | 66,0/5 | 2 | 1,44/752,4 | 3848,2 | 0,23 |
| **5** | **Услуги управления многоквартирным домом** |  |  |  |  | **14379,12** | **0,85** |
|  | Ведение технической и отчетной документации, составление актов, начисление и сбор платежей за жилищно – коммунальные услуги; заключение договоров; взыскивание задолженности; расчеты с ресурсоснабжающими организациями | - | 18 | 12 | 66,57 | 14379,12 | 0,85 |

«Утверждаю» Начальник отдела архитектуры,

градостроительства и ЖКХ

администрации МО «Шовгеновский район»

М.П. Аутлев

а.Хакуринохабль,ул.Шовгенова,9

тел./факс 8(87773)9-21-74

e-mail:gkhshov@mail.ru

" 04 " 08 2021 г.

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося

объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: а. Хакуринохабль, ул. Л.Н.Коблевой,22

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) -

3. Серия, тип постройки - нет

4. Год постройки – 1970 год

5. Степень износа по данным государственного технического учета -

6. Степень фактического износа -

7. Год последнего капитального ремонта – 2017 г.

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - нет

9. Количество этажей - 3

10. Наличие подвала - да

11. Наличие цокольного этажа - нет

12. Наличие мансарды - нет

13. Наличие мезонина - нет

14. Количество квартир - 18

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества - нет

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания -

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) -

18. Строительный объем - куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками – 1348,6 кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) – 862,3 кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - 432,3 кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - 54 кв. м

20. Количество лестниц - 6 шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) – 54 кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров - кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) -

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома – 4459 кв. м.

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) – 01:07:3000005:2

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  | Наименование конструктивных элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Фундамент | | фундаментные блоки | удовлетворительное |
| 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | | кирпич | удовлетворительное |
| 3. | Перегородки | | кирпичные | удовлетворительное |
| 4. | Перекрытия | |  |  |
|  | чердачные | ж/б плиты перекрытия | удовлетворительное |
|  | междуэтажные | ж/б плиты перекрытия | удовлетворительное |
|  | подвальные | ж/б плиты перекрытия | удовлетворительное |
|  | (другое) |  |  |
| 5. | Крыша | | профнастил | хорошее |
| 6. | Полы | |  |  |
| 7. | Проемы | |  |  |
|  | окна | металопластиковые | хорошее |
|  | двери | металлические | хорошее |
|  | (другое) |  |  |
| 8. | Отделка | |  |  |
|  | внутренняя | оштукатурено побелено, окрашено | удовлетворительное |
|  | наружная | расшивка швов | удовлетворительное |
|  | (другое) |  |  |
| 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование | | Скрытая проводка, приточно-вытяжная вентиляция | удовлетворительное |
|  | ванны напольные |  |  |
|  | электроплиты |  |  |
|  | телефонные сети и оборудование |  |  |
|  | сети проводного радиовещания |  |  |
|  | сигнализация |  |  |
|  | мусоропровод |  |  |
|  | лифт |  |  |
|  | вентиляция |  |  |
|  | (другое) |  |  |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг | |  |  |
|  | электроснабжение | центральное | удовлетворительное |
|  | холодное водоснабжение | центральное | удовлетворительное |
|  | горячее водоснабжение | - |  |
|  | водоотведение | центральное | удовлетворительное |
|  | газоснабжение | центральное | удовлетворительное |
|  | отопление (от внешних котельных) | центральное | удовлетворительное |
|  | отопление (от домовой котельной) |  |  |
|  | печи |  |  |
|  | калориферы |  |  |
|  | АГВ |  |  |
|  | (другое) |  |  |
| 11. | Крыльца | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу ул. Л. Н. Коблевой, 22, являющегося объектом конкурса** | | | | | | |
|  |  | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | характеристика | 3 | этажность | 3 | подъезды | 18 | квартиры |
|  |  |  |  |
|  |  |  | Общая |
|  | Оплачиваемая площадь всего | 1294,6 | кв.м. | 862,3 | жилая | 432,3 | нежилая |
|  |  |  | | | | | |
|  | Категория благоустройства | 1 ( благоустроенный, без лифта и мусоропровода) | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№** | **Наименование работ и элементов, затрат по содержанию многоквартирных домов** | **Ед.изм.** | **Объем** | **Периодич-** | **Единич-** | **Стоимость** | **Размер** |
| **п/п** | **выпол-** | **ность** | **ная** | **в год** | **платы** |
|  | **няемых** | **выпол-** | **расценка** | **руб.** | **руб.** |
|  | **работ** | **няемых** | **руб.** |  | **на 1 кв.м.** |
|  |  | **работ** |  |  | **в месяц** |
|  |  | **(раз в год)** |  |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  | **Всего по содержанию** |  |  |  |  | **112474,85** | **7,24** |
| **1** | **Внутридомовое инженерное** |  |  |  |  | **4266,39** | **0,4** |
| **оборудование** |  |
|  | **Водоснабжение** |  |  |  |  | **2998,28** | **0,3** |
|  | Ремонт водопроводного вентиля на стояке без снятия с места : смена прокладок | 1 кран | 2 | 2 | 59,07 | 236,28 | 0,02 |
|  | Ремонт водопроводного вентиля на стояке без снятия с места : набивка сальников | 1 кран | 2 | 2 | 44,3 | 177,2 | 0,02 |
|  | Тех. осмотр систем ХВС, временная заделка свищей (хомуты) Ф до 50мм | 1 место | 8 | 1 | 323,1 | 2584,8 | 0,25 |
|  | **Электроснабжение** |  |  |  |  | **1268,11** | **0,1** |
|  | Тех. осмотр линий эл. сетей и обор-я на лест. площадках | 100 лестн.площ. | 0,09 | 2 | 1357,94 | 244,43 | 0,01 |
|  | Замена перегоревшей эл. лампочки в подъезде | 1 шт. | 6 | 1 | 20,58 | 123,48 | 0,006 |
|  |
|  | Ремонт выключателей в подъезде | 1 шт. | 3 | 1 | 95,72 | 287,16 | 0,03 |
|  | Мелкий ремонт электропроводки до квартирного счетчика в подъезде | 1 м | 20 | 1 | 8,02 | 160,40 | 0,02 |
|  | Осмотр вводных распределительных устройств (ВРУ) | шт. | 3 | 2 | 75,44 | 452,64 | 0,04 |
| **2** | **Работы по санитарному** |  |  |  |  | **41197,45** | **3,98** |
| **содержанию многоквартирных домов** |
|  | **Уборка придомовой территории** |  |  |  |  | **18994,5** | **1,84** |
|  | Уборка мусора с придомовой территории с неусовершенствованным покрытием | Кв.м. | 141,7 | 115 | 0,31 | 5051,6 | 0,49 |
|  | Уборка мусора с отмостки | Кв.м | 85,54 | 115 | 0,363 | 3570,87 | 0,35 |
|  | Сдвигание выпавшего снега толщиной более 2х см. | Кв.м | 154,3 | 20 | 1,46 | 4505,6 | 0,44 |
|
|  | Посыпка территории песком | Кв.м. | 154,3 | 20 | 1,25 | 3857,5 | 0,37 |
| во время гололеда |
|  | Уход за зелеными насаждениями (покос травы) | Кв.м. | 331,5 | 2 | 3,03 | 2008,9 | 0,19 |
|  | **Уборка лестничных клеток** |  |  |  |  | **22202,95** | **2,15** |
|  | Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних 3х этажей (оборудование отсутствует) | Кв.м. | 54,0 | 249 | 1,07 | 14387,22 | 1,39 |
|  | Мытье лестничных площадок и маршей нижних 3 этажей (оборудование отсутствует) | Кв.м. | 54,0 | 24 | 2,67 | 3460,32 | 0,33 |
|  | Мытье окон | Кв.м. | 13,5 | 6 | 8,25 | 668,25 | 0,07 |
|  | Влажная протирка элементов лест.клеток: стены.двери.перила и пр. | Кв.м | 115,08 | 12 | 2,67 | 3687,16 | 0,36 |
| **3** | **Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации (проведение технических осмотров, ремонт)** |  |  |  |  | **10040,5** | **0,97** |
|  | Замена разбитых стекол в подъездах | Кв.м.стекол | 2 | 1 | 676,21 | 1352,42 | 0,13 |
|  | Технический осмотр кровли | 1000 | 0,980 | 1 | 430,72 | 422,1 | 0,04 |
| Кв.м. |
|  | Устранение засоров внутренней канализации | П.м. | 15 | 2 | 92,15 | 2764,50 | 0,27 |
|  | Притирка запорной арматуры без снятия с места | Шт. | 1 | 2 | 60,36 | 120,72 | 0,01 |
|  | Аварийное обслуживание | Кв.м. | 862,3 | 12 | 0,52 | 5380,75 | 0,52 |
| **4** | **Услуги специализированных организаций** |  |  |  |  | **5999,47** | **0,5** |
|  | Дератизация и дезинсекция | Кв.м | 862,3 | 1 | 3,09 | 2664,5 | 0,26 |
|  | Организация мест накопления бытовых отходов, сбор, утилизация отходов I – IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) | Шт. | - | 12 | 59,3 | 711,6 | 0,07 |
|  | Техническое обслуживание общедомового газопровода и устройств на газопроводе | м/шт | 40,0/4 | 2 | 1,44/641,44 | 2623,37 | 0,17 |
| **5** | **Услуги управления многоквартирным домом** |  |  |  |  | **14379,12** | **1,47** |
|  | Ведение технической и отчетной документации, составление актов, начисление и сбор платежей за жилищно – коммунальные услуги; заключение договоров; взыскивание задолженности; расчеты с ресурсоснабжающими организациями | - | 18 | 12 | 66,57 | 14379,12 | 1,47 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  | |  |

«Утверждаю» Начальник отдела архитектуры,

градостроительства и ЖКХ

администрации МО «Шовгеновский район»

М.П. Аутлев

а.Хакуринохабль,ул.Шовгенова,9

тел./факс 8(87773)9-21-74

e-mail:gkhshov@mail.ru

" 04 " 08 2021 г..

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося

объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома а.Хакуринохабль,ул.Курганная,1

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)-

3. Серия, тип постройки - нет

4. Год постройки - 1990 год

5. Степень износа по данным государственного технического учета -

6. Степень фактического износа -

7. Год последнего капитального ремонта – 2010 г.

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - нет

9. Количество этажей - 3

10. Наличие подвала - да

11. Наличие цокольного этажа - нет

12. Наличие мансарды - нет

13. Наличие мезонина - нет

14. Количество квартир - 18

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества - нет

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания -

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) - нет

18. Строительный объем - куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками – 903,9 кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) – 903,9 кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества

в многоквартирном доме) -

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - 54 кв. м

20. Количество лестниц - 3 шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) – 54 кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров - кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) -

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома – 1413 кв. м.

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) – 01:07:3000012:16

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  | Наименование конструктивных элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Фундамент | | фундаментные блоки | удовлетворительное |
| 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | | панели | удовлетворительное |
| 3. | Перегородки | | панели | удовлетворительное |
| 4. | Перекрытия | |  |  |
|  | чердачные | ж/б плиты перекрытия | удовлетворительное |
|  | междуэтажные | ж/б плиты перекрытия | удовлетворительное |
|  | подвальные | ж/б плиты перекрытия | удовлетворительное |
|  | (другое) |  |  |
| 5. | Крыша | | профнастил | хорошее |
| 6. | Полы | |  |  |
| 7. | Проемы | |  |  |
|  | окна | металопластиковые | хорошее |
|  | двери | металлические | хорошее |
|  | (другое) |  |  |
| 8. | Отделка | |  |  |
|  | внутренняя | оштукатурено побелено, окрашено | удовлетворительное |
|  | наружная | расшивка швов | удовлетворительное |
|  | (другое) |  |  |
| 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование | | Скрытая проводка, приточно-вытяжная вентиляция | удовлетворительное |
|  | ванны напольные |  |  |
|  | электроплиты |  |  |
|  | телефонные сети и оборудование |  |  |
|  | сети проводного радиовещания |  |  |
|  | сигнализация |  |  |
|  | мусоропровод |  |  |
|  | лифт |  |  |
|  | вентиляция |  |  |
|  | (другое) |  |  |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг | |  |  |
|  | электроснабжение | центральное | удовлетворительное |
|  | холодное водоснабжение | центральное | удовлетворительное |
|  | горячее водоснабжение | - |  |
|  | водоотведение | центральное | удовлетворительное |
|  | газоснабжение | центральное | удовлетворительное |
|  | отопление (от внешних котельных) | центральное | удовлетворительное |
|  | отопление (от домовой котельной) | - |  |
|  | печи | - |  |
|  | калориферы | - |  |
|  | АГВ | - |  |
|  | (другое) | - |  |
| 11. | Крыльца | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу ул. Курганная, 1, являющегося объектом конкурса** | | | | | | |
|  |  | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | характеристика | 3 | этажность | 2 | подъезды | 18 | квартиры |
|  |  |  |  |
|  |  |  | Общая |
|  | Оплачиваемая площадь всего | 903,9 | кв.м. | 903,9 | жилая | 0 | нежилая |
|  |  |  | | | | | |
|  | Категория благоустройства | 1 ( благоустроенный, без лифта и мусоропровода) | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№** | **Наименование работ и элементов, затрат по содержанию многоквартирных домов** | **Ед.изм.** | **Объем** | **Периодич-** | **Единич-** | **Стоимость** | **Размер** |
| **п/п** | **выпол-** | **ность** | **ная** | **в год** | **платы** |
|  | **няемых** | **выпол-** | **расценка** | **руб.** | **руб.** |
|  | **работ** | **няемых** | **руб.** |  | **на 1 кв.м.** |
|  |  | **работ** |  |  | **в месяц** |
|  |  | **(раз в год)** |  |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  | **Всего по содержанию** |  |  |  |  | **74409,04** | **6,86** |
| **1** | **Внутридомовое инженерное** |  |  |  |  | **2857,99** | **0,22** |
| **оборудование** |  |
|  | **Водоснабжение** |  |  |  |  | **1822,24** | **0,14** |
|  | Ремонт водопроводного вентиля на стояке без снятия с места : смена прокладок | 1 кран | 1 | 2 | 59,07 | 118,14 | 0,01 |
|  | Ремонт водопроводного вентиля на стояке без снятия с места : набивка сальников | 1 кран | 1 | 2 | 44,3 | 88,60 | 0,007 |
|  | Тех. осмотр систем ХВС, временная заделка свищей (хомуты) Ф до 50мм | 1 место | 5 | 1 | 323,1 | 1615,50 | 0,13 |
|  | **Электроснабжение** |  |  |  |  | **1035,75** | **0,08** |
|  | Тех. осмотр линий эл. сетей и обор-я на лест. площадках | 100 лестн.площ. | 0,06 | 2 | 1357,94 | 162,95 | 0,01 |
|  | Замена перегоревшей эл. лампочки в подъезде | 1 шт. | 6 | 1 | 20,58 | 123,48 | 0,006 |
|  |
|  | Ремонт выключателей в подъезде | 1 шт. | 2 | 1 | 95,72 | 287,16 | 0,01 |
|  | Мелкий ремонт электропроводки до квартирного счетчика в подъезде | 1 м | 20 | 1 | 8,02 | 160,40 | 0,01 |
|  | Осмотр вводных распределительных устройств (ВРУ) | шт. | 2 | 2 | 75,44 | 301,76 | 0,02 |
| **2** | **Работы по санитарному** |  |  |  |  | **41203,7** | **3,21** |
| **содержанию многоквартирных домов** |
|  | **Уборка придомовой территории** |  |  |  |  | **20440,4** | **1,59** |
|  | Уборка мусора с придомовой территории с неусовершенствованным покрытием | Кв.м. | 212,5 | 115 | 0,31 | 7557,8 | 0,59 |
|  | Уборка мусора с отмостки | Кв.м | 83,2 | 115 | 0,363 | 3473,2 | 0,27 |
|  | Сдвигание выпавшего снега толщиной более 2х см. | Кв.м | 130 | 20 | 1,46 | 3796,00 | 0,3 |
|
|  | Посыпка территории песком | Кв.м. | 130 | 20 | 1,25 | 3250,00 | 0,25 |
| во время гололеда |
|  | Уход за зелеными насаждениями (покос травы) | Кв.м. | 390 | 2 | 3,03 | 2363,4 | 0,18 |
|  | **Уборка лестничных клеток** |  |  |  |  | **20763,3** | **1,62** |
|  | Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних 3х этажей (оборудование отсутствует) | Кв.м. | 54,0 | 249 | 1,07 | 14387,22 | 1,12 |
|  | Мытье лестничных площадок и маршей нижних 3 этажей (оборудование отсутствует) | Кв.м. | 54,0 | 24 | 2,67 | 3460,3 | 0,27 |
|  | Мытье окон | Кв.м. | 6,8 | 6 | 8,25 | 336,6 | 0,03 |
|  | Влажная протирка элементов лест.клеток: стены.двери.перила и пр. | Кв.м | 80,5 | 12 | 2,67 | 2579,2 | 0,2 |
| **3** | **Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации (проведение технических осмотров, ремонт)** |  |  |  |  | **9368,4** | **0,73** |
|  | Замена разбитых стекол в подъездах | Кв.м.стекол | 2 | 1 | 676,21 | 1352,42 | 0,11 |
|  | Технический осмотр кровли | 1000 | 0,675 | 1 | 430,72 | 290,7 | 0,02 |
| Кв.м. |
|  | Устранение засоров внутренней канализации | П.м. | 5 | 2 | 92,15 | 921,50 | 0,07 |
|  | Притирка запорной арматуры без снятия с места | Шт. | 1 | 2 | 60,36 | 120,72 | 0,01 |
|  | Аварийное обслуживание | Кв.м. | 1071,00 | 12 | 0,52 | 6683,04 | 0,52 |
| **4** | **Услуги специализированных организаций** |  |  |  |  | **6507,92** | **0,55** |
|  | Дератизация и дезинсекция | Кв.м | 1071,00 | 1 | 3,09 | 3309,39 | 0,26 |
|  | Организация мест накопления бытовых отходов, сбор, утилизация отходов I – IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) | Шт. | - | 12 | 59,3 | 711,6 | 0,06 |
|  | Техническое обслуживание общедомового газопровода и устройств на газопроводе | м/шт | 4,0/4 | 2 | 1,44/620,29 | 2486,93 | 0,23 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **Услуги управления многоквартирным домом** |  |  |  |  | **14379,12** | **1,12** |
|  | Ведение технической и отчетной документации, составление актов, начисление и сбор платежей за жилищно – коммунальные услуги; заключение договоров; взыскивание задолженности; расчеты с ресурсоснабжающими организациями | - | 18 | 12 | 66,57 | 14379,12 | 1,12 |

«Утверждаю» Начальник отдела архитектуры,

градостроительства и ЖКХ

администрации МО «Шовгеновский район»

М.П. Аутлев

а.Хакуринохабль,ул.Шовгенова,9

тел./факс 8(87773)9-21-74

e-mail:gkhshov@mail.ru

" 04 " 08 2021 г.

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося

объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома : а.Хакуринохабль, ул. Тургенева,37

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)-

3. Серия, тип постройки - нет

4. Год постройки – 1971 год

5. Степень износа по данным государственного технического учета -

6. Степень фактического износа -

7. Год последнего капитального ремонта – 2019 г.

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - нет

9. Количество этажей - 2

10. Наличие подвала - да

11. Наличие цокольного этажа - нет

12. Наличие мансарды - нет

13. Наличие мезонина - нет

14. Количество квартир - 8

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества - нет

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания -

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) -

18. Строительный объем - куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками – 528,56 кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) – 504,56 кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества

в многоквартирном доме) - 0 кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - 24 кв. м

20. Количество лестниц - 2 шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) – 24 кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров - кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования(включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) -

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома – 2035 кв. м.

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) – 01:07:3000012:20

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  | Наименование конструктивных элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Фундамент | | фундаментные блоки | удовлетворительное |
| 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | | кирпич | удовлетворительное |
| 3. | Перегородки | | кирпичные | удовлетворительное |
| 4. | Перекрытия | |  |  |
|  | чердачные | ж/б плиты перекрытия | удовлетворительное |
|  | междуэтажные | ж/б плиты перекрытия | удовлетворительное |
|  | подвальные | ж/б плиты перекрытия | удовлетворительное |
|  | (другое) |  |  |
| 5. | Крыша | | профнастил | хорошее |
| 6. | Полы | | дощатые окрашеные | удовлетворительное |
| 7. | Проемы | |  |  |
|  | окна | металопластиковые | хорошее |
|  | двери | деревянные | удовлетворительное |
|  | (другое) |  |  |
| 8. | Отделка | |  |  |
|  | внутренняя | оштукатурено побелено, окрашено | удовлетворительное |
|  | наружная | расшивка швов | удовлетворительное |
|  | (другое) |  |  |
| 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование | | Скрытая проводка, приточно-вытяжная вентиляция | удовлетворительное |
|  | ванны напольные |  |  |
|  | электроплиты |  |  |
|  | телефонные сети и оборудование |  |  |
|  | сети проводного радиовещания |  |  |
|  | сигнализация |  |  |
|  | мусоропровод |  |  |
|  | лифт |  |  |
|  | вентиляция |  |  |
|  | (другое) |  |  |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг | |  |  |
|  | электроснабжение | центральное | удовлетворительное |
|  | холодное водоснабжение | центральное | удовлетворительное |
|  | горячее водоснабжение | - |  |
|  | водоотведение | септик | удовлетворительное |
|  | газоснабжение | центральное | удовлетворительное |
|  | отопление (от внешних котельных) |  |  |
|  | отопление (от домовой котельной) |  |  |
|  | печи |  |  |
|  | калориферы |  |  |
|  | АГВ | да |  |
|  | (другое) |  |  |
| 11. | Крыльца | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: а.Хакуринохабль, ул. Тургенева,37 являющегося объектом конкурса** | | | | | | |
|  |  | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | характеристика | 2 | этажность | 2 | подъезды | 8 | квартиры |
|  |  |  |  |
|  |  |  | Общая |
|  | Оплачиваемая площадь всего | 504,56 | кв.м. | 504,56 | жилая | 0 | нежилая |
|  |  |  | | | | | |
|  | Категория благоустройства | 1 ( благоустроенный, без лифта и мусоропровода) | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№** | **Наименование работ и элементов, затрат по содержанию многоквартирных домов** | **Ед.изм.** | **Объем** | **Периодич-** | **Единич-** | **Стоимость** | **Размер** |
| **п/п** | **выпол-** | **ность** | **ная** | **в год** | **платы** |
|  | **няемых** | **выпол-** | **расценка** | **руб.** | **руб.** |
|  | **работ** | **няемых** | **руб.** |  | **на 1 кв.м.** |
|  |  | **работ** |  |  | **в месяц** |
|  |  | **(раз в год)** |  |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  | **Всего по содержанию** |  |  |  |  | **45834,23** | **7,57** |
| **1** | **Внутридомовое инженерное** |  |  |  |  | **3028,6** | **0,4** |
| **оборудование** |  |
|  | **Водоснабжение** |  |  |  |  | **1822,24** | **0,24** |
|  | Ремонт водопроводного вентиля на стояке без снятия с места : смена прокладок | 1 кран | 1 | 2 | 59,07 | 118,14 | 0,02 |
|  | Ремонт водопроводного вентиля на стояке без снятия с места : набивка сальников | 1 кран | 1 | 2 | 44,3 | 88,60 | 0,01 |
|  | Тех. осмотр систем ХВС, временная заделка свищей (хомуты) Ф до 50мм | 1 место | 5 | 1 | 323,1 | 1615,50 | 0,2 |
|  | **Электроснабжение** |  |  |  |  | **1206,37** | **0,16** |
|  | Тех. осмотр линий эл. сетей и обор-я на лест. площадках | 100 лестн.площ. | 0,09 | 2 | 1357,94 | 244,43 | 0,03 |
|  | Замена перегоревшей эл. лампочки в подъезде | 1 шт. | 3 | 1 | 20,58 | 61,74 | 0,009 |
|  |
|  | Ремонт выключателей в подъезде | 1 шт. | 3 | 1 | 95,72 | 287,16 | 0,04 |
|  | Мелкий ремонт электропроводки до квартирного счетчика в подъезде | 1 м | 20 | 1 | 8,02 | 160,40 | 0,02 |
|  | Осмотр вводных распределительных устройств (ВРУ) | шт. | 3 | 2 | 75,44 | 452,64 | 0,06 |
| **2** | **Работы по санитарному** |  |  |  |  | **25967,5** | **3,6** |
| **содержанию многоквартирных домов** |
|  | **Уборка придомовой территории** |  |  |  |  | **12031,8** | **1,67** |
|  | Уборка мусора с придомовой территории с неусовершенствованным покрытием | Кв.м. | 135,3 | 115 | 0,31 | 4823,4 | 0,67 |
|  | Уборка мусора с отмостки | Кв.м | 73,65 | 115 | 0,363 | 3074,5 | 0,43 |
|  | Сдвигание выпавшего снега толщиной более 2х см. | Кв.м | 67,5 | 20 | 1,46 | 1971,00 | 0,27 |
|
|  | Посыпка территории песком | Кв.м. | 67,5 | 20 | 1,25 | 1687,5 | 0,23 |
| во время гололеда |
|  | Уход за зелеными насаждениями (покос травы) | Кв.м. | 78,45 | 2 | 3,03 | 475,4 | 0,07 |
|  | **Уборка лестничных клеток** |  |  |  |  | **13935,7** | **1,9** |
|  | Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних 3х этажей (оборудование отсутствует) | Кв.м. | 36,0 | 249 | 1,07 | 9591,5 | 1,33 |
|  | Мытье лестничных площадок и маршей нижних 3 этажей (оборудование отсутствует) | Кв.м. | 36,0 | 24 | 2,67 | 2306,9 | 0,32 |
|  | Мытье окон | Кв.м. | 6,75 | 6 | 8,25 | 334,13 | 0,05 |
|  | Влажная протирка элементов лест.клеток: стены.двери.перила и пр. | Кв.м | 54 | 12 | 2,67 | 1730,2 | 0,2 |
| **3** | **Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации (проведение технических осмотров, ремонт)** |  |  |  |  | **6459,6** | **0,9** |
|  | Замена разбитых стекол в подъездах | Кв.м.стекол | 2 | 1 | 676,21 | 1352,42 | 0,19 |
|  | Технический осмотр кровли | 1000 | 0,748 | 1 | 430,72 | 322,2 | 0,04 |
| Кв.м. |
|  | Устранение засоров внутренней канализации | П.м. | 5 | 2 | 92,15 | 921,50 | 0,13 |
|  | Притирка запорной арматуры без снятия с места | Шт. | 1 | 2 | 60,36 | 120,72 | 0,02 |
|  | Аварийное обслуживание | Кв.м. | 599,8 | 12 | 0,52 | 3742,75 | 0,52 |
| **4** | **Услуги специализированных организаций** |  |  |  |  | **4466,2** | **0,67** |
|  | Дератизация и дезинсекция | Кв.м | 599,8 | 1 | 3,09 | 1853,38 | 0,26 |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  | Организация мест накопления бытовых отходов, сбор, утилизация отходов I – IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) | Шт. | - | 12 | 59,3 | 711,6 | 0,1 |
|  | Техническое обслуживание общедомового газопровода и устройств на газопроводе | м/шт | 28,0/3 | 2 | 1,44/620,29 | 1901,2 | 0,31 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **Услуги управления многоквартирным домом** |  |  |  |  | **14379,12** | **2,0** |
|  | Ведение технической и отчетной документации, составление актов, начисление и сбор платежей за жилищно – коммунальные услуги; заключение договоров; взыскивание задолженности; расчеты с ресурсоснабжающими организациями | - | 18 | 12 | 66,57 | 14379,12 | 2,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  | |  |

Утверждаю» Начальник отдела архитектуры,

градостроительства и ЖКХ

администрации МО «Шовгеновский район»

М.П. Аутлев

а.Хакуринохабль,ул.Шовгенова,9

тел./факс 8(87773)9-21-74

e-mail:gkhshov@mail.ru

" 04 " 08 2021 г.

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося

объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома : а.Хакуринохабль, ул. Шагужева,43

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)-

3. Серия, тип постройки - нет

4. Год постройки – 1986 год

5. Степень износа по данным государственного технического учета -

6. Степень фактического износа -

7. Год последнего капитального ремонта – 2020 г.

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - нет

9. Количество этажей - 2

10. Наличие подвала - да

11. Наличие цокольного этажа - нет

12. Наличие мансарды - нет

13. Наличие мезонина - нет

14. Количество квартир - 8

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества - нет

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания -

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) -

18. Строительный объем - куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками – 400,65 кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) – 388,65 кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества

в многоквартирном доме) - 0 кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - 12 кв. м

20. Количество лестниц - 1 шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) – 12 кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров - кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования(включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) -

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома – 1064 кв. м.

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) – 01:07:3000022:23

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  | Наименование конструктивных элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Фундамент | | фундаментные блоки | удовлетворительное |
| 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | | кирпич | удовлетворительное |
| 3. | Перегородки | | кирпичные | удовлетворительное |
| 4. | Перекрытия | |  |  |
|  | чердачные | ж/б плиты перекрытия | удовлетворительное |
|  | междуэтажные | ж/б плиты перекрытия | удовлетворительное |
|  | подвальные | ж/б плиты перекрытия | удовлетворительное |
|  | (другое) |  |  |
| 5. | Крыша | | профнастил | хорошее |
| 6. | Полы | | дощатые окрашеные | удовлетворительное |
| 7. | Проемы | |  |  |
|  | окна | металопластиковые | хорошее |
|  | двери | деревянные | удовлетворительное |
|  | (другое) |  |  |
| 8. | Отделка | |  |  |
|  | внутренняя | оштукатурено побелено, окрашено | удовлетворительное |
|  | наружная | расшивка швов | удовлетворительное |
|  | (другое) |  |  |
| 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование | | Скрытая проводка, приточно-вытяжная вентиляция | удовлетворительное |
|  | ванны напольные |  |  |
|  | электроплиты |  |  |
|  | телефонные сети и оборудование |  |  |
|  | сети проводного радиовещания |  |  |
|  | сигнализация |  |  |
|  | мусоропровод |  |  |
|  | лифт |  |  |
|  | вентиляция |  |  |
|  | (другое) |  |  |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг | |  |  |
|  | электроснабжение | центральное | удовлетворительное |
|  | холодное водоснабжение | центральное | удовлетворительное |
|  | горячее водоснабжение | - |  |
|  | водоотведение | септик | удовлетворительное |
|  | газоснабжение | центральное | удовлетворительное |
|  | отопление (от внешних котельных) |  |  |
|  | отопление (от домовой котельной) |  |  |
|  | печи |  |  |
|  | калориферы |  |  |
|  | АГВ | да |  |
|  | (другое) |  |  |
| 11. | Крыльца | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу:** : **а.Хакуринохабль, ул. Шагужева,43 являющегося объектом конкурса** | | | | | | |
|  |  | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | характеристика | 2 | этажность | 1 | подъезды | 8 | квартиры |
|  |  |  |  |
|  |  |  | Общая |
|  | Оплачиваемая площадь всего | 388,65 | кв.м. | 388,65 | жилая | 0 | нежилая |
|  |  |  | | | | | |
|  | Категория благоустройства | 1 ( благоустроенный, без лифта и мусоропровода) | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№** | **Наименование работ и элементов, затрат по содержанию многоквартирных домов** | **Ед.изм.** | **Объем** | **Периодич-** | **Единич-** | **Стоимость** | **Размер** |
| **п/п** | **выпол-** | **ность** | **ная** | **в год** | **платы** |
|  | **няемых** | **выпол-** | **расценка** | **руб.** | **руб.** |
|  | **работ** | **няемых** | **руб.** |  | **на 1 кв.м.** |
|  |  | **работ** |  |  | **в месяц** |
|  |  | **(раз в год)** |  |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  | **Всего по содержанию** |  |  |  |  | **34838,59** | **7,47** |
| **1** | **Внутридомовое инженерное** |  |  |  |  | **3028,6** | **0,4** |
| **оборудование** |  |
|  | **Водоснабжение** |  |  |  |  | **1822,24** | **0,24** |
|  | Ремонт водопроводного вентиля на стояке без снятия с места : смена прокладок | 1 кран | 1 | 2 | 59,07 | 118,14 | 0,02 |
|  | Ремонт водопроводного вентиля на стояке без снятия с места : набивка сальников | 1 кран | 1 | 2 | 44,3 | 88,60 | 0,01 |
|  | Тех. осмотр систем ХВС, временная заделка свищей (хомуты) Ф до 50мм | 1 место | 5 | 1 | 323,1 | 1615,50 | 0,2 |
|  | **Электроснабжение** |  |  |  |  | **1206,37** | **0,16** |
|  | Тех. осмотр линий эл. сетей и обор-я на лест. площадках | 100 лестн.площ. | 0,09 | 2 | 1357,94 | 244,43 | 0,03 |
|  | Замена перегоревшей эл. лампочки в подъезде | 1 шт. | 3 | 1 | 20,58 | 61,74 | 0,009 |
|  |
|  | Ремонт выключателей в подъезде | 1 шт. | 3 | 1 | 95,72 | 287,16 | 0,04 |
|  | Мелкий ремонт электропроводки до квартирного счетчика в подъезде | 1 м | 20 | 1 | 8,02 | 160,40 | 0,02 |
|  | Осмотр вводных распределительных устройств (ВРУ) | шт. | 3 | 2 | 75,44 | 452,64 | 0,06 |
| **2** | **Работы по санитарному** |  |  |  |  | **25967,5** | **3,6** |
| **содержанию многоквартирных домов** |
|  | **Уборка придомовой территории** |  |  |  |  | **12031,8** | **1,67** |
|  | Уборка мусора с придомовой территории с неусовершенствованным покрытием | Кв.м. | 135,3 | 115 | 0,31 | 4823,4 | 0,67 |
|  | Уборка мусора с отмостки | Кв.м | 73,65 | 115 | 0,363 | 3074,5 | 0,43 |
|  | Сдвигание выпавшего снега толщиной более 2х см. | Кв.м | 67,5 | 20 | 1,46 | 1971,00 | 0,27 |
|
|  | Посыпка территории песком | Кв.м. | 67,5 | 20 | 1,25 | 1687,5 | 0,23 |
| во время гололеда |
|  | Уход за зелеными насаждениями (покос травы) | Кв.м. | 78,45 | 2 | 3,03 | 475,4 | 0,07 |
|  | **Уборка лестничных клеток** |  |  |  |  | **13935,7** | **1,9** |
|  | Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних 3х этажей (оборудование отсутствует) | Кв.м. | 36,0 | 249 | 1,07 | 9591,5 | 1,33 |
|  | Мытье лестничных площадок и маршей нижних 3 этажей (оборудование отсутствует) | Кв.м. | 36,0 | 24 | 2,67 | 2306,9 | 0,32 |
|  | Мытье окон | Кв.м. | 6,75 | 6 | 8,25 | 334,13 | 0,05 |
|  | Влажная протирка элементов лест.клеток: стены.двери.перила и пр. | Кв.м | 54 | 12 | 2,67 | 1730,2 | 0,2 |
| **3** | **Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации (проведение технических осмотров, ремонт)** |  |  |  |  | **6459,6** | **0,9** |
|  | Замена разбитых стекол в подъездах | Кв.м.стекол | 2 | 1 | 676,21 | 1352,42 | 0,19 |
|  | Технический осмотр кровли | 1000 | 0,748 | 1 | 430,72 | 322,2 | 0,04 |
| Кв.м. |
|  | Устранение засоров внутренней канализации | П.м. | 5 | 2 | 92,15 | 921,50 | 0,13 |
|  | Притирка запорной арматуры без снятия с места | Шт. | 1 | 2 | 60,36 | 120,72 | 0,02 |
|  | Аварийное обслуживание | Кв.м. | 599,8 | 12 | 0,52 | 3742,75 | 0,52 |
| **4** | **Услуги специализированных организаций** |  |  |  |  | **3554,75** | **0,57** |
|  | Дератизация и дезинсекция | Кв.м | 599,8 | 1 | 3,09 | 1853,38 | 0,26 |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  | Организация мест накопления бытовых отходов, сбор, утилизация отходов I – IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) | Шт. | - | 12 | 59,3 | 711,6 | 0,1 |
|  | Техническое обслуживание общедомового газопровода и устройств на газопроводе | м/шт | 39,0/1 | 2 | 1,44/933,59 | 989,75 | 0,21 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **Услуги управления многоквартирным домом** |  |  |  |  | **14379,12** | **2,0** |
|  | Ведение технической и отчетной документации, составление актов, начисление и сбор платежей за жилищно – коммунальные услуги; заключение договоров; взыскивание задолженности; расчеты с ресурсоснабжающими организациями | - | 18 | 12 | 66,57 | 14379,12 | 2,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  | |  |

«Утверждаю»

Начальник отдела архитектуры,

градостроительства и ЖКХ

администрации МО «Шовгеновский район»

М.П. Аутлев

а. Хакуринохабль, ул. Шовгенова,9

тел./факс 8 (87773) 9-21-74

e-mail:gkhshov@mail.ru

" 04 " 08 2021 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТ  о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося  объектом конкурса  I. Общие сведения о многоквартирном доме  1. Адрес многоквартирного дома п.Зарево, ул. Гагарина. 5  2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)  3. Серия, тип постройки - нет  4. Год постройки 1971 г.  5. Степень износа по данным государственного технического учета -  6. Степень фактического износа-  7. Год последнего капитального ремонта – 2009 г.  8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу -  9. Количество этажей-2  10. Наличие подвала - нет  11. Наличие цокольного этажа - нет  12. Наличие мансарды - нет  13. Наличие мезонина - нет  14. Количество квартир - 18  15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества - нет  16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания - нет  17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)  18. Строительный объем - куб. м  19. Площадь:  а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками - 831,0 кв. м  б) жилых помещений (общая площадь квартир) – 599,8 кв. м  в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества  в многоквартирном доме – 195,2 кв. м  г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) – 36 кв. м  20. Количество лестниц- 3 шт.  21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) – 36 кв. м  22. Уборочная площадь общих коридоров - кв. м  23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) -  24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома - 4161 кв. м.  25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) – 01:07:0700009  II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки   |  | Наименование конструктивных элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое  состояние элементов общего имущества многоквартирного дома | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. | Фундамент | | фундаментные блоки | удовлетворительное | | 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | | кирпич | удовлетворительно | | 3. | Перегородки | | кирпичные | удовлетворительное | | 4. | Перекрытия | |  |  | |  | чердачные | ж/б плиты перекрытия | удовлетворительное | |  | междуэтажные | ж/б плиты перекрытия | удовлетворительное | |  | подвальные | ж/б плиты перекрытия | удовлетворительное | |  | (другое |  |  | | 5. | Крыша | | профнастил | хорошее | | 6. | Полы | |  |  | | 7. | Проемы | |  |  | |  | окна | металлопластиковые | хорошее | |  | двери | металлические | хорошее | |  | (другое) |  |  | | 8. | Отделка | |  |  | |  | внутренняя | оштукатурено побелено, окрашено | удовлетворительное | |  | наружная | расшивка швов | удовлетворительное | |  | (другое) |  |  | | 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование | | Скрытая проводка, приточно-вытяжная вентиляция | удовлетворительное | |  | ванны напольные |  |  | |  | электроплиты |  |  | |  | телефонные сети и оборудование |  |  | |  | сети проводного радиовещания |  |  | |  | сигнализация |  |  | |  | мусоропровод |  |  | |  | лифт |  |  | |  | вентиляция |  |  | |  | (другое) |  |  | | 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг | |  |  | |  | электроснабжение | центральное | удовлетворительное | |  | холодное водоснабжение | центральное | удовлетворительное | |  | горячее водоснабжение | - |  | |  | водоотведение | центральное | удовлетворительное | |  | газоснабжение | центральное | удовлетворительное | |  | отопление (от внешних котельных) |  | удовлетворительное | |  | отопление (от домовой котельной) |  |  | |  | печи |  |  | |  | калориферы |  |  | |  | АГВ |  |  | |  | (другое) |  |  | | 11. | Крыльца | |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: п.Зарево, ул. Гагарина, 5, являющегося объектом конкурса** | | | | | | | |  |  | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | характеристика | 2 | этажность | 3 | подъезды | 18 | квартиры | |  |  |  |  | |  |  |  | Общая | |  | Оплачиваемая площадь всего | 795,0 | кв.м. | 599,8 | жилая | 195,2 | нежилая | |  |  |  | | | | | | |  | Категория благоустройства | 2 ( не благоустроенный, без лифта и мусоропровода) | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | **№** | **Наименование работ и элементов, зарат по содержанию многоквартирных домов** | **Ед.изм.** | **Объем** | **Периодич-** | **Единич-** | **Стоимость** | **Размер** | | **п/п** | **выпол-** | **ность** | **ная** | **в год** | **платы** | |  | **няемых** | **выпол-** | **расценка** | **руб.** | **руб.** | |  | **работ** | **няемых** | **руб.** |  | **на 1 кв.м.** | |  |  | **работ** |  |  | **в месяц** | |  |  | **(раз в год)** |  |  |  | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | |  | **Всего по содержанию** |  |  |  |  | **61892,57** | **6,54** | |  |  |  |  |  |  |  |  | | **1** | **Внутридомовое инженерное** |  |  |  |  | **2892,8** | **0,28** | | **оборудование** |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | **Водоснабжение** |  |  |  |  | **1822,2** | **0,18** | |  | Ремонт водопроводного вентиля на стояке без снятия с места : смена прокладок | 1 кран | 1 | 2 | 59,07 | 118,14 | 0,01 | |  | Ремонт водопроводного вентиля на стояке без снятия с места : набивка сальников | 1 кран | 1 | 2 | 44,3 | 88,60 | 0,008 | |  | Тех. осмотр систем ХВС, временная заделка свищей (хомуты) Ф до 50мм | 1 место |  | 1 | 323,1 | 1615,50 | 0,16 | |  | **Электроснабжение** |  |  |  |  | **1070,6** | **0,1** | |  | Тех. осмотр линий эл. сетей и обор-я на лест. площадках | 100 лестн.площ. | 0,03 | 2 | 1357,94 | 108,64 | 0,01 | |  | Замена перегоревшей эл. лампочки в подъезде | 1 шт. | 3 | 1 | 20,58 | 61,74 | 0,006 | |  | |  | Ремонт выключателей в подъезде | 1 шт. | 3 | 1 | 95,72 | 287,16 | 0,02 | |  | Мелкий ремонт электропроводки до квартирного счетчика в подъезде | 1 м | 20 | 1 | 8,02 | 160,40 | 0,02 | |  | Осмотр вводных распределительных устройств (ВРУ) | шт. | 3 | 2 | 75,44 | 452,64 | 0,04 | | **2** | **Работы по санитарному** |  |  |  |  | **31030,0** | **3,1** | | **содержанию многоквартирных домов** | |  | **Уборка придомовой территории** |  |  |  |  | **17350,4** | **1,72** | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | Уборка мусора с придомовой территории с неусовершенствованным покрытием | Кв.м. | 190,2 | 115 | 0,31 | 6780,6 | 0,67 | |  | Уборка мусора с отмостки | Кв.м | 94,2 | 115 | 0,363 | 3932,4 | 0,39 | |  | Сдвигание выпавшего снега толщиной более 2х см. | Кв.м | 91,4 | 20 | 1,46 | 2668,9 | 0,26 | | |  | Посыпка территории песком | Кв.м. | 91,4 | 20 | 1,25 | 2285,00 | 0,23 | | во время гололеда | |  | Уход за зелеными насаждениями (покос травы) | Кв.м. | 277,78 | 2 | 3,03 | 1683,5 | 0,17 | |  | **Уборка лестничных клеток** |  |  |  |  | **13679,6** | **1,36** | |  | Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних 3х этажей (оборудование отсутствует) | Кв.м. | 36 | 249 | 1,07 | 9591,5 | 0,95 | |  | Мытье лестничных площадок и маршей нижних 3 этажей (оборудование отсутствуе) | Кв.м. | 36 | 24 | 2,67 | 2306,9 | 0,23 | |  | Мытье окон | Кв.м. | 5,4 | 6 | 8,25 | 267,3 | 0,03 | |  | Влажная протирка элементов лест.клеток: стены.двери.перила и пр. | Кв.м | 47,25 | 12 | 2,67 | 1513,89 | 0,15 | | **3** | **Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации (проведение технических осмотров, ремонт)** |  |  |  |  | **7991,0** | **0,79** | |  | Замена разбитых стекол в подъездах | Кв.м.стекол | 2 | 1 | 676,21 | 1352,4 | 0,13 | |  | Технический осмотр кровли | 1000 | 0,820 | 1 | 430,72 | 348,9 | 0,03 | | Кв.м. | |  | Устранение засоров внутренней канализации | П.м. | 5 | 2 | 92,15 | 921,50 | 0,09 | |  | Притирка запорной арматуры без снятия с места | Шт. | 1 | 2 | 60,36 | 120,7 | 0,01 | |  | Аварийное обслуживание | Кв.м. | 840,95 | 12 | 0,52 | 5247,5 | 0,52 | | **4** | **Услуги специализированных организаций** |  |  |  |  | **6431,97** | **0,67** | |  | Дератизация и дезинсекция | Кв.м | 795,0 | 1 | 3,09 | 2456,55 | 0,26 | |  | Организация мест накопления бытовых отходов, сбор, утилизация отходов I – IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) | Шт. | - | 12 | 59,3 | 711,6 | 0,07 | |  | Техническое обслуживание общедомового газопровода и устройств на газопроводе | м/шт | 54,0/5 | 2 | 1,44/637,21 | 3263,82 | 0,34 | |  |  |  |  |  |  |  |  | | **5** | **Услуги управления многокватирным домом** |  |  |  |  | **13546,8** | **1,42** | |  | Ведение технической и отчетной документации, составление актов, начисление и сбор платежей за жилищно – коммунальные услуги; заключение договоров; взыскивание задолженности; расчеты с ресурсоснабжающими организациями | - | 18 | 12 | 66,57 | 13546,8 | 1,42 | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |

«Утверждаю» Начальник отдела архитектуры,

градостроительства и ЖКХ

администрации МО «Шовгеновский район»

М.П. Аутлев

а.Хакуринохабль,ул.Шовгенова,9

тел./факс 8(87773)9-21-74

e-mail:gkhshov@mail.ru

" 04 " 08 2021 г.

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося

объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома : п. Ульский, ул. Центральная, 6

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)-

3. Серия, тип постройки - нет

4. Год постройки – 1983 год

5. Степень износа по данным государственного технического учета -

6. Степень фактического износа -

7. Год последнего капитального ремонта – 2009 г.

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - нет

9. Количество этажей - 2

10. Наличие подвала - нет

11. Наличие цокольного этажа - нет

12. Наличие мансарды - нет

13. Наличие мезонина - нет

14. Количество квартир - 8

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества - нет

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания -

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) -

18. Строительный объем - куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками – 437,52 кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) – 425,52 кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества

в многоквартирном доме) - 0 кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - 12 кв. м

20. Количество лестниц - 1 шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) – 12 кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров - кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования(включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) -

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома – 2487 кв. м.

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) – 01:07:250001:3

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  | Наименование конструктивных элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Фундамент | | фундаментные блоки | удовлетворительное |
| 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | | кирпич | удовлетворительное |
| 3. | Перегородки | | кирпичные | удовлетворительное |
| 4. | Перекрытия | |  |  |
|  | чердачные | ж/б плиты перекрытия | удовлетворительное |
|  | междуэтажные | ж/б плиты перекрытия | удовлетворительное |
|  | подвальные | ж/б плиты перекрытия | удовлетворительное |
|  | (другое) |  |  |
| 5. | Крыша | | профнастил | хорошее |
| 6. | Полы | | дощатые окрашеные | удовлетворительное |
| 7. | Проемы | |  |  |
|  | окна | металопластиковые | хорошее |
|  | двери | деревянные | удовлетворительное |
|  | (другое) |  |  |
| 8. | Отделка | |  |  |
|  | внутренняя | оштукатурено побелено, окрашено | удовлетворительное |
|  | наружная | расшивка швов | удовлетворительное |
|  | (другое) |  |  |
| 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование | | Скрытая проводка, приточно-вытяжная вентиляция | удовлетворительное |
|  | ванны напольные |  |  |
|  | электроплиты |  |  |
|  | телефонные сети и оборудование |  |  |
|  | сети проводного радиовещания |  |  |
|  | сигнализация |  |  |
|  | мусоропровод |  |  |
|  | лифт |  |  |
|  | вентиляция |  |  |
|  | (другое) |  |  |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг | |  |  |
|  | электроснабжение | центральное | удовлетворительное |
|  | холодное водоснабжение | центральное | удовлетворительное |
|  | горячее водоснабжение | - |  |
|  | водоотведение | септик | удовлетворительное |
|  | газоснабжение | центральное | удовлетворительное |
|  | отопление (от внешних котельных) |  |  |
|  | отопление (от домовой котельной) |  |  |
|  | печи |  |  |
|  | калориферы |  |  |
|  | АГВ |  |  |
|  | (другое) |  |  |
| 11. | Крыльца | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу:**  **п. Ульский, ул. Центральная, 6 являющегося объектом конкурса** | | | | | | |
|  |  | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | характеристика | 2 | этажность | 1 | подъезды | 8 | квартиры |
|  |  |  |  |
|  |  |  | Общая |
|  | Оплачиваемая площадь всего | 425,52 | кв.м. | 425,52 | жилая | 0 | нежилая |
|  |  |  | | | | | |
|  | Категория благоустройства | 2 ( не благоустроенный, без лифта и мусоропровода) | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№** | **Наименование работ и элементов, затрат по содержанию многоквартирных домов** | **Ед.изм.** | **Объем** | **Периодич-** | **Единич-** | **Стоимость** | **Размер** |
| **п/п** | **выпол-** | **ность** | **ная** | **в год** | **платы** |
|  | **няемых** | **выпол-** | **расценка** | **руб.** | **руб.** |
|  | **работ** | **няемых** | **руб.** |  | **на 1 кв.м.** |
|  |  | **работ** |  |  | **в месяц** |
|  |  | **(раз в год)** |  |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  | **Всего по содержанию** |  |  |  |  | **39882,0** | **7,82** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **Внутридомовое инженерное** |  |  |  |  | **1540,2** | **0,3** |
| **оборудование** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Водоснабжение** |  |  |  |  | **1173,0** | **0,23** |
|  | Ремонт водопроводного вентиля на стояке без снятия с места : смена прокладок | 1 кран | 1 | 2 | 59,07 | 118,14 | 0,02 |
|  | Ремонт водопроводного вентиля на стояке без снятия с места : набивка сальников | 1 кран | 1 | 2 | 44,3 | 88,60 | 0,01 |
|  | Тех. осмотр систем ХВС, временная заделка свищей (хомуты) Ф до 50мм | 1 место | 3 | 1 | 323,1 | 969,3 | 0,2 |
|  | **Электроснабжение** |  |  |  |  | **367,2** | **0,072** |
|  | Тех. осмотр линий эл. сетей и обор-я на лест. площадках | 100 лестн.площ. | 0,02 | 2 | 1357,94 | 54,32 | 0,011 |
|  | Замена перегоревшей эл. лампочки в подъезде | 1 шт. | 1 | 1 | 20,58 | 20,58 | 0,004 |
|  |
|  | Ремонт выключателей в подъезде | 1 шт. | 1 | 1 | 95,72 | 95,72 | 0,019 |
|  | Мелкий ремонт электропроводки до квартирного счетчика в подъезде | 1 м | 5 | 1 | 8,02 | 40,1 | 0,008 |
|  | Осмотр вводных распределительных устройств (ВРУ) | шт. | 1 | 2 | 75,44 | 150,88 | 0,03 |
| **2** | **Работы по санитарному** |  |  |  |  | **11475,0** | **2,25** |
| **содержанию многоквартирных домов** |
|  | **Уборка придомовой территории** |  |  |  |  | **6528,0** | **1,28** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Уборка мусора с придомовой территории с неусовершенствованным покрытием | Кв.м. | 135,3 | 115 | 0,31 | 4823,4 | 0,67 |
|  | Уборка мусора с отмостки | Кв.м | 48 | 115 | 0,363 | 2003,76 | 0,39 |
|  | Сдвигание выпавшего снега толщиной более 2х см. | Кв.м | 15 | 20 | 1,46 | 438,0 | 0,09 |
|
|  | Посыпка территории песком | Кв.м. | 15 | 15 | 1,25 | 281,25 | 0,06 |
| во время гололеда |
|  | Уход за зелеными насаждениями (покос травы) | Кв.м. | 78,45 | 2 | 3,03 | 475,4 | 0,07 |
|  | **Уборка лестничных клеток** |  |  |  |  | **4947,0** | **0,97** |
|  | Влажное подметание лестничных площадок и маршей (оборудование отсутствует) | Кв.м. | 12,0 | 249 | 1,07 | 3197,16 | 0,63 |
|  | Мытье лестничных площадок и маршей (оборудование отсутствует) | Кв.м. | 12,0 | 24 | 2,67 | 768,96 | 0,15 |
|  | Мытье окон | Кв.м. | 2,05 | 6 | 8,25 | 202,96 | 0,04 |
|  | Влажная протирка элементов лест.клеток: стены.двери.перила и пр. | Кв.м | 24 | 12 | 2,67 | 768,96 | 0,15 |
| **3** | **Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации (проведение технических осмотров, ремонт)** |  |  |  |  | **4386,0** | **0,86** |
|  | Замена разбитых стекол в подъездах | Кв.м.стекол | 2 | 1 | 676,21 | 1352,42 | 0,19 |
|  | Технический осмотр кровли | 1000 | 0,216 | 1 | 430,72 | 93,04 | 0,02 |
| Кв.м. |
|  | Устранение засоров внутренней канализации | П.м. | 3 | 2 | 92,15 | 552,0 | 0,11 |
|  | Притирка запорной арматуры без снятия с места | Шт. | 1 | 2 | 60,36 | 120,72 | 0,02 |
|  | Аварийное обслуживание | Кв.м. | 425,0 | 12 | 0,52 | 2652,0 | 0,52 |
| **4** | **Услуги специализированных организаций** |  |  |  |  | **17224,85** | **3,38** |
|  | Дератизация и дезинсекция | Кв.м | 425,0 | 1 | 3,09 | 1313,25 | 0,26 |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  | Организация мест накопления бытовых отходов, сбор, утилизация отходов I – IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) | Шт. | - | 12 | 59,3 | 711,6 | 0,14 |
|  | Проверка состояния и очистка дымовых и вентиляционных каналов | квартир | 8 | 1 | 1900 | 15200 | 2,98 |
| **5** | **Услуги управления многоквартирным домом** |  |  |  |  | **10200,0** | **2,0** |
|  | Ведение технической и отчетной документации, составление актов, начисление и сбор платежей за жилищно – коммунальные услуги; заключение договоров; взыскивание задолженности; расчеты с ресурсоснабжающими организациями | - | 18 | 12 | 66,57 | 10200,0 | 2,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  | |  |

«Утверждаю» Начальник отдела архитектуры,

градостроительства и ЖКХ

администрации МО «Шовгеновский район»

М.П. Аутлев

а.Хакуринохабль,ул.Шовгенова,9

тел./факс 8(87773)9-21-74

e-mail:gkhshov@mail.ru

" 04 " 08 2021 г.

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося

объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома : п. Ульский, ул. Центральная, 8

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)-

3. Серия, тип постройки - нет

4. Год постройки – 1983 год

5. Степень износа по данным государственного технического учета -

6. Степень фактического износа -

7. Год последнего капитального ремонта – 2009 г.

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - нет

9. Количество этажей - 2

10. Наличие подвала - нет

11. Наличие цокольного этажа - нет

12. Наличие мансарды - нет

13. Наличие мезонина - нет

14. Количество квартир - 8

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества - нет

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания -

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) -

18. Строительный объем - куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками – 437,52 кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) – 305,52 кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества

в многоквартирном доме) - 120,0 кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - 12 кв. м

20. Количество лестниц - 1 шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) – 12 кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров - кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования(включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) -

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома – 3398 кв. м.

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) – 01:07:250001:2

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  | Наименование конструктивных элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Фундамент | | фундаментные блоки | удовлетворительное |
| 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | | кирпич | удовлетворительное |
| 3. | Перегородки | | кирпичные | удовлетворительное |
| 4. | Перекрытия | |  |  |
|  | чердачные | ж/б плиты перекрытия | удовлетворительное |
|  | междуэтажные | ж/б плиты перекрытия | удовлетворительное |
|  | подвальные | ж/б плиты перекрытия | удовлетворительное |
|  | (другое) |  |  |
| 5. | Крыша | | профнастил | хорошее |
| 6. | Полы | | дощатые окрашеные | удовлетворительное |
| 7. | Проемы | |  |  |
|  | окна | металопластиковые | хорошее |
|  | двери | деревянные | удовлетворительное |
|  | (другое) |  |  |
| 8. | Отделка | |  |  |
|  | внутренняя | оштукатурено побелено, окрашено | удовлетворительное |
|  | наружная | расшивка швов | удовлетворительное |
|  | (другое) |  |  |
| 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование | | Скрытая проводка, приточно-вытяжная вентиляция | удовлетворительное |
|  | ванны напольные |  |  |
|  | электроплиты |  |  |
|  | телефонные сети и оборудование |  |  |
|  | сети проводного радиовещания |  |  |
|  | сигнализация |  |  |
|  | мусоропровод |  |  |
|  | лифт |  |  |
|  | вентиляция |  |  |
|  | (другое) |  |  |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг | |  |  |
|  | электроснабжение | центральное | удовлетворительное |
|  | холодное водоснабжение | центральное | удовлетворительное |
|  | горячее водоснабжение | - |  |
|  | водоотведение | септик | удовлетворительное |
|  | газоснабжение | центральное | удовлетворительное |
|  | отопление (от внешних котельных) |  |  |
|  | отопление (от домовой котельной) |  |  |
|  | печи |  |  |
|  | калориферы |  |  |
|  | АГВ |  |  |
|  | (другое) |  |  |
| 11. | Крыльца | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу:**  **п. Ульский, ул. Центральная, 8 являющегося объектом конкурса** | | | | | | |
|  |  | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | характеристика | 2 | этажность | 1 | подъезды | 8 | квартиры |
|  |  |  |  |
|  |  |  | Общая |
|  | Оплачиваемая площадь всего | 425,52 | кв.м. | 305,52 | жилая | 120,0 | нежилая |
|  |  |  | | | | | |
|  | Категория благоустройства | 2 (не благоустроенный, без лифта и мусоропровода) | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№** | **Наименование работ и элементов, затрат по содержанию многоквартирных домов** | **Ед.изм.** | **Объем** | **Периодич-** | **Единич-** | **Стоимость** | **Размер** |
| **п/п** | **выпол-** | **ность** | **ная** | **в год** | **платы** |
|  | **няемых** | **выпол-** | **расценка** | **руб.** | **руб.** |
|  | **работ** | **няемых** | **руб.** |  | **на 1 кв.м.** |
|  |  | **работ** |  |  | **в месяц** |
|  |  | **(раз в год)** |  |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  | **Всего по содержанию** |  |  |  |  | **39882,0** | **7,82** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **Внутридомовое инженерное** |  |  |  |  | **1540,2** | **0,3** |
| **оборудование** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Водоснабжение** |  |  |  |  | **1173,0** | **0,23** |
|  | Ремонт водопроводного вентиля на стояке без снятия с места : смена прокладок | 1 кран | 1 | 2 | 59,07 | 118,14 | 0,02 |
|  | Ремонт водопроводного вентиля на стояке без снятия с места : набивка сальников | 1 кран | 1 | 2 | 44,3 | 88,60 | 0,01 |
|  | Тех. осмотр систем ХВС, временная заделка свищей (хомуты) Ф до 50мм | 1 место | 3 | 1 | 323,1 | 969,3 | 0,2 |
|  | **Электроснабжение** |  |  |  |  | **367,2** | **0,072** |
|  | Тех. осмотр линий эл. сетей и обор-я на лест. площадках | 100 лестн.площ. | 0,02 | 2 | 1357,94 | 54,32 | 0,011 |
|  | Замена перегоревшей эл. лампочки в подъезде | 1 шт. | 1 | 1 | 20,58 | 20,58 | 0,004 |
|  |
|  | Ремонт выключателей в подъезде | 1 шт. | 1 | 1 | 95,72 | 95,72 | 0,019 |
|  | Мелкий ремонт электропроводки до квартирного счетчика в подъезде | 1 м | 5 | 1 | 8,02 | 40,1 | 0,008 |
|  | Осмотр вводных распределительных устройств (ВРУ) | шт. | 1 | 2 | 75,44 | 150,88 | 0,03 |
| **2** | **Работы по санитарному** |  |  |  |  | **11475,0** | **2,25** |
| **содержанию многоквартирных домов** |
|  | **Уборка придомовой территории** |  |  |  |  | **6528,0** | **1,28** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Уборка мусора с придомовой территории с неусовершенствованным покрытием | Кв.м. | 135,3 | 115 | 0,31 | 4823,4 | 0,67 |
|  | Уборка мусора с отмостки | Кв.м | 48 | 115 | 0,363 | 2003,76 | 0,39 |
|  | Сдвигание выпавшего снега толщиной более 2х см. | Кв.м | 15 | 20 | 1,46 | 438,0 | 0,09 |
|
|  | Посыпка территории песком | Кв.м. | 15 | 15 | 1,25 | 281,25 | 0,06 |
| во время гололеда |
|  | Уход за зелеными насаждениями (покос травы) | Кв.м. | 78,45 | 2 | 3,03 | 475,4 | 0,07 |
|  | **Уборка лестничных клеток** |  |  |  |  | **4947,0** | **0,97** |
|  | Влажное подметание лестничных площадок и маршей (оборудование отсутствует) | Кв.м. | 12,0 | 249 | 1,07 | 3197,16 | 0,63 |
|  | Мытье лестничных площадок и маршей (оборудование отсутствует) | Кв.м. | 12,0 | 24 | 2,67 | 768,96 | 0,15 |
|  | Мытье окон | Кв.м. | 2,05 | 6 | 8,25 | 202,96 | 0,04 |
|  | Влажная протирка элементов лест.клеток: стены.двери.перила и пр. | Кв.м | 24 | 12 | 2,67 | 768,96 | 0,15 |
| **3** | **Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации (проведение технических осмотров, ремонт)** |  |  |  |  | **4386,0** | **0,86** |
|  | Замена разбитых стекол в подъездах | Кв.м.стекол | 2 | 1 | 676,21 | 1352,42 | 0,19 |
|  | Технический осмотр кровли | 1000 | 0,216 | 1 | 430,72 | 93,04 | 0,02 |
| Кв.м. |
|  | Устранение засоров внутренней канализации | П.м. | 3 | 2 | 92,15 | 552,0 | 0,11 |
|  | Притирка запорной арматуры без снятия с места | Шт. | 1 | 2 | 60,36 | 120,72 | 0,02 |
|  | Аварийное обслуживание | Кв.м. | 425,0 | 12 | 0,52 | 2652,0 | 0,52 |
| **4** | **Услуги специализированных организаций** |  |  |  |  | **17224,85** | **3,38** |
|  | Дератизация и дезинсекция | Кв.м | 425,0 | 1 | 3,09 | 1313,25 | 0,26 |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  | Организация мест накопления бытовых отходов, сбор, утилизация отходов I – IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) | Шт. | - | 12 | 59,3 | 711,6 | 0,14 |
|  | Проверка состояния и очистка дымовых и вентиляционных каналов | квартир | 8 | 1 | 1900 | 15200 | 2,98 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **Услуги управления многоквартирным домом** |  |  |  |  | **10200,0** | **2,0** |
|  | Ведение технической и отчетной документации, составление актов, начисление и сбор платежей за жилищно – коммунальные услуги; заключение договоров; взыскивание задолженности; расчеты с ресурсоснабжающими организациями | - | 18 | 12 | 66,57 | 10200,0 | 2,0 |

«Утверждаю» Начальник отдела архитектуры,

градостроительства и ЖКХ

администрации МО «Шовгеновский район»

М.П. Аутлев

а.Хакуринохабль,ул.Шовгенова,9

тел./факс 8(87773)9-21-74

e-mail:gkhshov@mail.ru

" 04 " 08 2021 г.

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося

объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома : п. Ульский, ул. Центральная, 10

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)-

3. Серия, тип постройки - нет

4. Год постройки – 1983 год

5. Степень износа по данным государственного технического учета -

6. Степень фактического износа -

7. Год последнего капитального ремонта – 2020 г.

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - нет

9. Количество этажей - 2

10. Наличие подвала - нет

11. Наличие цокольного этажа - нет

12. Наличие мансарды - нет

13. Наличие мезонина - нет

14. Количество квартир - 8

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества - нет

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания -

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) -

18. Строительный объем - куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками – 437,52 кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) – 425,52 кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества

в многоквартирном доме) –

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - 12 кв. м

20. Количество лестниц - 1 шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) – 12 кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров - кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования(включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) -

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома – 3424 кв. м.

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) – 01:07:2500001:30

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  | Наименование конструктивных элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Фундамент | | фундаментные блоки | удовлетворительное |
| 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | | кирпич | удовлетворительное |
| 3. | Перегородки | | кирпичные | удовлетворительное |
| 4. | Перекрытия | |  |  |
|  | чердачные | ж/б плиты перекрытия | удовлетворительное |
|  | междуэтажные | ж/б плиты перекрытия | удовлетворительное |
|  | подвальные | ж/б плиты перекрытия | удовлетворительное |
|  | (другое) |  |  |
| 5. | Крыша | | профнастил | хорошее |
| 6. | Полы | | дощатые окрашеные | удовлетворительное |
| 7. | Проемы | |  |  |
|  | окна | металопластиковые | хорошее |
|  | двери | деревянные | удовлетворительное |
|  | (другое) |  |  |
| 8. | Отделка | |  |  |
|  | внутренняя | оштукатурено побелено, окрашено | удовлетворительное |
|  | наружная | расшивка швов | удовлетворительное |
|  | (другое) |  |  |
| 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование | | Скрытая проводка, приточно-вытяжная вентиляция | удовлетворительное |
|  | ванны напольные |  |  |
|  | электроплиты |  |  |
|  | телефонные сети и оборудование |  |  |
|  | сети проводного радиовещания |  |  |
|  | сигнализация |  |  |
|  | мусоропровод |  |  |
|  | лифт |  |  |
|  | вентиляция |  |  |
|  | (другое) |  |  |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг | |  |  |
|  | электроснабжение | центральное | удовлетворительное |
|  | холодное водоснабжение | центральное | удовлетворительное |
|  | горячее водоснабжение | - |  |
|  | водоотведение | септик | удовлетворительное |
|  | газоснабжение | центральное | удовлетворительное |
|  | отопление (от внешних котельных) |  |  |
|  | отопление (от домовой котельной) |  |  |
|  | печи |  |  |
|  | калориферы |  |  |
|  | АГВ |  |  |
|  | (другое) |  |  |
| 11. | Крыльца | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу:**  **п. Ульский, ул. Центральная, 10 являющегося объектом конкурса** | | | | | | |
|  |  | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | характеристика | 2 | этажность | 1 | подъезды | 8 | квартиры |
|  |  |  |  |
|  |  |  | Общая |
|  | Оплачиваемая площадь всего | 425,52 | кв.м. | 425,52 | жилая | 0 | нежилая |
|  |  |  | | | | | |
|  | Категория благоустройства | 2 ( не благоустроенный, без лифта и мусоропровода) | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№** | **Наименование работ и элементов, затрат по содержанию многоквартирных домов** | **Ед.изм.** | **Объем** | **Периодич-** | **Единич-** | **Стоимость** | **Размер** |
| **п/п** | **выпол-** | **ность** | **ная** | **в год** | **платы** |
|  | **няемых** | **выпол-** | **расценка** | **руб.** | **руб.** |
|  | **работ** | **няемых** | **руб.** |  | **на 1 кв.м.** |
|  |  | **работ** |  |  | **в месяц** |
|  |  | **(раз в год)** |  |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  | **Всего по содержанию** |  |  |  |  | **39882,0** | **7,82** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **Внутридомовое инженерное** |  |  |  |  | **1540,2** | **0,3** |
| **оборудование** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Водоснабжение** |  |  |  |  | **1173,0** | **0,23** |
|  | Ремонт водопроводного вентиля на стояке без снятия с места : смена прокладок | 1 кран | 1 | 2 | 59,07 | 118,14 | 0,02 |
|  | Ремонт водопроводного вентиля на стояке без снятия с места : набивка сальников | 1 кран | 1 | 2 | 44,3 | 88,60 | 0,01 |
|  | Тех. осмотр систем ХВС, временная заделка свищей (хомуты) Ф до 50мм | 1 место | 3 | 1 | 323,1 | 969,3 | 0,2 |
|  | **Электроснабжение** |  |  |  |  | **367,2** | **0,072** |
|  | Тех. осмотр линий эл. сетей и обор-я на лест. площадках | 100 лестн.площ. | 0,02 | 2 | 1357,94 | 54,32 | 0,011 |
|  | Замена перегоревшей эл. лампочки в подъезде | 1 шт. | 1 | 1 | 20,58 | 20,58 | 0,004 |
|  |
|  | Ремонт выключателей в подъезде | 1 шт. | 1 | 1 | 95,72 | 95,72 | 0,019 |
|  | Мелкий ремонт электропроводки до квартирного счетчика в подъезде | 1 м | 5 | 1 | 8,02 | 40,1 | 0,008 |
|  | Осмотр вводных распределительных устройств (ВРУ) | шт. | 1 | 2 | 75,44 | 150,88 | 0,03 |
| **2** | **Работы по санитарному** |  |  |  |  | **11475,0** | **2,25** |
| **содержанию многоквартирных домов** |
|  | **Уборка придомовой территории** |  |  |  |  | **6528,0** | **1,28** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Уборка мусора с придомовой территории с неусовершенствованным покрытием | Кв.м. | 135,3 | 115 | 0,31 | 4823,4 | 0,67 |
|  | Уборка мусора с отмостки | Кв.м | 48 | 115 | 0,363 | 2003,76 | 0,39 |
|  | Сдвигание выпавшего снега толщиной более 2х см. | Кв.м | 15 | 20 | 1,46 | 438,0 | 0,09 |
|
|  | Посыпка территории песком | Кв.м. | 15 | 15 | 1,25 | 281,25 | 0,06 |
| во время гололеда |
|  | Уход за зелеными насаждениями (покос травы) | Кв.м. | 78,45 | 2 | 3,03 | 475,4 | 0,07 |
|  | **Уборка лестничных клеток** |  |  |  |  | **4947,0** | **0,97** |
|  | Влажное подметание лестничных площадок и маршей (оборудование отсутствует) | Кв.м. | 12,0 | 249 | 1,07 | 3197,16 | 0,63 |
|  | Мытье лестничных площадок и маршей (оборудование отсутствует) | Кв.м. | 12,0 | 24 | 2,67 | 768,96 | 0,15 |
|  | Мытье окон | Кв.м. | 2,05 | 6 | 8,25 | 202,96 | 0,04 |
|  | Влажная протирка элементов лест.клеток: стены.двери.перила и пр. | Кв.м | 24 | 12 | 2,67 | 768,96 | 0,15 |
| **3** | **Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации (проведение технических осмотров, ремонт)** |  |  |  |  | **4386,0** | **0,86** |
|  | Замена разбитых стекол в подъездах | Кв.м.стекол | 2 | 1 | 676,21 | 1352,42 | 0,19 |
|  | Технический осмотр кровли | 1000 | 0,216 | 1 | 430,72 | 93,04 | 0,02 |
| Кв.м. |
|  | Устранение засоров внутренней канализации | П.м. | 3 | 2 | 92,15 | 552,0 | 0,11 |
|  | Притирка запорной арматуры без снятия с места | Шт. | 1 | 2 | 60,36 | 120,72 | 0,02 |
|  | Аварийное обслуживание | Кв.м. | 425,0 | 12 | 0,52 | 2652,0 | 0,52 |
| **4** | **Услуги специализированных организаций** |  |  |  |  | **17224,85** | **3,38** |
|  | Дератизация и дезинсекция | Кв.м | 425,0 | 1 | 3,09 | 1313,25 | 0,26 |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  | Организация мест накопления бытовых отходов, сбор, утилизация отходов I – IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) | Шт. | - | 12 | 59,3 | 711,6 | 0,14 |
|  | Проверка состояния и очистка дымовых и вентиляционных каналов | квартир | 8 | 1 | 1900 | 15200 | 2,98 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **Услуги управления многоквартирным домом** |  |  |  |  | **10200,0** | **2,0** |
|  | Ведение технической и отчетной документации, составление актов, начисление и сбор платежей за жилищно – коммунальные услуги; заключение договоров; взыскивание задолженности; расчеты с ресурсоснабжающими организациями | - | 18 | 12 | 66,57 | 10200,0 | 2,0 |

«Утверждаю» Начальник отдела архитектуры,

градостроительства и ЖКХ

администрации МО «Шовгеновский район»

М.П. Аутлев

а.Хакуринохабль,ул.Шовгенова,9

тел./факс 8(87773)9-21-74

e-mail:gkhshov@mail.ru

" 04 " 08 2021 г .

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося

объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома : п. Ульский, ул. Центральная, 12

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)-

3. Серия, тип постройки - нет

4. Год постройки – 1983 год

5. Степень износа по данным государственного технического учета -

6. Степень фактического износа -

7. Год последнего капитального ремонта – 2009 г.

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - нет

9. Количество этажей - 2

10. Наличие подвала - нет

11. Наличие цокольного этажа - нет

12. Наличие мансарды - нет

13. Наличие мезонина - нет

14. Количество квартир - 8

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества - нет

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания -

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) -

18. Строительный объем - куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками – 437,52 кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) – 425,52 кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества

в многоквартирном доме) - кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - 12 кв. м

20. Количество лестниц - 1 шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) – 12 кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров - кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования(включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) -

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома – 4090 кв. м.

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) – 01:07:2500001:32

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  | Наименование конструктивных элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Фундамент | | фундаментные блоки | удовлетворительное |
| 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | | кирпич | удовлетворительное |
| 3. | Перегородки | | кирпичные | удовлетворительное |
| 4. | Перекрытия | |  |  |
|  | чердачные | ж/б плиты перекрытия | удовлетворительное |
|  | междуэтажные | ж/б плиты перекрытия | удовлетворительное |
|  | подвальные | ж/б плиты перекрытия | удовлетворительное |
|  | (другое) |  |  |
| 5. | Крыша | | профнастил | хорошее |
| 6. | Полы | | дощатые окрашеные | удовлетворительное |
| 7. | Проемы | |  |  |
|  | окна | металопластиковые | хорошее |
|  | двери | деревянные | удовлетворительное |
|  | (другое) |  |  |
| 8. | Отделка | |  |  |
|  | внутренняя | оштукатурено побелено, окрашено | удовлетворительное |
|  | наружная | расшивка швов | удовлетворительное |
|  | (другое) |  |  |
| 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование | | Скрытая проводка, приточно-вытяжная вентиляция | удовлетворительное |
|  | ванны напольные |  |  |
|  | электроплиты |  |  |
|  | телефонные сети и оборудование |  |  |
|  | сети проводного радиовещания |  |  |
|  | сигнализация |  |  |
|  | мусоропровод |  |  |
|  | лифт |  |  |
|  | вентиляция |  |  |
|  | (другое) |  |  |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг | |  |  |
|  | электроснабжение | центральное | удовлетворительное |
|  | холодное водоснабжение | центральное | удовлетворительное |
|  | горячее водоснабжение | - |  |
|  | водоотведение | септик | удовлетворительное |
|  | газоснабжение | центральное | удовлетворительное |
|  | отопление (от внешних котельных) |  |  |
|  | отопление (от домовой котельной) |  |  |
|  | печи |  |  |
|  | калориферы |  |  |
|  | АГВ |  |  |
|  | (другое) |  |  |
| 11. | Крыльца | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу:**  **п. Ульский, ул. Центральная, 12 являющегося объектом конкурса** | | | | | | |
|  |  | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | характеристика | 2 | этажность | 1 | подъезды | 8 | квартиры |
|  |  |  |  |
|  |  |  | Общая |
|  | Оплачиваемая площадь всего | 425,52 | кв.м. | 425,52 | жилая | 0 | нежилая |
|  |  |  | | | | | |
|  | Категория благоустройства | 2 ( не благоустроенный, без лифта и мусоропровода) | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№** | **Наименование работ и элементов, затрат по содержанию многоквартирных домов** | **Ед.изм.** | **Объем** | **Периодич-** | **Единич-** | **Стоимость** | **Размер** |
| **п/п** | **выпол-** | **ность** | **ная** | **в год** | **платы** |
|  | **няемых** | **выпол-** | **расценка** | **руб.** | **руб.** |
|  | **работ** | **няемых** | **руб.** |  | **на 1 кв.м.** |
|  |  | **работ** |  |  | **в месяц** |
|  |  | **(раз в год)** |  |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  | **Всего по содержанию** |  |  |  |  | **39882,0** | **7,82** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **Внутридомовое инженерное** |  |  |  |  | **1540,2** | **0,3** |
| **оборудование** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Водоснабжение** |  |  |  |  | **1173,0** | **0,23** |
|  | Ремонт водопроводного вентиля на стояке без снятия с места : смена прокладок | 1 кран | 1 | 2 | 59,07 | 118,14 | 0,02 |
|  | Ремонт водопроводного вентиля на стояке без снятия с места : набивка сальников | 1 кран | 1 | 2 | 44,3 | 88,60 | 0,01 |
|  | Тех. осмотр систем ХВС, временная заделка свищей (хомуты) Ф до 50мм | 1 место | 3 | 1 | 323,1 | 969,3 | 0,2 |
|  | **Электроснабжение** |  |  |  |  | **367,2** | **0,072** |
|  | Тех. осмотр линий эл. сетей и обор-я на лест. площадках | 100 лестн.площ. | 0,02 | 2 | 1357,94 | 54,32 | 0,011 |
|  | Замена перегоревшей эл. лампочки в подъезде | 1 шт. | 1 | 1 | 20,58 | 20,58 | 0,004 |
|  |
|  | Ремонт выключателей в подъезде | 1 шт. | 1 | 1 | 95,72 | 95,72 | 0,019 |
|  | Мелкий ремонт электропроводки до квартирного счетчика в подъезде | 1 м | 5 | 1 | 8,02 | 40,1 | 0,008 |
|  | Осмотр вводных распределительных устройств (ВРУ) | шт. | 1 | 2 | 75,44 | 150,88 | 0,03 |
| **2** | **Работы по санитарному** |  |  |  |  | **11475,0** | **2,25** |
| **содержанию многоквартирных домов** |
|  | **Уборка придомовой территории** |  |  |  |  | **6528,0** | **1,28** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Уборка мусора с придомовой территории с неусовершенствованным покрытием | Кв.м. | 135,3 | 115 | 0,31 | 4823,4 | 0,67 |
|  | Уборка мусора с отмостки | Кв.м | 48 | 115 | 0,363 | 2003,76 | 0,39 |
|  | Сдвигание выпавшего снега толщиной более 2х см. | Кв.м | 15 | 20 | 1,46 | 438,0 | 0,09 |
|
|  | Посыпка территории песком | Кв.м. | 15 | 15 | 1,25 | 281,25 | 0,06 |
| во время гололеда |
|  | Уход за зелеными насаждениями (покос травы) | Кв.м. | 78,45 | 2 | 3,03 | 475,4 | 0,07 |
|  | **Уборка лестничных клеток** |  |  |  |  | **4947,0** | **0,97** |
|  | Влажное подметание лестничных площадок и маршей (оборудование отсутствует) | Кв.м. | 12,0 | 249 | 1,07 | 3197,16 | 0,63 |
|  | Мытье лестничных площадок и маршей (оборудование отсутствует) | Кв.м. | 12,0 | 24 | 2,67 | 768,96 | 0,15 |
|  | Мытье окон | Кв.м. | 2,05 | 6 | 8,25 | 202,96 | 0,04 |
|  | Влажная протирка элементов лест.клеток: стены.двери.перила и пр. | Кв.м | 24 | 12 | 2,67 | 768,96 | 0,15 |
| **3** | **Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации (проведение технических осмотров, ремонт)** |  |  |  |  | **4386,0** | **0,86** |
|  | Замена разбитых стекол в подъездах | Кв.м.стекол | 2 | 1 | 676,21 | 1352,42 | 0,19 |
|  | Технический осмотр кровли | 1000 | 0,216 | 1 | 430,72 | 93,04 | 0,02 |
| Кв.м. |
|  | Устранение засоров внутренней канализации | П.м. | 3 | 2 | 92,15 | 552,0 | 0,11 |
|  | Притирка запорной арматуры без снятия с места | Шт. | 1 | 2 | 60,36 | 120,72 | 0,02 |
|  | Аварийное обслуживание | Кв.м. | 425,0 | 12 | 0,52 | 2652,0 | 0,52 |
| **4** | **Услуги специализированных организаций** |  |  |  |  | **17224,85** | **3,38** |
|  | Дератизация и дезинсекция | Кв.м | 425,0 | 1 | 3,09 | 1313,25 | 0,26 |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  | Организация мест накопления бытовых отходов, сбор, утилизация отходов I – IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) | Шт. | - | 12 | 59,3 | 711,6 | 0,14 |
|  | Проверка состояния и очистка дымовых и вентиляционных каналов | квартир | 8 | 1 | 1900 | 15200 | 2,98 |
| **5** | **Услуги управления многоквартирным домом** |  |  |  |  | **10200,0** | **2,0** |
|  | Ведение технической и отчетной документации, составление актов, начисление и сбор платежей за жилищно – коммунальные услуги; заключение договоров; взыскивание задолженности; расчеты с ресурсоснабжающими организациями | - | 18 | 12 | 66,57 | 10200,0 | 2,0 |

**Перечень**

**многоквартирных домов, выставляемых на открытый конкурс для отбора управляющей организации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № лота | Характеристика объекта конкурса (многоквартирного дома) | | | | | | | | | | | | Перечень предоставляемых услуг - водоотведение (1), водоснабжение (2), вывоз ТБО (3), теплоснабжение (4), горячее водоснабжение (5), содержание жил.фонда (6) | **Начальная цена** (содержание жилфонда) | Размер платы за содержание и ремонт жил. помещения (без НДС) - тариф | Размер исполнения обязательств |
| Адрес | № дома | Год постройки | Этажность | Количество квартир | Площадь помещений, м2 | | | | Виды благоустройства | Серия и тип постройки | Площадь земельного участка, м2 |
| Всего | Жилых | Нежилых | Общего пользования |
|
|
|
|
|
| 1 | а.Хакуринохабль,ул. Шовгенова, | 16 | 1963 | 2 | 18 | 919,0 | 840,95 | 0 | 35,0 | 1 |  |  | 5 | 62364,85 | 6,18 | 3951,35 |
| 2 | а.Хакуринохабль,ул. Шовгенова, | 18 | 1966 | 2 | 18 | 884,0 | 848,0 | 0 | 36,0 | 1 |  |  | 5 | 62480,64 | 6,14 | 3825,52 |
| 3 | а.Хакуринохабль,ул. Шовгенова, | 20 | 1964 | 2 | 18 | 877,0 | 638,4 | 202,6 | 36,0 | 1 |  |  | 5 | 70442,16 | 6,98 | 4172,37 |
| 4 | а.Хакуринохабль,ул. Шовгенова, | 23 | 1970 | 2 | 18 | 916,0 | 815,0 | 65,0 | 36,0 | 1 |  |  | 5 | 68217,6 | 6,46 | 4070,32 |
| 5 | а.Хакуринохабль, ул. Тургенева, | 8 | 1990 | 3 | 18 | 1125,0 | 1071,0 | 0 | 54,0 | 1 |  |  | 5 | 74156,04 | 5,77 | 4357,26 |
| 6 | а.Хакуринохабль, ул. Тургенева, | 9 | 1965 | 2 | 18 | 876,96 | 840,96 | 0 | 36,0 | 1 |  |  | 5 | 67714,1 | 6,71 | 4,053,84 |
| 7 | а.Хакуринохабль, ул. Тургенева, | 37 | 1971 | 2 | 8 | 528,56 | 504,56 | 0 | 24,0 | 1 |  |  | 5 | 45834,23 | 7,57 | 3112,24 |
| 8 | а.Хакуринохабль, ул. Курганная, | 1 | 1990 | 3 | 18 | 957,9 | 903,9 | 0 | 54,0 | 1 |  |  | 5 | 74409,04 | 6,86 | 3397,23 |
| 9 | а.Хакуринохабль, ул.Краснооктябрьская, | 118 | 1979 | 3 | 24 | 1474,0 | 1402,0 | 0 | 72,0 | 1 |  |  | 5 | 99766,32 | 5,93 | 5482,04 |
| 10 | а.Хакуринохабль, ул. Коблевой, | 22 | 1970 | 3 | 18 | 1348,6 | 862,3 | 432,3 | 54,0 | 1 |  |  | 5 | 112474,85 | 7,24 | 5993,57 |
| 11 | а.Хакуринохабль, ул. Шагужева, | 43 | 1986 | 2 | 8 | 400,65 | 388,65 | 0 | 12,0 | 1 |  |  | 5 | 34838,59 | 7,47 | 2608,06 |
| 12 | п. Зарево, ул.Гагарина, | 5 | 1971 | 2 | 8 | 831,0 | 599,8 | 195,2 | 36 | 2 |  |  | 4 | 61892,57 | 6,48 | 2927,9 |
| 13 | п. Ульский, ул. Центральная, | 6 | 1983 | 2 | 8 | 437,52 | 425,52 | 0 | 12,0 | 2 |  |  | 4 | 39882,0 | 7,82 | 1946,16 |
| 14 | п. Ульский, ул. Центральная, | 8 | 1983 | 2 | 8 | 437,52 | 305,52 | 120,0 | 12,0 | 2 |  |  | 4 | 39882,0 | 7,82 | 1946,16 |
| 15 | п. Ульский, ул. Центральная, | 10 | 1983 | 2 | 8 | 437,52 | 425,52 | 0 | 12,0 | 2 |  |  | 4 | 39882,0 | 7,82 | 1946,16 |
| 16 | п. Ульский, ул. Центральная, | 12 | 1983 | 2 | 8 | 437,52 | 425,52 | 0 | 12,0 | 2 |  |  | 4 | 39882,0 | 7,82 | 1946,16 |
| ИТОГО | | | | | | | | | | | | | | 994118,99 |  |  |

(\*) – **Виды благоустройства:**

1 – жилые дома со всеми удобствами, кроме лифта и мусоропровода;

2 – неблагоустроенные и ветхие жилые дома.