

РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ
Администрация
муниципального образования
«Шовгеновский район»
385440, а. Хакуринохабль,
ул. Шовгенова, 9



АДЫГЭ РЕСПУБЛИК
Муниципальнэ образованиеу
«Шэуджэн район»
иадминистрацие
385440, къ. Хьакурынэхьабл,
ур. Шэуджэным ыцI, 9

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 14 » Ок 2018 г. № 111
а. Хакуринохабль

О внесении изменений в постановление главы администрации МО
«Шовгеновский район» № 153 от 31 мая 2016 года «Об утверждении
нормативных затрат на обеспечение функций администрации
МО «Шовгеновский район»»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением главы администрации МО «Шовгеновский район» от 17 февраля 2016 г. № 40 «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им учреждений, в части закупок товаров, работ, услуг» главы администрации

постановил:

1. Внести изменения в постановление главы администрации МО «Шовгеновский район» № 153 от 31 мая 2016 года «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации МО «Шовгеновский район»» и утвердить нормативные затраты в новой редакции согласно приложениям к настоящему постановлению.
2. Отделу муниципального заказа разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела муниципального заказа администрации МО «Шовгеновский район» Меретукова Н. П., начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности, главного бухгалтера Хут С. Ш.
4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации
МО «Шовгеновский район»



А. Д. Меретуков

Нормативные затраты на обеспечение функций администрации МО «Шовгеновский район»

1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации МО «Шовгеновский район» в части закупок товаров, работ и услуг, порядок расчета которых определен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации МО «Шовгеновский район», утвержденных постановлением главы администрации от 17 февраля 2016 года № 40 (далее – Правила), а также устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации района, для которых Правилами не определен порядок расчета.

2. Нормативные затраты на обеспечение функций администрации района (далее – нормативные затраты) применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок.

3. К видам нормативных затрат на обеспечение функций администрации района относятся:

- затраты на информационно-коммуникационные технологии;
- затраты на дополнительное профессиональное образование работников;
- прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях реализации муниципальных функций);

4. Для расчета нормативных затрат по указанным видам нормативных затрат используются формулы расчета и порядок их применения, предусмотренные Правилами. При этом применяются нормативы количества товаров и нормативы цены товаров и услуг, если они установлены в приложениях к настоящему порядку.

5. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объемов лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации района как получателя средств бюджета муниципального образования на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета муниципального образования.

6. При определении нормативных затрат показатель расчетной численности основных работников администрации района определяется по формуле, установленной для муниципальных органов, не относящихся к сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов».

При этом если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности администрации района, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

7. Должности работников администрации района при определении нормативных затрат указываются по категориям должностей согласно штатному расписанию администрации района.

Нормативы
количества абонентских номеров пользовательского (оконечного)
оборудования, подключенного к сети подвижной связи в администрации МО
«Шовгеновский район»

1. Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб} ,$$

где:

$Q_{iаб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{iаб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{iМГ} \times P_{iМГ} \times N_{iМГ} + \sum_{j=1}^m Q_{jМН} \times S_{jМН} \times P_{jМН} \times N_{jМН} ,$$

где:

$Q_{g м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

S_{gm} - продолжительность;

P_{gm} - цена;

N_{gm} - количество;

$Q_{i\text{ мг}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i\text{ мг}}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i\text{ мг}}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i\text{ мг}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j\text{ мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j\text{ мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j\text{ мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j\text{ мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по

формуле: Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{cot}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ cot}} \times P_{i\text{ cot}} \times N_{i\text{ cot}}$$

где:

$Q_{i\text{ cot}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного)

оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер

абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами,

определяемыми государственными органами Республики Адыгея, органом

управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования

Республики Адыгея в соответствии с **пунктом 8 раздела I** настоящих правил

(далее нормативы государственных органов Республики Адыгея) с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Республики Адыгея, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи (далее - нормативы обеспечения средствами связи), предусмотренных приложением к настоящим Правилам;

$P_{i \text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов Республики Адыгея, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{i \text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

№ п/п	Наименование	Количество средств подвижной связи	Стоимость средств подвижной связи	Ежемесячные расходы на услуги подвижной связи	Количество SIM-карт (в том числе к планшетному компьютеру (3G))
1	Глава	не более 1	не более 7 000 рублей за 1 единицу	не более 500 рублей	не более 1
2	Заместитель главы	не более 1	не более 5 000 рублей за 1 единицу	не более 500 рублей	не более 1
3	Начальники отделов	не более 1	не более 5 000 рублей за 1 единицу	не более 300 рублей	не более 1

Нормативы, количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

№ п/п	Наименование/категория должности	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, ед.
1	Глава	1
2	Заместитель главы	1

3	Начальники отделов и должности категории «специалисты» в отделе (управлении)	не более 1 на один отдел
---	--	--------------------------

1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{ип}$) определяются по формуле:

$$Z_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ ип} \times P_{i\ ип} \times N_{i\ ип}$$

где:

$Q_{i\ ип}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов Республики Адыгея;

$P_{i\ ип}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{i\ ип}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

1.5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{и} \times P_{и} \times N_{и}$$

где:

$Q_{и}$ - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$P_{и}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$N_{и}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью.

№ п/п	Наименование услуги	Количество каналов, шт. в месяц	Месячная цена аренды одного канала, руб.	Количество месяцев аренды
1	Предоставление канала передачи данных сети Интернет с пропускной способностью до 10 Мбит/с	Не более 2	Не более 5000 руб.	12

1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{рпс}$), определяются по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс},$$

где:

$Q_{рпс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{рпс}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный

номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{\text{рпс}}$ - количество месяцев предоставления услуги.

1.7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{\text{цп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{цп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ цп}} \times P_{i \text{ цп}} \times N_{i \text{ цп}} \quad \square$$

где:

$Q_{i \text{ цп}}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{i \text{ цп}}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i \text{ цп}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

1.9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{ип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ ип}},$$

где $P_{i \text{ ип}}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

2. Затраты на содержание имущества

2.1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в **пунктах 2.2 - 2.7** настоящего подраздела, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}},$$

где:

$Q_{i \text{ рвт}}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i \text{ рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i \text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{i \text{ рвт предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 0,2$ - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i \text{ рвт предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 1$ - для открытого контура обработки информации,

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с **пунктами 18, 20-22** Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных **постановлением** Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года N 1047 "Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения" (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

4.1. Затраты на коммунальные услуги ($З_{ком}$) определяются по формуле:

$$З_{ком} = З_{гс} + З_{эс} + З_{тс} + З_{гв} + З_{хв} + З_{виск},$$

где:

$З_{гс}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$З_{эс}$ - затраты на электроснабжение;

$З_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;

$З_{хв}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{виск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

4.2. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{\text{гс}} \times T_{\text{гс}} \times k_{\text{гс}},$$

где:

$\Pi_{\text{гс}}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газ и иной вид топлива);

$T_{\text{гс}}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{\text{гс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

№п/п	Наименование услуги	Потребность, куб.м.	Цена, руб.
1	Газоснабжение	Не более 17452,5	Определяется по тарифу на вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного

			регулирующих тарифов
--	--	--	----------------------

4.3. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс}$$

где:

$T_{iэс}$ - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

№ п/п	Наименование услуги	Потребность, КВт.ч.	Цена, руб.
1	Электроснабжение	Не более 74002	Определяется по тарифу на вид электроэнергии, утвержденный в установленном порядке органом

			государственного регулирования тарифов
--	--	--	--

4.4. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс} ,$$

где:

$\Pi_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений; T

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

4.5. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв} ,$$

где:

$\Pi_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

$T_{гв}$

№ п/п	Наименование услуги	Потребность, Ккал.	Цена, руб.
1	Отопление	Не более 143	Определяется по тарифу на вид теплоэнергии, утвержденный в установленном

			порядке органом государственного регулирования тарифов
--	--	--	--

4.6. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{ХВ}$) определяются по формуле:

$$Z_{ХВ} = П_{ХВ} \times T_{ХВ} + П_{ВО} \times T_{ВО} ,$$

где:

$Z_{ХВ}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{ХВ}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$П_{ВО}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{ВО}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

№п/п	Наименование услуги	Потребность, куб.м.	Цена, руб.
3	Водоснабжение	Не более 1779,8	Определяется по тарифу на вид водоснабжения,
4	Водоотведение	Не более 1392,8	утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Z_{oc}) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{ioc} \times P_{ioc}$$

где:

Q_{ioc} - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

P_{ioc} - цена обслуживания 1 i -го устройства.

№ п/п	Наименование услуги	Количество устройств, шт.	Цена в расчете на одну единицу оборудования в год, руб.
1	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации	2	Цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для муниципальных нужд

6.5. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленной государственным органом Республики Адыгея нормы проведения ремонта, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН

58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года N 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{\text{итр}} \times P_{\text{итр}}$$

где:

$S_{\text{итр}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{\text{итр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

№ п/п	Наименование услуги	Площадь	Цена тек. ремонта руб.
1	Ремонт административного здания	Объем работ утв. Заказчиком, согласно смете	Не более 55600

Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество м.куб. твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 м.куб. твердых бытовых отходов.

№ п/п	Наименование услуги	Количество в год, м3.	Цена единицы 1м.куб., руб.
----------	---------------------	--------------------------	----------------------------

1	Услуги по вывозу твердых бытовых отходов	244,73	Определяется по тарифу, утвержденному в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов
---	--	--------	--

Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зторгс) определяются по формуле:

$$Z_{\text{торгс}} = \sum_{i=0}^N Q_{\text{торгс}} \times P_{\text{торгс}}$$

где:

$Q_{\text{торгс}}$ - количество 1-го транспортного средства;

$P_{\text{торгс}}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

№ п/п	Наименование услуги	Количество в год, шт.	Цена единицы услуги в год, руб.
1	Услуги по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств	8	Не более 4400,00

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{испс}} \times P_{\text{испс}}$$

где:

$Q_{исп}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{исп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

№ п/п	Наименование услуги	Количество устройств, шт.	Цена в расчете на одну единицу оборудования в год, руб.
1	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации	2	Цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для государственных нужд

6.23. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{свн}$) определяются по формуле:

$$Z_{свн} = \sum_{i=1}^n Q_{исвн} \times P_{исвн}$$

где:

$Q_{исвн}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{исвн}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

№ № п/п	Наименование услуги	Количество устройств, шт.	Цена в расчете на одну единицу оборудования в год, руб.
1	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения	1	Цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для муниципальных нужд

Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{\text{жбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{жбо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ж}} \times P_{i \text{ ж}} \times Q_{i \text{ бо}} \times P_{i \text{ бо}}$$

где:

$Q_{i \text{ ж}}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i \text{ ж}}$ - цена 1 i-го спецжурнала;

$Q_{i \text{ бо}}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{i \text{ бо}}$ - цена 1 бланка строгой отчетности.

Норматив перечня периодических печатных изданий

№ п/п	Наименование периодического печатного издания	Периодично сть выхода	Цена приобретения, руб.	Наименование должности
----------	---	-----------------------------	-------------------------------	---------------------------

		издания		
1	газета «Советская Адыгея» с приложением «Адыгея официальная»	пять раз в неделю	не более 5 238,36 в год	Все категории должностей работников
2	газета «Адыгэ Макъ»	пять раз в неделю	не более 5 011.92 в год	Все категории должностей работников
3	Газета «Заря»	Два раза в неделю	Не более 5151,6 в год	Все категории должностей работников
5	Газета «Ветеран»	Один раз в неделю	Не более 1291,44 в год	Все категории должностей работников

Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с предельными размерами базовых ставок страховых тарифов (их минимальные и максимальные значения, выраженные в рублях) и

коэффициентами страховых тарифов, установленными **указанием** Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n TБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi},$$

где:

$TБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству; $КТ$

$КТ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

$КБМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

$КО_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

$КМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

$КС_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

$КН_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных **пунктом 3 статьи 9** Федерального закона от 25 апреля 2002

года N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

$KП_{pi}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

№ п/п	Наименование услуги	Количество объектов	Цена одного объекта в год руб.
1	Услуги страхования автотранспортных средств	8	определяются в соответствии с предельными размерами базовых ставок страховых тарифов

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{iканц} \times Ч_{оп} \times P_{iканц}$$

где:

$N_{iканц}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов Республики Адыгея в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с **пунктами 18, 20 - 22** общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{i\text{канц}}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов Республики Адыгея.

№п/п	Наименование товара	Единица измерения	Кол-во одного работника	Периодичность получения	Предельная стоимость за единицу, рублей
1.	Блок для записи не проклеенный размер листа-90/90мм., цвет белый, высота блока 90мм.	Шт.	1	1 раз в полгода	85,0
2.	Блок для записи с липким краем размер листа 75/75мм., кол-во листов в блоке 100шт.	Шт.	1	1 раз в квартал	24,0
3.	Журнал входящей корреспонденции. Формат А4, обложка книжная (жесткий переплет). Внутренний блок белая офсетная бумага	Шт.	1	1 раз в год на отдел	134,0

4.	Журнал исходящей корреспонденции. Формат А4, обложка книжная (жесткий переплет). Внутренний блок белая офсетная бумага	Шт.	1	1 раз в год на отдел	134,0
5.	Зажим для бумаг. Размер 32мм, изготовлено из стали, цвет черный 12шт.вуп.	Уп.	1	1 раз в полгода	80,0
6.	Зажим для бумаг. Размер 19мм, изготовлено из стали, цвет черный 12шт.вуп.	Уп.	1	1 раз в полгода	35,0
7.	Зажим для бумаг. Размер 25мм, изготовлено из стали, цвет черный 12шт.вуп.	Уп.	1	1 раз в полгода	55,0
8.	Зажим для бумаг. Размер 41мм, изготовлено из стали, цвет черный 12шт.вуп.	Уп.	1	1 раз в полгода	122,0
9.	Зажим для бумаг. Размер 50мм, изготовлено из стали, цвет черный 12шт.вуп.	Уп.	1	1 раз в полгода	198,00
10	Закладки самоклеящиеся - размер 45/12, кол-во цветов- 5 упаковке.	Уп.	1	1 раз в квартал	50,0

11	Ежедневник не датированный, формат А5, перфорация угла, закладка - ляссе.	Шт.	1	1 раз в год Категория Руководители зам. рук., начальник и отделов	400,0
12	Календари настольные перекидные на 2017г	Шт.	1	1 раз в год	75,0
13	Настенный перекидной календарь на 2017г.	Шт.	1	1 раз в год на помещени е	140,00
14	Карандаш чернографитный с резинкой,	Шт.	2	1 раз в квартал	3,66
15	Карандаш механический	Шт.			75,0
16	Клей карандаш - предназначен для склеивания картона, бумаги, фотобумаги, время высыхания 1 мин., вес-15гр.	Шт.	1	1 раз в полгода	40,0

17	Моментальный клей сделан на основе циан акрилатов - объем-30мл. предназначен для склеивания картона, бумаги, фотобумаги, фарфора, ткани, кожи,	Шт.	1	1 раз в год	73,0
18	Клейкая лента прозрачная, размер-19/33мм	Шт.	1	1 раз в год	13,0
19	Клейкая лента прозрачная, размер-48/66мм.	Шт.	1	1 раз в год	56,0
20	Книга канцелярская-формат А4, жесткий нижний переплет, на 80 листов, обложка покрыта глянцевой пленкой.	Шт.	5	1 раз в год	98,0
21	Комплект папок перфорированных – формат А4, гладкая фактура, толщина пленки -0,03 мм.,100 шт. в комплекте.	Уп.	5	1 раз в квартал	150,0
22	Короб архивный	Шт.			215,0
23	Клей ПВА	Шт.			50,0
24	Кор. Жидкость–объем-20мл.,с кисточкой, металлическим шариком, на спиртовой основе	Шт.	1	1 раз в полгода	35,0

25	Кор. лента-ширина ленты-5мм., длина ленты-8,5м.	Шт.	1	1 раз в полгода	80,0
26	Корзина для бумаг сетчатая. Цвет черный Материал пластик Высота 28см. Объем 12 литров.	Шт.	1	1 раз в 5 лет	127,0
27	Линейка 30 см. прозрачная четкая контрастная шкала делений	Шт.	1	1 раз в 2 года	15,0
28	Ножницы - нержавеющая сталь. трехсторонняя заточка лезвия эргономичная форма ручек из мягкого пластика	Шт.	1	1 раз в 3 года	132,0
29	Накопители для документов, материал пластик, вмещает до500 листов, формат А4, закрывается на кнопку, ширина корешка 70мм., толщина пластика 0,80мм.	Шт.	12	1 раз в год	111,0
30	Нож канцелярский ширина лезвия-18мм., резиновые вставки на рукоятке, металлические направляющие	Шт.	1	1 раз в год	45,0

31	текстмаркер ширина письма-1,5мм., чернила на водной основе.	Шт.	1	1 раз в полгода	35,0
32	Папка зажим-прижим, формат А4, фиксирует до 100 листов, толщина пластика -0,6мм.,	Шт.	1	1 раз в полгода	50,0
33	Папка конверт - кнопка, формат А4, толщина пластика 0,15мм., вмещают до 100 листов.	Шт.	1	1 раз в полгода	16,0
34	Папка регистр с металлическим протектором нижней кромки, формат А4, ширина корешка 40 мм., цвет корешка черный.,	Шт.	2	1 раз в полгода	126,0
35	Папка на резинке, вмещают до 300 листов, толщина пластика -0,5мм., формат А4.	Шт.	1	1 раз в полгода	48,0
36	Папка с файлами 20 листов – фактура «Диагональ», формат А4, прочные швы, сменный вкладыш на корешке.	Шт.	1	1 раз в полгода	61,0

37	Папка с файлами 40 листов – фактура «Диагональ», формат А4, прочные швы, сменный вкладыш на корешке.	Шт.	1	1 раз в полгода	95,0
38	Папка с файлами 60 листов – фактура «Диагональ», формат А4, прочные швы, сменный вкладыш на корешке.	Шт.	1	1 раз в полгода	155,0
39	Папка уголок, формат А4, толщина пластика 0,15мм.	Шт.	15	1 раз в полгода	8,0
40	Папка для бумаг с завязками, картон плотностью 300г/м2, цвет белый, формат А4.	Шт.	20	1 раз в полгода	12,0
41	Планинг	Шт.	1	1 раз в год	335,0
42	Резинка стирательная-трехслойная, размер: 40/21/11мм., цвет белый	Шт.	1	1 раз в квартал	16,0
43	Ручка гелевая, синяя, толщина линии 0,5мм.,	Шт.	1	1 раз в квартал	20,0
44	Ручка гелевая, черная, толщина линии 0,5мм.,	Шт.	1	1 раз в полгода	20,0

45	Ручка шариковая, синяя, толщина линии 0,6мм.	Шт.	3	1 раз в квартал	15,0
46	Ручка шариковая автоматическая синяя, толщина линии 0,7мм., мягкий резиновый держатель	Шт.	3	1 раз в квартал	22,0
47	Авторучка	шт	3	1 раз в квартал	22,0
48	Скобы на степлер №10,1000шт. в упаковке, никелированное покрытие	Уп.	5	1 раз в полгода	17,0
49	Скотч	Шт.			65,0
50	Скобы на степлер №24/6,1000шт. в упаковке, никелированное покрытие	Уп.	5	1 раз в полгода	22,0
51	Скрепки канцелярские 28мм. изготовлены из пластика,100шт в упаковке,	Уп.	1	1 раз в квартал	36,0
52	Скрепки канцелярские 28мм. изготовлены из стальной проволоки,100шт в упаковке,	Уп.	2	1 раз в квартал	27,0

53	Скрепки канцелярские 50мм. изготовлены из стальной проволоки, 100шт в упаковке,	Уп.	1	1 раз в квартал	40,0
54	Скоросшиватели картонные мелованные, металлический скоросшиватель, мелованный картон, цвет белый, вмещают до 200 листов	Шт.	20	1 раз в год	11,0
55	Скоросшиватели пластиковые, плотный непрозрачный пластик, толщиной -0,6мм., формат А4, фиксирует до 100 листов	Шт.	15	1 раз в год	46,0
56	Степлер:10 на 10 листов, вмещает 100 скоб, пластиковый корпус	Шт.	1	1 раз в 3 года	119,0
57	Степлер:24/6 на 20 листов, вмещает 100 скоб, пластиковый корпус	Шт.	1	1 раз в 3 года	176,0
58	Точилка - корпус пластиковый, контейнер для стружки, размер- 6/1,5/2,5мм.	Шт.	1	1 раз в год	31,0

*Норматив на прочие канцелярские товары, не вошедшие в перечень, устанавливается в размере 300 рублей на единицу штатной численности в год.

№п/п	Наименование и характеристики товара	Единица измерения	Кол-во на одного работника	Предельная стоимость за единицу, Руб.
1	Многофункциональная офисная бумага: Формат - А4;	пачка	Не более 25 единиц за год	Не более 250,00

9.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{iхп} \times Q_{iхп} ,$$

где:

$P_{iхп}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов Республики Адыгея;

$Q_{iхп}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами государственных органов Республики Адыгея.

№п/п	Наименование товара	Единица измерения	Кол-во	Периодичность получения	Предельная стоимость за единицу, рублей
------	---------------------	-------------------	--------	-------------------------	---

1.	Мыло "Лесная полянка"	шт	24	1 раз в квартал	Не более 20,00
2.	Тряпка для пола толстушка 3шт. в уп.	упак	24	1 раз в квартал	Не более 87,00
3.	Стиральный порошок "Пемос" 400гр.	шт	12	1 раз в квартал	Не более 38,00
4.	Мыло хозяйственное	шт	12	1 раз в квартал	Не более 25,00
5.	Веник	шт	5	1 раз в квартал	Не более 150,00
6.	Чистящее средство от налета и ржавч. 1л	шт	12	1 раз в квартал	Не более 70,00
7.	Пакет полиэти	рул	60	1 раз в квартал	Не более 44,00
8.	Мешки д/мусора 60л*30шт.	шт	12	1 раз в квартал	Не более 75,00
9.	Мешки д/мусора 30л*30шт.	шт	20	1 раз в квартал	Не более 45,00
10	Мешки д/мусора 30л*50шт.	шт	20	1 раз в квартал	Не более 30,00
11	Перчатки хоз. "латекс"	пар	24	1 раз в квартал	Не более 48,00
12	Совок	Шт.	10	1 раз в квартал	Не более 70,00

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n H_{i \text{ гсм}} \times P_{i \text{ гсм}} \times N_{i \text{ гсм}},$$

где:

$H_{i \text{ гсм}}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенными в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года N АМ-23-р "О введении в действие методических рекомендаций "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте";

$P_{i \text{ гсм}}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i \text{ гсм}}$ - километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

№п/п	Наименование товара	Единица измерения	Кол-во литров в год	Предельная стоимость за единицу, рублей
1.	Бензин АИ 92.	л.	Не более 27 120	Цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для государственных нужд
2.	Масло	л.	Не более 60	
3.	Тосол	л.	Не более 50	

9.6. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

№ п/п	Наименование	Количество в год, шт.	Цена стоимости запчастей на 1 автомобиль в год, руб.
1	Запасные части на транспортное средство	8	Не более 15400,00

Затраты на приобретение жилых помещений (жилых помещений с земельным участком) для детей-сирот или для отдельных категорий граждан, находящихся на территории Шовгеновского района, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

№ п/п	Наименование	Количество в год, шт.	Цена стоимости одного жилого помещения в год, руб.
1	жилые помещения (жилые помещения с земельным участком) на территории Шовгеновского района	Не более 36	В соответствии со средней расчетной стоимости 1 кв. м. общей площади, утвержденной Постановлением глав администрации МО «Шовгеновский район» (утв. ежеквартально)

Затраты на приобретение жилых помещений (жилых помещений с земельным участком) для детей-сирот или для отдельных категорий граждан, находящихся на территории Республики Адыгея определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

№	Наименование	Количество	Цена стоимости одного
----------	---------------------	-------------------	------------------------------

п/п		в год, шт.	жилого помещения в год, руб.
1	жилые помещения (жилые помещения с земельным участком) на территории Республики Адыгея	Не более 36	В соответствии со средней расчетной стоимости 1 кв. м. общей площади, утвержденной Кабинетом Министров РА (утв. ежеквартально)

Затраты на строительные-монтажные работы объектов капитального строительства на территории Шовгеновского района определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

№ п/п	Наименование	Количество в год, шт.	Цена стоимости объекта в год, руб.
1	«.....»	В соответствии с утвержденной программой	В соответствии с локальной сметой (утв. Заказчиком), проектной стоимостью и доведёнными лимитами бюджетных обязательств

Затраты на изготовление проектов на строительство объектов капитального строительства определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

№ п/п	Наименование	Количество в год, шт.	Цена стоимости объекта в год, руб.
1	«.....»	В соответствии с утвержденной программой	В соответствии с локальной сметой (утв. Заказчиком), и

			доведёнными лимитами бюджетных обязательств
--	--	--	---

Затраты на проведение государственной экспертизы проектов на строительство объектов капитального строительства определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

№ п/п	Наименование	Количество в год, шт.	Цена стоимости объекта в год, руб.
1	«.....»	В соответствии с утвержденной программой	В соответствии с локальной сметой (утв. Заказчиком), и доведёнными лимитами бюджетных обязательств

Затраты на ремонт автомобильных дорог определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

№ п/п	Наименование	Количество в год, шт.	Цена стоимости объекта в год, руб.
1	«.....»	В соответствии с утвержденной программой	В соответствии с локальной сметой (утв. Заказчиком), и доведёнными лимитами бюджетных обязательств

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}}$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по сопровождению программных обеспечений, приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения и иного программного обеспечения

№ п/п	Наименование товара, услуги		Количество в год, шт.	Стоимость услуг, руб.
1	Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения (приобретение, продление)	Продление Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- стандартный Russian Edition. 25 Node 1 year Renewal License	в соответствии с потребностью	не более 25000,00 в год
		Kaspersky Internet Security 25	в соответствии с потребностью	

2	<p>Сопровождение программных продуктов на платформе «1С: Предприятие»</p> <p>Годовая подписка на информационно-техническое сопровождение программы «1С: Предприятие»</p> <p>Неисключительные права программа СБИС-1 год (с установкой)</p> <p>Polysom Real Presence Desktop for Windows</p> <p>Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения</p> <p>(приобретение, продление)</p>	В соответствии с потребностью	не более 19900,00 в год
---	---	-------------------------------	-------------------------

Нормативы
на затраты услуги нотариуса для администрации МО «Шовгеновский район»

№ п/п	наименование	Норматив количества в год не более	Цена в год не более	Категория должностей
1	Услуги нотариуса	10	2 000	Все категории

Нормативы
на затраты по сопровождению справочно-правовых систем для администрации МО «Шовгеновский район»

№ п/п	Наименование	Норматив количества систем в год	Цена в год	Категория должности служащего
1	Справочно-правовая система	1	34 000	Все

				категории
2	Услуги по созданию и информационного обслуживанию официального сайта	1	19 800,0	Все категории

Нормативы
на затраты приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

№ п/п	Наименование	Кол-во ед. и период использования	Цена приобретения за 1 ед. (руб)	Категория должности служащего
1	Флэш-носители	Не более 1шт в расчете на одного работника на период до 3-х лет	Не более 550	Все категории

Нормативы
на затраты по приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации для администрации МО «Шовгеновский район»

№ п/п	Наименование	Количество простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Цена единицы простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (не более)	Категория должности служащего
1	Антивирус на 40 компьютеров	1	1 800	Все категории
2	VipNet на 40 компьютеров	40	10 000	Все категории

2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрпм} \times P_{iрпм} ,$$

где:

$Q_{iрпм}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами государственных органов Республики Адыгея;

$P_{iрпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

№ п/п	Наименование работы	Количество оргтехники	Цена в расчете за год, руб.
1	Заправка картриджей принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	31	Не более 7100,00

3.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм} ,$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

3.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{проезд}} \times P_{\text{проезд}} \times 2 ,$$

где:

$Q_{\text{проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{\text{проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований **постановления** Кабинета Министров Республики Адыгея от 26 декабря 2005 года N 210 "О Порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Республики Адыгея" (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2005, N 12; 2008, N 1, 5; 2009, N 5; 2011, N 6; 2012, N 2; 2015, N 3).

3.3. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{найм}} \times P_{\text{найм}} \times N_{\text{найм}} ,$$

где:

$Q_{\text{найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{\text{найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований **постановления** Кабинета Министров Республики Адыгея от 26 декабря 2005 года N 210 "О Порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Республики Адыгея";

$N_{\text{найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

9.7. Затраты на приобретение строительных материалов ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{хп}} \times Q_{i\text{хп}},$$

где:

$P_{i\text{хп}}$ - цена i -й единицы строительных материалов в соответствии с нормативами государственных органов Республики Адыгея;

$Q_{i\text{хп}}$ - количество i -го строительных материалов в соответствии с нормативами государственных органов Республики Адыгея.

№п/п	Наименование товара	Единица измерения	Кол-во	Периодичность получения	Пределная стоимость за единицу, рублей

1.	Гвозди 1,8*32	кг	2	1 раз в квартал	Не более 85,00
2.	Гипс строительный 30кг	кг	30	1 раз в квартал	Не более 3,97
3.	Гипсокартон листовой 2500 мм*1200мм*12,5 мм	шт	10	1 раз в квартал	Не более 289,0
4.	Грунт "Боларс" универсальный 10л	Шт	16	1 раз в квартал	Не более 571,00
5.	Грунтовка ВД Канна	Кг	700	1 раз в квартал	Не более 6,60
6.	Грунт-эмаль п/ржавчине белая	Шт	1,9	1 раз в квартал	Не более 225,26
7.	Грунт-эмаль п/ржавчине черная	Шт	1,9	1 раз в квартал	Не более 225,26
8.	Грунт-эмаль, серая, по ржавчине ХВ-0278	Шт	1,9	1 раз в квартал	Не более 195,26
9.	Дюбель гвоздь грибок 6*40	Шт	180	1 раз в квартал	Не более 2,00
10.	Дюбель с шайбой 6мм *30мм оцинкованный	шт	1200	1 раз в квартал	Не более 1,00
11.	Дюбель гвоздь грибок 6*60	Шт	20	1 раз в квартал	Не более 1,00
12.	Дюбель гвоздь потай 6*40	Шт	60	1 раз в квартал	Не более 2,00
13.	Дюбель гвоздь потай 6*60	Шт	20	1 раз в квартал	Не более 2,40
14.	Дюбель распорный 6*30	Кг	20	1 раз в квартал	Не более 6,00

15.	Заклепки 3,2*8мм	Шт	5	1 раз в квартал	Не более 1,00
16.	Замок вис	Шт	10	1 раз в квартал	Не более 250,00
17.	Замок врезной АЛЛЮР	упак	10	1 раз в квартал	Не более 952,00
18.	Замок врезной "Дааз"	Шт	21	1 раз в квартал	Не более 1353,00
19.	Замок врезной "Алекс"	Шт	20	1 раз в квартал	Не более 613,00
20.	Замок навесной	упак	20	1 раз в квартал	Не более 144,00
21.	Замок навесной Палладиум	Шт	30	1 раз в квартал	Не более 475,00
22.	Клей Момент Монтаж мгнов. хватка 375гр.	упак	18	1 раз в квартал	Не более 412,00
23.	Клей обойный, для флизелиновых обоев(200 гр)	Шт	5	1 раз в квартал	Не более 155,00
24.	Клей строительный (2,4 кг)	Шт	20	1 раз в квартал	Не более 197,00
25.	Клей для плитки, морозостойкость 10 циклов, 25 кг	шт	60	1 раз в квартал	Не более 598,50
26.	Кран шар.баб. Ду 20. внутр/внутр	Шт	30	1 раз в квартал	Не более 99,00
27.	Кран шар.баб. Ду 15 внутр/внутр	Шт	50	1 раз в квартал	Не более 247,00

28.	Кран шар. рычажн. Ду 20. внутр/наружн.	Шт	40	1 раз в квартал	Не более 221,00
29.	Кран шар. рычажн. Ду 15. внутр/наружн	Шт	25	1 раз в квартал	Не более 176,00
30.	Краска ВД ВГТ д/потолков белизна	упак	15	1 раз в квартал	Не более 271,78
31.	Колер для краски, синий(фасовка 2,4 кг)	шт	4	1 раз в квартал	Не более 41,00
32.	Краска ВД Омега	Упак	2	1 раз в квартал	Не более 42,87
33.	Краска ВД- моющая д/влажн. помещ.	Шт	60	1 раз в квартал	Не более 47,13
34.	Краска водно дисперсионная для внутренних и наружных работ (15 кг)	шт	12	1 раз в квартал	Не более 1185,00
35.	Краска водно дисперсионная для наружных работ(15 кг)	шт	20	1 раз в квартал	Не более 710,00
36.	Краска для потолков	Шт	15	1 раз в квартал	Не более 16,60
37.	Крепеж д/унитаза	Шт	15	1 раз в квартал	Не более 30,00
38.	Крепление раковины	Шт	20	1 раз в квартал	Не более 25,00
39.	Круг абразивный ПРОРАБ 150мм	Шт	10	1 раз в квартал	Не более 27,00
40.	Круг абразивный 63с 125*20*32	Шт	5	1 раз в квартал	Не более 263,00

41.	Круг отрезной по металлу 125*1,6*22	Шт	300	1 раз в квартал	Не более 37,00
42.	Круг отрезной по металлу 125*1,2*22	Шт	12	1 раз в квартал	Не более 36,00
43.	Круг отрезной по металлу 125*4*22мм	Шт	20	1 раз в квартал	Не более 21,00
44.	Круг отрезной по металлу 355*3,2*25,4мм	Пар	50	1 раз в квартал	Не более 227,00
45.	Круг отрезной по металлу 230*2,5*22	Шт	100	1 раз в квартал	Не более 78,00
46.	Круг отрезной по металлу 230*25,4*22мм	Шт	10	1 раз в квартал	Не более 74,00
47.	Круг отрезной по металлу 230*1,6*22	Шт	50	1 раз в квартал	Не более 54,00

1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дпо}} \times P_{i\text{дпо}},$$

где:

$Q_{i\text{дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со **статьей 22** Федерального закона.

№ п/п	Наименование услуги	Количество работников в год,	Цена обучения одного работника, руб.
1	Приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	12	Цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для государственных нужд

Цена за единицу товара, работы, услуги определяется в соответствии с :

Коммерческими предложениями;

Государственными контрактами за отчетный финансовый год;

справочными ценами, приводимых в специализированных справочных изданиях;

Мониторингом цен, приводимых на сайтах в сети «Интернет».

Наименование и количество приобретаемых товаров (принадлежностей) могут быть изменены на основании предложений структурных подразделений при условии, что фактические расходы на приобретение не превысят плановый показатель.

10. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

10.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -и должности.

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения оборудования, руб.	Категории должностей
1	Монитор (диагональ 21.5)	Не более 1 единицы на рабочую станцию	3 года	Не более 10265,00	Все категории должностей работников

*Приобретение мониторов производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций. Допускается закупка мониторов, системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы.

10.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ - количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения оборудования, руб.	Категории должностей
1	Системный блок (2-х и более ядерный процессор с тактовой частотой не менее 3.3Ghz/ с ОЗУ не менее 4Gb)	Не более 1 единицы на рабочую станцию	3	Не более 22485,00	Все категории должностей работников
2	Системный блок (4-х и более ядерный процессор с тактовой частотой не менее 2.9Ghz/ с ОЗУ не менее	Не более 1 единицы на рабочую станцию	3	Не более 45612,00	Все категории должностей работников

	4Gb, SSD не менее 120Gb)				
3	Системный блок (2-х и более ядерный процессор с тактовой частотой не менее 3.3Ghz/ с ОЗУ не менее 8Gb)	Не более 1 единицы на рабочую станцию	3	Не более 29738, 00	Все категории должностей работников
4	Ноутбук (15.6 2-х и более ядерный процессор с ОЗУ не менее 4Gb)	Не более 1 единицы на рабочую станцию	3	Не более 24645, 00	Все категории должностей работников

*Приобретение системных блоков производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций. Допускается закупка мониторов, системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы.

10.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ двт} \times P_{i\ двт}$$

где:

$Q_{i \text{ ДВТ}}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ ДВТ}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

№ п/п	Наименование	Количество оборудования, носителей информации	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения оборудования, носителей информации, руб.	Категория должностей
1	Мышь (беспроводная 2.4ГГц)	не более 1 единицы на отдел	3	Не более 530,00	Все категории должностей работников

11. Затраты на приобретение основных средств

11.1. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}}$$

где:

$Q_{i \text{ пмпорог}}$ - количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами.

$P_{\text{пм}}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами.

№ п/п	Наименование	Количество оборудования,	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения оборудования, руб.	Категория должностей
2	Многофункциональное устройство (МФУ)	не более 1 единицы на отдел	5 лет.	не более 20 650,00 за ед.	Все категории должностей работников

12 Затраты на приобретение спортивного инвентаря:

№ п/п	Наименование	Количество оборудования,	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения оборудования, руб.	Затраты в год (не более), тыс. руб.
1	Мяч баскетбольный	не более 10 единицы	1 год	не более 1500 за ед.	15000,0
2	Мяч волейбольный	не более 10 единицы	1 год	не более 1500 за ед.	15000,0
3	Мяч футбольный	не более 10 единицы	1 год	не более 2 000 за ед.	20 000,0
3	Кубок 201А	не более 10 единицы	1 год	не более 1500 за ед.	15000,0
4	Кубок 201В	не более 10 единицы	1 год	не более 2 000 за ед.	20 000,0
5	Грамота (для участников и победителей в соревнованиях)	не более 100 единицы	1 год	не более 25 за ед.	25 000,0
6	Медали в комплекте (для участников и победителей в соревнованиях)	не более 33 единицы	1 год	не более 350 за ед.	11 550 ,0

	1.2.3 места)				
--	--------------	--	--	--	--